ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MEDGIDIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 127 / 29.12.2016
privind aprobarea delegării gestiunii Serviciului de Salubrizare în Municipiului Medgidia

Consiliul Local al Municipiului Medgidia, cu sediul în Municipiului Medgidia, strada Decebal numărul 35, județul Constanța, întrunit în ședința extraordinara de îndată, din data de 29 decembrie 2016 ora 15^{00}, având în vedere:

-expunerea de motive a Primarului Municipiului Medgidia, în calitatea sa de inițiator;

-rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Medgidia, înregistrate sub numerele : 31035/29.12.2016, nr. 30747/22.12.2016 nr. 30065/14.12.2016 și documentația aferentă conform legii ;

-HCL Medgidia 113/17 decembrie 2015 privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare în Municipiul Medgidia, județ Constanța;

- HCL Medgidia 114/17 decembrie 2015 de aprobare regulament serviciu public de salubrizare- Municipiul Medgidia, județ Constanța;

- prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 82/2015 privind Regulamentul - cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

- prevederile Legii. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 (2) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- rapoartele și avizele favorabile ale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Municipal Medgidia;

- raportul de specialitate emise sub nr. 30825/27.12.2016 și 31056/29./12.2016 întocmit de SRPIS privind îndeplinirea cerințelor Legii nr. 52/2003 (r) cu privire la transparența decizională prin dezbatere publică;

In temeiul art. 36 alin.(2), lit.d, alin.(6), lit.a) pct.14 art. 45 alin. (3) coroborat cu art 115 alin. 1) lit b) din Legea nr. 215/2001 (r) a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. - Se aprobă delegarea de gestiune a Serviciului de Salubrizare în Municipiului Medgidia prin contract de concesiune de servicii pe o perioadă de 5 ani cu posibilitatea de prelungire prin act adițional prin hotărâre de consiliu local.

Art. 2. - Se aprobă documentația privind delegarea de gestiune constând în : studiu de oportunitate, caiet de sarcini, regulament serviciu public de salubrizare - Municipiul Medgidia, județ Constanța și proiect contract de concesiune, ce constituie anexe la prezenta hotărâre.

Art. 3.- La data adoptării prezentei își încetează aplicabilitatea HCL Medgidia 114/17 decembrie 2015 de aprobare regulament serviciu public de salubrizare - Municipiul Medgidia, județ Constanța.

Art. 4.- Prezenta hotărâre împreună cu anexele sale se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Municipiului Medgidia în vederea ducerii la îndeplinire cu sprijinul cu sprijinul Biroului Juridic, Biroului Achizitii Publice, SMSP, Direcției economice, precum și SRPIS pentru asigurarea publicității pe site-ul Primăriei Municipiului Medgidia pentru a fi adus la cunoștință publică.

Vizat spre neschimbare

Președinte de ședință
Consilier local Dl. Butnaru Marian

ROMANIA Județul Constanța Municipiul Medgidia CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar municipal Nesrin Geafar

Prezenți la ședința: 16 consilieri locali din 19 prezenți (lipsesc domnii consilieri locali Ismail Feuzi, Menan Samir, Gheorghiu G. R)
Adoptată de Consiliul Local Municipal Medgidia în ședința extraordinară de îndată din 29 decembrie 2016 , cu un număr de 16 voturi,, pentru,,
Difuzat:1ex.Instituției Prefectului Jud. Cța, 1 ex dosar Hotărâri, 1 ex Primar, ex Direcția ec, 1 ex. BJ,1 ex Birou Achizitii publice 1 ex. SRPIS. Red. 7 ex

ANEXĂ LA HCL nr. 127/2016

CONTRACT-CADRU
de delegare a gestiunii prin concesiune serviciului public de salubrizare a Municipiului Medgidia prin concesiune

CAPITOLUL I
Părţi contractante

Între:

Consiliul Local Medgidia, cu sediul în Municipiul Medgidia, str. Decebal, nr. 35, judeţul Constanţa, reprezentat prin ..... în calitate de *Concedent* (denumit în continuare şi *„Delegatar"*)

şi

....., codul unic de înregistrare ..... cu sediul principal în ..... str. ..... nr. ..... bl. .... sc. .... et. ..... ap. .... judeţul/sectorul ..... reprezentată prin ..... având funcţia de ..... în calitate de *Concesionar* (denumit în continuare şi *„Operator"*).

s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. – Obiectul prezentului contract de concesiune il constituie exploatarea serviciului public de salubrizare a municipiului Medgidia, în conformitate cu obiectivele concedentului.

Art. 2. – Serviciul publice de salubrizare care face obiectul prezentului contract cuprinde următoarele activităţi:

a) Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
b) Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
c) Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice (activitate care se va presta numai pentru Municipiul Medgidia);
d) Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet (activitate care se va presta pentru Municipiul Medgidia, Sat Remus Opreanu, Sat Valea Dacilor);
e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare.

Art. 3. - Obiectivele concedentului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;
b) promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;
c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
d) protecţia mediului înconjurător.

Art. 4. – (1)Bunurile proprietate publica - de retur - din componenta Infrastructurii sunt

supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul Concesionarului.
(2) Investitiile in infrastructura specifica Serviciului care se realizeaza din fonduri proprii ale Concesionarului , la care acesta s-a angajat prin cerintele caietului de sarcini sau propunere tehnica, constituie bunuri de retur, bunurile astfel realizate raman in proprietatea Concesionarului pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, Concedentului, fiind integrate domeniului public.
(3) Investitiile astfel realizate de Concesionar din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de catre acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.
(4) Concesionarul este obligat sa nu inchirieze si sa nu constituie garantii reale asupra oricarui element al Infrastructurii;
(5) Concesionarul nu poate inchiria sau ceda, sub orice alta forma juridica, folosinta Infrastructurii si elementelor sale componente.
(6) Concesionarul va avea obligatia de a administra elementele patrimoniului public si privat al Infrastructurii preluate cu diligenta unui bun proprietar.

CAPITOLUL III
Dispoziţii generale

Art. 5. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:
a) caietul de sarcini;
b) studiu de oportunitate cu privire la delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare a Municipiului Medgidia, judeţul Constanţa;
c) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubrizare delegat.

Art. 6. - (1) Autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare, precum şi dreptul de a urmări, de a controla şi de a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea serviciului public de salubrizare de catre concesionar astfel::
a) respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate:
b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
c) respectarea parametrilor, a normelor si cantităţii solicitate pentru fiecare activitate cuprinsă în serviciul de salubrizare a municipiului Constanţa:
d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubrizare al municipiului Medgidia, încredinţat prin contractul de concesiune:
e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare:
(2) Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligaţiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a localităţilor, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare, asigurarea protecţiei utilizatorilor şi exploatarea eficienta a patrimoniului public şi/sau privat afectat serviciului.
(3) Concesionarul se va adapta în permanenţă la calitatea şi cantităţile solicitate de concedent, la condiţiile legislaţiei în vigoare şi va respecta în permanenţă standardele şi normativele în vigoare din domeniul activităţilor cuprinse în serviciul public de salubrizare a municipiului Constanţa.

CAPITOLUL IV
Termenul

Art. 7. Durata pentru care se încheie contractul de delegare prin concesionare a serviciului public de salubrizare este de 5 ani, începând de la data de ..... până la data de.....

Art. 8. Prelungirea contractului se poate face în condițiile prevăzute de art. 32 alin. (4) din Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL V
Redevența

Art. 9. - Redevența anuală care va fi plătită de către concesionar concedentului, este de 1% din valoarea veniturilor încasate din prestațiile de salubrizare concesionate și va fi plătită semestrial, conform caietului de sarcini.

Art. 10. - Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului rate inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

Art. 11. – (1) Concesionarul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de comcesiune să depună, cu titlu de garanție bancară de bună execuție, o suma în procent de 1% din valoarea contractului fără TVA pentru primul an de activitate, stabilit

Art. 12. - Garanția se depune de către concesionar la o bancă comercială care are sediul sau filiale în localitatea Medgidia, într-un cont purtător de dobândă din care concedentul va putea preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar în baza contractului.

CAPITOLUL VI
Plata redevenței. Penalități pentru neplata redevenței

Art. 13. – Plata redevenței se va face prin ordin de plată în contul concedentului nr. RO..... deschis la Trezoreria.....

Art. 14. – Plata redevenței se va face semestrial:

- rata I, până la 25 iulie'a anului în curs, pentru încasările din perioada de până la 30 iunie;
- rata a II-a, până la 25 ianuarie a anului următor, pentru încasărilediin perioada iulie-decembrie.

Art. 15. – (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceara concesionarului penalități în cuantum de 2% zi din plata restanată. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la data integrala a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(2) - Cumularea penalităților până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea altei formalități prealabile.

(3) - În cazul rezilierii contractului de concesiune, ca urmare a nerespectării obligațiilor de către concesionar, acesta va plăti concedentului suma de 30.000 euro cu titlu de despăgubiri.

(4) – Concedentul va plăti concesionarului suma de 30.000 euro, cu titlu de despăbubiri, în cazul rezilierii contractului de concesiune, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de către concedent.

CAPITOLUL VII
Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 16. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. - de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubrizare ce fac obiectul contractului de concesiune;

2.- de a încasa tariful pentru serviciul public de salubrizare prestat;

3.- de a întrerupe prestarea serviciului public de salubrizare, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;

4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării

reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influenţele asupra valorilor componentelor preţului de cost.

Drepturile concedentului

Art. 17. - Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubrizare, verificând respectarea obligaţiilor asumate prin contractul de concesiune;

2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;

3. de a stabili programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente;

4. de a coordona proiectarea şi execuţia lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor şi de amenajare a teritoriului;

5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubrizare;

6. de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubrizare şi/sau prin asociere intercomunală;

7. de a finanţa realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubrizare;

8. de a contracta şi a garanta, în condiţiile legii, împrumuturi pentru finanţarea programelor de investiţii din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubrizare;

9. de a-şi manifesta intenţia de a dobândi bunurile de preluare şi de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de ..... concedentul este obligat să-şi exercite dreptul de opţiune sub sancţiunea decăderii.

CAPITOLUL VIII
Obligaţiile părţilor

Obligaţiile concesionarului

Art. 18. - Concesionarul are următoarele obligaţii:

1. să obţină de la autorităţile competente:

a) autorizaţia de funcţionare, potrivit legii;

b) autorizaţia eliberată de autoritatea teritorială pentru protecţia mediului;

c) orice alte autorizaţii (inclusiv licenţe, atestări, permise etc.) necesare conform legilor în vigoare la un moment dat, pe parcursul derulării contractului.

2. să respecte angajamentele luate prin prezentul contract de concesiune şi toate obligaţiile şi angajamentele care sunt în sarcina concesionarului sau sunt stabilite astfel prin caietul de sarcini;

3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare a municipiului Medgidia;

4. să servească toţi utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestaţi în condiţiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubrizare;

5. să respecte toate obligaţiile şi indicatorii de performanţă stabiliţi prin licenţe, autorizaţii şi prin contractul de concesiune;

6. să furnizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi A.N.R.S.C. informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice de salubrizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;

7. să preia din patrimoniul autorităţilor administraţiei publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, bunurile aferente necesare bunei desfăşurări a serviciului de salubrizare concesionat;

8. să efectueze serviciul public de salubrizare conform prevederilor caietului de sarcini, în condiţii de calitate şi eficienţă;

VIZAT

9. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;

10. să plătească redevenţă la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în contractul de concesiune;

11. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubrizare să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

12. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii;

13. să propună concedentului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului concesionat în baza legislaţiei în vigoare;

14. să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;

17. să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;

18. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forţa majoră şi înţelegerea părţilor, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

21. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

22. să realizeze următoarele investiţii:

a) bunurile aduse ca investiţii (datele de identificare [illegible] ale acestora) .....

b) termenele de realizare a investiţiilor.....

c)investiţiile care nu se amortizează pe durata concesiunii .....;

d) avizele ce trebuie obţinute în cazul în care nu sunt [illegible] ca regim [illegible] .....

e) standardele de calitate a activităţilor [illegible] ce [illegible] .....;

23. să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau [illegible] publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.) .....;

24. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu concedentul un contract de vânzarecumpărare având ca obiect bunurile de preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini şi stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privinţa cărora concedentul şi-a manifestat intenţia de a le dobândi;

25. în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanţie o suma de ..... lei, reprezentând 1% din valoarea contractului pentru primul an de activitate, fără TVA, conform caietului de sarcini;

26. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forţa majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii sau serviciului public, în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

27. în cazul în care concesionarul sesizează existenta sau posibilitatea existenţei unei cauze de natura sa conducă la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii sau serviciului public;

28. concesionarul este obligat sa respecte toate obligaţiile şi sarcinile pe care le are conform

caietului de sarcini pentru fiecare activitate cuprinsă în serviciul de salubrizare;

29. concesionarul se obligă să respecte întocmai toate datele şi sarcinile asumate prin oferta prezentată;

Obligaţiile concedentului

Art. 19. - Concedentul are următoarele obligaţii:

1. să elaboreze şi să aprobe normele locale şi regulamentele de funcţionare a prestatorilor de servicii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. să utilizeze tarifele pentru activităţile serviciului de salubrizare astfel contractat conform formularului de ofertă prezentat de concesionar;

3. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

4. să notifice părţilor interesate informaţii referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;

5. să-şi asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepţia celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în aşa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubrizare;

7. să nu-l tulbure pe concesionar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

8. să notifice concesionarului apariţia oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor concesionarului;

9. să nparticipe împreună cu reprezentantul concesionarului la verificările şi recepţia activităţilor efectuate. În urma verificărilor şi recepţiei, constatările şi eventualele sesizări primite din partea populaţiei, se vor consemna într-un raport zilnic. La sfârşitul fiecărei luni se vor întocmi procese verbale lunare de recepţie confirmate de către părţile contractante care vor cuprinde eventualele penalităţi cumulate.

CAPITOLUL IX
Cantitatea şi calitatea serviciilor, indicatori de performanţă

Art. 20. - (1) Indicatorii de performanţă, cantitatea şi calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de concesiune.

(2) Indicatorii de performanţă care stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de concesionar în asigurarea serviciului public de salubrizare sunt:

a) respectarea tuturor obligaţiilor, sarcinilor şi angajamentelor asumate de concesionar prin caietul de sarcini şi prin semnarea prezentului contract;

b) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubrizare;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrizării.

f) situaţia îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (respectarea zilnică a programelor, graficelor şi oridinelor de lucru, ritmicitatea serviciului);

g) respectarea termenelor asumate prin oferta de realizare a programului de investiţii precum şi respectarea termenelor stabilite de concedent prin ordinele de lucru;

i) situaţia personalului folosit de concesionar: număr, structura, accidente de muncă, stare de sănătate;

j) starea tehnică a echipamentelor şi a vehiculelor folosite de concesionar;

k) accesul neîngrădit al autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, în conformitate

cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, la informaţiile necesare stabilirii:

- modului respectării şi îndeplinirii obligaţiilor contractuale asumate;
- calităţii şi eficientei serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliţi în contractele de concesiune;
- modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare şi de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare; - stadiului de realizare a investiţiilor;
- modului de respectare a parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice;

l) menţinerea unor relaţii echitabile între concesionar şi utilizatorii serviciului public de salubrizare din municipiul Medgidia, prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin fiecărei părţi.

Art. 21. - Indicatorii de performanţă minimali, generali şi garantaţi pentru serviciul public de salubrizare sunt stabiliţi în anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare a localităţilor.

CAPITOLUL X
Tarife practicate şi formulele de actualizare a acestora. Modul de încasare a facturilor

Art. 22. Tarifele practicate sunt cele prevăzute în caietul de sarcini.

CAPITOLUL XI
Clauze referitoare la mediu

Art. 23. - Toate obligaţiile referitoare la protecţia mediului revin concesionarului

CAPITOLUL XII
Încetarea contractului

Art. 24. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariţia, dintr-o cauza de forţă majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentaţie tehnico-economică în care se va stabili preţul răscumpărării. În aceasta situaţie de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

VIZAT

a) bunuri de retur .....;
b) bunuri de preluare .....;
c) bunuri proprii ..... .

CAPITOLUL XIII – Modificarea contractului

Art. 25. - Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

CAPITOLUL XIV
Forţa majoră

Art. 26. - (1) Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total sau parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

(2) Partea care invoca forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

(3) Dacă în termen de 14 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XV
Răspunderea contractuală

Art. 27 – (1) Nerespectarea dovedită de către părţile contractante a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.
(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităţilor prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperita este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XVI
Litigii

Art. 28. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competenţa instanţei judecătoreşti de drept comun.

(2) Pentru soluţionarea eventualelor litigii părţile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

CAPITOLUL XVII
Alte clauze

Art. 29. (1) Concesionarul este răspunzător de exactitatea şi legalitatea datelor înscrise în situaţiile de plată şi facturi şi se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât şi foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, în urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi etc.)

(2) Modalităţile de măsurare şi decontare a serviciului de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor municipale de la persoane fizice şi juridice din municipiul Constanţa, se vor stabili în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

APROBAT
Primar,
Valentin VRABIE

STUDIU DE OPORTUNITATE
Cu privire la delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare a Municipiului Medgidia, judeţul Constanţa

I. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare al Municipiului Medgidia, judeţul Constanţa.

Activităţile serviciului public de salubrizare din cadrul UAT Medgidia, judeţul Constanta, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
3. Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
4. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet
5. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora catre unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare.

II. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubrizare a Municipiului Medgidia, jud. Constanţa are drept scop:

- ✓ dimensionarea tehnică şi umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanţă şi costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investiţiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubrizare pentru activităţile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului de concesiune.

III. Managementul activităţilor de salubrizare în momentul de fată

În prezent activităţile serviciului public de salubrizare în Municipiul Medgidia se desfasoara în baza unui Contract de prestări servicii incheiat cu un operator economic licenţiat ANRSC, durata acestui contract fiind prelungit prin Act aditional valabil până la 19.12.2016.

Municipiul Medgidia a asigurat de la dat semnării contractului şi până în prezent, prin intermediul operator economic care a prestat serviciul public de salubrizare, nivelul de calitate, cantitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionarii serviciului public de salubrizare, în condiţii de eficienţă, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranţă şi protecţie a sănătăţii populaţiei şi a mediului înconjurător:

IV. Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuităţii serviciilor de utilitate publică şi a atribuţiilor ce cad în sarcina autorităţilor publice locale în ceea ce priveşte aceste servicii, se întocmeşte prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare,
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice locale,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor
- HG nr. 870/2013 privind Strategia naţionala de gestionare a deşeurilor 2014-2018;
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri) ;
- OG nr.39 /2016 privind modificarea si completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aporbarea Strategiei Naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor
- Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor – stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator;
- Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare – stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă;
- Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a servicului de salubrizare a localităţilor, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relaţiile dintre operatori şi utilizatori.

V. Serviciile comunitare de utilităţi publice

Definiţie: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, serviciile comunitare de utilităţi publice sunt definite ca totalitatea activităţilor regelementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esentiale de unitate şi interes public general cu caracter social ale colectivităţilor locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea şi epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producţia, transportul, distribuţia şi furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubrizarea localităţilor;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administratea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi altele asemenea;
- ✓ transportul public local.

Participanţii la realizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice sunt:

- ✓ autorităţile administraţiei publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilităţi publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deşeuri şi poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecţiei şi conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice şi legislaţia în domeniu pune accent pe necesitatea protecţiei mediului înconjurător şi obţinerea tuturor autorizaţiilor, licenţelor şi avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciului public de salubrizare al localităţilor; se aplică serviciul public de salubrizare al comunelor, oraşelor şi municipiilor, judeţelor şi aş sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale şi se înfiinţează, organizează şi gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale, în funcţie de gradul de urbanizare, de importanţa economico-socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare a acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

VI. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Prin salubrizare, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 110/2007, se înţelege:

„Totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deşeurilor, măturatul, stropitul, spălatul străzilor, curăţatul rigolelor, colectarea deşeurilor stradale, curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ".

Principiile de organizare şi funcţionare a serviciilor de salubrizare ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- ✓ protecţia sănătăţii publice;
- ✓ autonomia locală şi descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- ✓ conservarea şi protecţia mediului inconjurător;
- ✓ calitate si continuitate; securitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile şi accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea şi egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
- ✓ administrarea corectă şi eficientă a bunurilor proprietate publică şi a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în Regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul Municipiului Medgidia, jud. Constanţa.

Indicatorii de performanţă şi de evaluare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor.

Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le indeplinească serviciile de salubrizare avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanţă pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activităţi:

- contractarea serviciilor de salubrizare;
- măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
- soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare- informare, consultanţă;
- prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deseurilor menajere si/sau municipale de la populaţie.

Serviciile de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici şi vor asigura:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
- promovarea calităţii şi eficienţei activităţilor de salubrizare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecţia mediului inconjurător.

Conform Legii nr.101/2006, activitatea de salubrizare ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
3. Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
4. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;
5. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora catre unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare.

Serviciul public de salubrizare poate fi asigurat, în conditiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializati, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condiţiile legii de către autorităţile naţionale de reglementare sau de către autoritatea administraţiei publice locale;
- ✓ agenţi economici atestaţi în condiţiile legii de către autorităţile naţionale de reglementare sau de către autoritatea administraţiei publice locale, pentru activităţile care nu intră în competenţa autorităţii naţionale de reglementare.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubrizare a localităţilor gestiunea serviciului de salubrizare se realizeaza in conditiile Legii 51/2006, prin urmatoarele modalitati: a) gestiunea directa

b) gestiunea delegata.

Alegerea modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau ale asociaţiilor de dezvoltare intercomnitară, după caz, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi, precum şi în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

a) **Gestiunea directa** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înfiinţaţi la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autorităţile deliberative ale acestora.

b) **Gestiunea delegata** este modalitatea de gestiune în care autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi concesionarea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor, respectiv dreptul şi obligaţia de administrare şi de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adopată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau ale asociaţiei de dezvolatare intercomnitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubrizare a localităţilor şi caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubrizare şi caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate prin Ordinul nr.110/2007 şi respectiv Ordinul nr.111/2007 ale preşedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unităţile administrativ-teritoriale şi operatorii serviciului de salubrizare, după caz, sunt regelementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv operarea, adminstrarea şi exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activităţile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

VI.1. Organizarea şi funcţionarea serviciului public de salubrizare în cadrul Municipiului Medgidia, jud Constanta

În prezent activităţile serviciului public de salubrizare în Municipiul Medgidia se desfasoara în baza unui Contract de prestări servicii incheiat cu un operator economic licenţiat ANRSC, durata acestui contract fiind prelungit prin Act aditional valabil până la 19.12.2016.
Municipiul Medgidia va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubrizare, pe baza unui contract de concesiune incheiat intre Municipiul Medgidia si operator.

În cazul în care serviciul public de salubrizare, constituit ca şi serviciu public de inters local, specializat, cu personalitate juridică, înfiinţat şi organizat în subordinea consiliului local al Municipiului Medgidia, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoariale ale municipiului, ar urma să presteze activitatea de salubrizare, respectiv activităţile:

1 Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

2 Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
3 Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
4 Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet
5 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora catre unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare.

acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată şi personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ şi calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubrizare.

În acest sens, desfăsurarea activităţii este posibilă numai în baza deţinerii licenţei A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de pana la 50.000 locuitori). Pentru obţinerea licenţei, operatorii sunt obligaţii să deţină toate avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare, şi să respecte normele şi reglementările în vigoare cu privire la igiena şi sănătatea populaţiei, respectiv la protecţia şi conservarea mediului, emise de autorităţi competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenţei A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfăşurarea activităţii de salubrizare a localităţilor, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a). Pentru activităţile de colectare deseuri si salubritate stradală:

- ✓ 3 autocompactoare destinate activitatii de colectare şi transport deşeuri;
- ✓ 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;
- ✓ 1 autospeciala pentru stropit şi spălat căi publice;
- ✓ 2 autobasculante uşoare (capacitate cca.4 - 6mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public;
- ✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri/ zapada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant (nisip, sare);

b). Pentru activităţile de deszăpezire, autospecialele/ utilajele/ dispozitivele utilizate:

- ✓ 2 lame de 3 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lătimi mai mari de 5m,
- ✓ 2 lame de 2 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lătimi mai mici de 5m,
- ✓ 1 lamă de 1 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii din spaţii înguste şi închise (incinte instituţii, parcări,etc);
- ✓ 1 autogreder pentru înlăturarea zăpezii de pe căile rutiere;
- ✓ 3 utilaje/ dispozitive (sărăriţe) pentru împrăştierea materialului antiderapant;
- ✓ 1 tractor (cca.5-7to) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare (cca.10 - 30to)

c). Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora catre unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare:

- ✓ 1 utilaj (masină izotermă) pentru ridicare şi transport cadavre de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora catre unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare,

Pe langa tariful pentru acordarea licenţei A.N.R.S.C. - clasa 3 pentru serviciul public de salubrizare a localităţilor sunt necesare si costuri pentru menţinerea licenţei A.N.R.S.C., achitandu-se lunar o taxă reprezentând 0,1 % din valoarea prestatiilor.

De asemenea sunt necesare o serie de alte avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (de exemplu: licenta ANRSC - 2000 lei, autorizatie mediu - 1000 lei, certificari - 5000 lei, alte taxe -1000 lei).

Cheltuielile cu personalul

- ✓ Cheltuieli cu forţa de muncă; (salarii şi contributii la bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- ✓ Echipament de lucru;
- ✓ Cheltuieli cu protecţia muncii;
- ✓ Materiale igienico-sanitare.

Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovignetă
- ✓ Licenţă emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope si alte piese de schimb (filtre, etc)
- ✓ Reparatii si revizii, etc.

Ale cheiltuieli:

- ✓ Colectare separata si transport separat al deseurilor,
- ✓ Sortare / tratare si eliminare a deseurilor.,
- ✓ Depopzitare a deseurilor

Colectarea separată a deseurilor conform legislatiei în vigoare trebuie să se facă pe minimum 4 fracţii, respectiv hartie, mase plastice, metale şi sticlă.

În situaţia în care nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protectiei mediului, al sanătăţii populaţiei şi al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzatoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, atunci se va implementa un sistem de colectare separată a deşeurilor municipale pe minimum 2 fracţii, umed şi uscat, şi de sortare prin care se obţine cel puţin cele 4 fracţii prevazute de legislaţia în domeniu.

Deşeurile colectate separat din deşeurile municipale şi deşeurile similare, se vor transporta către staţiile de sortare/ producere a compostului ori către alte instalaţii de procesare si tratare adecvată, în vederea eliminarii depozitelor de deşeuri.

Sortarea/tratarea si eliminarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai în locuri speciale, amenajate conform legislatiei şi normelor tehnice in vigoare, şi numai după obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

Municipiul Medgidia în calitate si de operator licentiat de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activităţii de colectare separată si transport separat al deşeurilor are obligaţia să ţină evidenţa şi să raporteze lunar A.N.R.S.C-ului cantităţile predate operatorilor economici care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeu si de asemenea are obligaţia să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii, adaptabilităţii şi egalităţii de tratament între utilizatori.

Municipiul Medgidia are obligaţia de a pune la dispoziţia deţinătorilor de deşeuri/ (beneficiarilor de servicii de salubrizare) containerele/recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată a deşeurilor. Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor.

Întrucât, aşa cum am arătat mai sus, accepţiunea de "serviciu de salubrizare" cuprinde o sumă de activităţi distincte, iar legislaţia specifică salubrizării prevede ca modalităţi de organizare a serviciului atât, gestiunea directa cât şi cea delegata, municipiul Medgidia, raportat la situaţia de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare şi angajarea de personal calificat, şi are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităţilor de salubrizare a municipiului către un operator licentiat care să presteze serviciul de salubrizare la toti utilizatorii de pe raza UAT a municipiului.

Faţă de cele prezentate anterior şi a situatiei actuale a municipiului Medgidia alegerea modalităţii de gestiune delegată a serviciului de salubrizare este oportună pentru următoarele activităţi:

1 Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2 Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
3 Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
4 Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet
5 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora catre unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare.

Este oportun ca în municipiului Medgidia, să se aleaga modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg şi în mod comparativ cu gestiunea directa în cele ce urmează ,

Gestiunea delegată se realizeaza pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menţionează ***"că procedura de atribuire şi regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localităţilor sunt cele stabilite de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare.."*** şi a legislatiei in vigoare în ceea ce priveste achizitiile publice locale prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

Conform art.29, alin.(8) din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii ;
- contract de achizitie publica de servicii.

Stabilirea tipului de contract se realizeaza tinand cont de faptul că, contractul de concesiune de servicii este contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, în caz contrar contractul poate fi considerat contract de achizitie publică de servicii.

Autoritatile administratiei publice locale păstrează, în conformitate cu competenţele ce le revin, potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilitati publice, precum si obligatia de a urmari, de a controla si de a supraveghea modul in care se realizeaza serviciile de utilitati publice.

În condiţiile în care în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este "*un contract încheiat în formă scrisă, prin care o unităţile administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licenţiat, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acetuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizatre/prestate...*", se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritatile deliberative ale municipiul Medgidia, delegarea activităţiilor mentionate mai sus din cadrul serviciului de salubrizare, **contractul de delegare ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de concesiune de servicii reglementate prin Legea nr.51/2006, precum si prin Legea nr. 101/2006.**

VII. Analiza SWOT

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de inters local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoariale respective;
- ✓ societati cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoariale, înfiintate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoariale respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înfiinţarea unui serviciu public de salubrizare specializat şi autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în cadrul mun. Medgidia; • Existenţa unui sistem de management al deşeurilor îmbunătăţit, adaptat particularităţilor şi nevoilor mun. Medgidia; • Asigurarea continuităţii prestării serviciului de salubrizarea fără a fi nevoie de o procedură de achiziţie publică ptr. contractarea serviciului • Controlul direct asupra activităţii; • Dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării, cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare; • Încasarea profitului din prestarea activităţii; • Suplimentarea investiţiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	• Implicarea redusă a cetăţenilor în probleme de salubrizare; • Serviciul trebuie înfiinţat şi organizat în condiţiile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, ţinându-se cont de marimea,gradul de dezvoltare şi de particularităţile economico-sociale ale municipiului Medgidia, în raport cu posibilităţile locale de finanţare a funcţionării, exploatării şi dezvoltării acestora. • Investiţii în echipamente de lucru, maşini, pubele de gonoi, respectiv: a).Pentru activităţile de colectare deseuri si salubritate stradală: ✓ 3 autocompactoare destinate activitătii de colectare şi transport deşeuri ✓ 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic; ✓ 1 autospeciala pentru stropit şi spălat căi publice;

	✓ 2 autobasculante uşoare (capacitate cca.4-6mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public; ✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri/ zapada de pe domeniul public, manipulare material antiderapant (nisip, sare); b).Pentru activităţile de deszăpezire, autospecialele/ utilajele/ dispozitivele utilizate: ✓ 2 lame de 3 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lătimi mai mari de 5m, ✓ 2 lame de 2 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lătimi mai mici de 5m, ✓ 1 lamă de 1 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii din spaţii înguste şi închise (incinte instituţii, parcări, etc); ✓ 1 autogreder ptr. înlăturarea zăpezii de pe căile rutiere; ✓ 3 utilaje/ dispozitive ptr. împrăştierea materialului antiderapant; ✓ 1 tractor (cca.5-7to) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare (de cca.10 - 30to). c). Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora catre unitătile de ecarisaj sau catre instalaţii de neutralizare: ✓ 1 utilaj (masină izotermă) pentru ridicare şi transport cadavre de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora catre unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare, • Costuri mari şi durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare achiziţionarii utilajelor. • Pentru obţinerea licenţei de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, deci costuri mari in timp scurt ptr. achizitionarea lor (timpi ptr: verificarea documentatiei de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitatie, pentru perioada de evaluare a ofertelor si atribuirea contractului, pentru perioada de contestatie şi semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor) .

• Angajarea de forţă de muncă şi scăderea somajului; • Îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanţă ai servciilor de salubrizare pot fi modificaţi prin hotărâre a mun. Medgidia, pe baza unor studii de specialitate;	• Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubrizare, care cuprinde: - personal tessa: - administrator ; - personal financiar-contabil ; - personal resurse umane; - personal executiv: - personal protecţia muncii si PSI; - personal protecţia mediului; - paza; - conducători auto; - muncitori necalificaţi; - sef atelier reparaţii - întreţinere auto; - sef parc auto .
• Existenţa unui sistem de management al deşeurilor îmbunătăţit, adaptat particularităţilor şi nevoilor mun. Medgidia. • Utilizarea unor substanţe pentru dezăpezire în acord cu legislaţia în viguare privind protecţia mediului şi sănătăţii populaţiei.	• Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înfiinţat.

OPORTUNITĂŢI	RISCURI
• Varianata gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obtinerii licenţelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, a numeroaselor avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC*, autorizatie mediu, certificari in domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	• Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obţinerii licenţei de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii in domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achiziţie a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare si până la momentul livrarii produselor .

* Pentru acordarea licenţei de operare în sfera serviciilor comunitare de utilitati publice o persoană juridică română care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilităţi publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentaţie care va cuprinde urmatoarele documente:

a) cerere-tip, conform anexei nr.1;

b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerţului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentaţiei la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activităţii de utilităţi publice pentru care se solicită licenţa, valoarea capitalului social, structura acţionariatului, forma de organizare;

c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerţului;

d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcţia generală a finanţelor publice prin administraţia finanţelor publice în a cărei rază teritorială acesta se află în evidenţa, în

original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentaţiei la A.N.R.S.C.;
e)certificat fiscal privind taxele şi impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de Direcţie impozite şi taxe locale a consiliului local în a cărui rază teritorială se află evidenţa, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentaţie la A.N.R.S.C.;
f) copii de pe situaţiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în viguare, aferente exerciţiului financiar anterior; filialele înfiinţate de societăţile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copiile situaţiilor financiare ale companie/societăţii mamă, aferente exrciţiului financiar anterior;
g)declaraţie pe propria răspundere, semnată de conducătorul persoanei juridice şi stampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult zile înainte de data depunerii documentaţiei la A.N.R.S.C.;
h)scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentaţiei la A.N.R.S.C.;
i)dovada achitării tarifului de analiză a documentaţiei de licenţiere;
j)copii de pe cărţile de identitate şi certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing şi contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovechicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activităţilor pentru care se solicită acordarea licenţei, conform anexei nr.10 sau 11, după caz;
k)planul de conducere şi organizare a propriei activităţi pe care intenţionează să-l aplice în situaţia câştigării unei licitaţii de delegare a gestiunii serviciului/activităţii, semnat de conducătorul societăţii şi ştampilat, din care să rezulte cel puţin personalul specializat, calificat şi autorizat pe care internţionează să-l angajeze prentru prestarea/ furnizarea serviciului/activităţilor pentru care a solicitat licenţa; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activităţii pentru care a solicitat licenţa, în cazul câştigării unei licitaţii de delegare a gestiunii serviciului / activităţii; proiectul de organigramă; investiţiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, retehnologizarea şi modernizarea sistemelor publice, eşalonate pe următorii 5 ani; termenele şi fondurile estimate pentru obţinerea fiecărui tip de aviz, acord şi autorizaţie necesară prestării serviciului / activităţilor pentru care a solicitat licenţa; termenele şi fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul / activităţile pentru care a solicitat licenţa.
(2)Titularul de licenţă care pe perioada de valabilitate a licenţei nu mai îndeplineşte condiţia prevăzută la alin.(1) lit.j) are obligaţia să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenţei acordate.

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social privat
- ✓ societati cu capital social mixt

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competenta a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influenta dominanta asupra acestora sau in afara acestei zone daca operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care îsi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta, in conditiile legii.

Analiza SWOT în varianta:

II.1. Parteneriat Public Privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Angajarea de forţă de muncă şi scăderea somajului; • Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în cadrul mun. Medgidia; • Existenţa unui sistem de management al deşeurilor îmbunătăţit adaptat particularităţilor şi nevoilor UAT. • Existenţa unui cadrul competitiv: operator local cu licenţă şi dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; • Se poate urmări situaţia financiară (lunară) şi societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situaţia economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare; • Suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanţă ai serviciilor de salubrizare pot fi modificaţi prin hotărâre a mun. Medgidia, pe baza unor studii de specialitate;	• Implicarea redusă a cetăţenilor în probleme de salubrizare; • Ţinând cont de prevederile legale în viguare Legea nr.72/2013 privinc măsurile pentru combaterea întârzieri obligaţiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depăşirea termenului legal de plată duce la penalităţi; • Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăţi nu se pot efectua decât din bugetul local; • Nu se plăteşte o redevenţă din partea agentului economic.
• Utilizarea unor substanţe pentru dezăpezire în acord cu legislaţia în viguare privind protecţia mediului şi sănătăţii populaţiei.	

OPORTUNITĂŢI	RISCURI
Având în vedere faptul că nu se obţin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	Există posibilitatea ca societatea privată s intre în insolvenţă, din incapacitate temporar de plată sau definitivă, fapt care ar periclit buna desfăşurare a salubrizării localităţii; Criza economică şi financiară internaţională.

II.2. Concesiune

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Angajarea de forţă de muncă şi scăderea somajului; • Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în cadrul mun Medgidia; • Existenţa unui sistem de management al deşeurilor îmbunătăţit, adaptat particularităţilor şi nevoilor UAT; • Licenţiere pe activităţi şi pe servicii; • Existenţa unui cadrul competitiv: operator local cu licenţă şi dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării; • Indicatorii minimali de performanţă ai serviciilor de salubrizare pot fi modificaţi prin hotărâre a autoritatilor deliberative din cadrul mun. Medgidia, pe baza unor studii de specialitate; • Încasare anuală a unei redevenţe care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanţie de bună execuţie pentru serviciile prestate; • **Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici.**	• Implicarea redusă a cetăţenilor în probleme de salubrizare; • Ţinând cont de prevederile legale în viguare Legea nr.72/2013 privinc măsurile pentru combaterea întârzieri obligaţiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia ş autorităţile publice locale, incapacita tea de disponibil în bancă, depăşirea termenului legal de plată duce la penalităţi; • Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăţi nu se pot efectua decât din bugetul local;
• Utilizarea unor materiale/ substanţe pentru dezăpezire în acord cu legislaţia în viguare privind protecţia mediului şi sănătăţii populaţiei.	

OPORTUNITĂŢI	RISCURI
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obţine selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preţul tarifelor şi calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane si cu dezvoltatea economico–sociala a localitatii	Există posibilitatea ca societatea privată s intre în insolvenţă, din incapacitate temporar de plată sau definitivă, fapt care ar periclit buna desfăşurare a salubrizării localităţii; Criza economică şi financiară internaţională

VIII. Identificarea nevoilor de salubrizare

VIII.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare din cadrul mun. Medgidia, se împart astfel:

a) **Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubrizare**:
Casnici: persoane fizice şi asociaţii de locatari sau propietari, locuitori ai oraşului şi persoane care tranzitează oraşul;
Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului Medgidia;
Instituţii publice cu sediile sau filiale în Municipiul Medgidia;

b) **Unitatea Administrativa Teritoriala- Medgidia** – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de către operatorul de salubrizare, scop în care efectuează controlul şi urmărire activităţii de salubrizare executată de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de salubrizare** – au ca obiectiv obţinerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) **Instituţii ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătăţii populaţiei:
Garda de Mediu – printre atribuţii se numără urmărirea şi controlul reglementărilor privind gestionarea deşeurilor şi recuperarea materialelor reciclabile, dar şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecţiei mediului).
Agenţia de Protecţie a Mediului - printre atribuţii se regăsesc coordonarea şi urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deşeurilor şi d asigurare a salubritatii locallitatii, colaborând cu autorităţile publice locale. Totodată, realizează inspecţii la agenţii economici generatori de deşeuri şi deţinători de substanţe chimice periculoase.
Direcţia de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condiţiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătăţii publice.
Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) – atribuţii: pregătirea pieţei serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piaţă comunitară; promovarea concurenţei şi a unei privatizări controlate pe piaţa serviciilor publice comunale.

VIII.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deşeurile urbane (stradale şi menajere) şi cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact şi risc pentru mediu şi sănătatea publică.
Principalele forme de impact şi risc determinate de deşeurile urbane şi industriale, în ordinea în care sunt percepute de populaţie, sunt:

- modificări de peisaj şi disconfort visual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafaţă – în cazul depozitării deşeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltraţii de substanţe dăunătoare rezultate din reacţiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilităţii solurilor şi ale compoziţiei biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităţii de salubrizare în municipiul Medgidia au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubrizare
- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe şi să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiţi să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deşeuri.

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei serviciilor publice de salubrizare;
- creşterea calităţii vieţii cetăţenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piaţă, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investiţiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecţia mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel încît să satisfacă nevoile populaţiei, ale instituţiilor publice şi agenţilor economici;
- realizarea serviciului de salubrizare pentru toţi locuitorii oraşului , cu costuri minime.

Prestatorul de Servicii de Salubrizare:
- creşterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor mun. Medgidia, astfel încât să se obţină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubrizare;
- prestarea serviciilor condiţii de calitate;

Instituţii ale Statului : Garda de Mediu, Agenţia de Protecţie a Mediului, Direcţia de Sănătate Publică, Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:
- îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor prin menţinerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului şi apelor provenite de la depozitele de deşeuri;
- protecţia stării de sănătate a locuitorilor;

VIII.3. Fezabilitatea concesionarii serviciului de salubrizare a Municipiului Medgidia

VIII.3.1. Fezabilitatea tehnica

Activităţile specifice serviciului de salubrizare se gestionează şi exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licenţiati în condiţiile legii nr.51/2006.

Pentru analizarea fezabilitatii tehnice a solutiei propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicata.

a) Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

Această activitate presupune următorul ciclu de operaţii:

Precolectarea – Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi prin sistemele propuse şi asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deşeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizeaza selectiv, pe tipuri de deşeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri, puse la dispoziţie gratuit de operatorul de salubrizare. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un gr de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

Sistemul de precolectare existent are carente majore în ceea ce priveste accesibilitatea la deseurile depozitate si igiena zonei din vecinatatea platformelor. Pe de alta parte, containerele existente la ora actuala sunt într-o stare avansata de degradare. In consecinta pe acest segment se impune o investitie din partea operatorului. O alta investitie pe care trebuie sa o realizeze operatorul este aceea de dotare a locuintelor individuale cu o europubela.

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor trebuie corelată cu frecvenţa de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare şi de protecţie a mediului, fără a produce disconfort vecinătăţilor, conform legislaţiei în vigoare. Deşeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care presteaza serviciul în condiţiile legii.

Colectarea este activitatea de strângere a deşeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanse de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deşeuri, precum şi din saci c gunoi menajer.

Colectarea deşeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat si maturat, fără urme de deşeuri.

Intreţinerea curăţeniei consta în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat si maturat.

Activitatea consta în efectuarea următoarelor operaţiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deşeuri sau autocompactor;
- măturatul şi încărcarea manuală a eventualelor deşeuri împrăştiate la punctul de precolectare;
- transportul deşeurilor la instalatiile autorizate.

Programul de colectare a deşeurilor
Programul de colectare a deseurilor municipale trebuie sa se încadreze între orele 07:00 – 16:00.
Cursele de colectare/tip de deseu vor fi începute de fiecare dată din acelaşi punct şi vor urma acelaşi traseu pentru a evita variaţia orelor de colectare.

La stabilirea frecventei de colectare a reziduurilor menajere se va avea in vedere atat cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de fiecare locuitor cat si mentinerea igienei la punctele de precolectare.

Colectarea deseurilor municipale in aria de administrare a Municipiului Medgidia se va realiza astfel:

a) pentru persoanele fizice grupate in unitati locative individuale (trei fractii):
   - colectarea deseurilor menajere uscate (reciclacile) de la fiecare unitate locativa in parte;
   - colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile de la fiecare unitate locative in parte
   - colectarea deseurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locative in parte
b) pentru persoanele fizice grupate in blocurile de locuinte (doua fractii):
   - colectarea deseurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deseuri arondata blocului;
   - colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deseuri arondata blocului;
c) pentru institutiile publice (trei fractii):
   - colectarea deseurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale institutiei;
   - colectarea deseurilor municipal umede (reziduale) si biodegradabile de la punctele de precolectare ale institutiei;
   - colectarea deseurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale institutiei

d) pentru agentii economici colectarea deseurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecarui agent economic pe baza de contract de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar. Dotarea agentilor economici cu recipienti de colectare a deseurilor este in sarcina acestora.

Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere/municipale *umede*:

a). Populatie:
- ✓ cel putin 3 ori/saptamana de la platformele de precolectare arondate blocurilor de locuinte;
- ✓ 1 data/saptamana de la unitatile locative individuale

b). Institutiile publice:
- ✓ 2 ori/saptamana ;

c). Agenti economici :
- ✓ conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a desurilor menajere/municipale *uscate-reciclabile*:

a). Populatie:
- ✓ 2 ori/saptamana de la platformele de precolectare arondate blocurilor de locuinte
- ✓ 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale;

b). Institutiile publice:
- ✓ 2 ori/saptamana;

c) Agenti economici:
- ✓ conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a desurilor biodegradabile verzi :

a). Populatie:
- ✓ 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale

b). Institutiile publice:
- ✓ 2 ori/saptamana;

c). Agenti economici:
- ✓ conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor se stabileşte conform Standardului SR13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

Transportul deşeurilor se face la instalatiile special amenajate şi autorizate în vederea sortarii, tratarii sau eliminarii de deşeuri.

Deseurile menajere/municipale *uscate-reciclabile*, dupa colectare, se vor transporta la o statie de sortare care sa permita obtinerea a cel putin patru fractii astfel: hartie, mase plastice, metale si sticla.

Deseurile menajere/municipale *umede-reziduale*, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare mecano biologica sau se vor transporta in vederea eliminarii la un depozit de deseuri .

Deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare biologica in vederea valorificarii acestora.

Deşeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică şi de întreţinere corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanşe şi vor fi personalizate cu sigla operatorului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace de colectare şi transport (cate o autocompactoare pentru fiecare tip de deseu ce urmeaza a fi colectat).

Prestarea activităţii de pecolectare, colectare şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special se va executa astfel încât să se realizeze:
- ✓ continuitatea activităţii, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;
- ✓ controlul calităţii serviciului prestat;
- ✓ respectarea intrucţiunilor/procedurilor de prestare a activităţii;
- ✓ ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- ✓ respectarea regulementului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
- ✓ prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- ✓ reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
- ✓ asigurarea, pe toată durata de executate a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

b) Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deşeurilor provenite din activitatea de construcţii şi demolări în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deşeurilor rezultate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii

Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace de colectare şi transport .

c) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
Această activitate presupune următorul ciclu de operaţii:

- ✓ măturatul carosabilului, a trotuarelor, al staţiilor de transport in comun, al locurilor de parcare, precum si al suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie;
- ✓ întreţinerea curăţeniei;
- ✓ spălatul carosabilului,
- ✓ stropitul carosabilului,
- ✓ curaţat manual rigole, incărcatul si transportul reziduurilor rezultate din activităţile menţionate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- ✓ descărcarea şi depozitarea deşeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate: deşeuri rezultate din măturarea manuală, razuitul la rigolă, golirea coşurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.
Transportul si depozitarea deşeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, de spălat/stropit.

d) Activitatea de curăţare a zăpezii presupune îndepărtarea stratului de zăpadă sau gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în siguranţă

Pentru asigurarea circulaţie rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acţiune comun cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului şi transportul zăpezii.

Raportat la cerintele minime aratate mai sus reiese oportunitatea delegarii serviciului. UAT Medgidia nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condiţiile indicate şi totodată nu deţine personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziţionarea utilajelor necesare şi angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condiţiile minimale impuse de legislaţia specifică aplicabilă în materie constituie o investiţie prea mare raportat la bugetul unităţilor administrative şi previziunile viitoare referitoare la acesta, în condiţiile în care chiar şi în prezent personalul angajat în cadrul Primariei este insuficient pentru exercitarea atribuţiilor care revin autorităţii publice, fără a mai lua în considerare activităţile specifice serviciului de salubrizare.

Mai mult, operatorii de salubrizare care intra în calcul în cazul gestiunii delegate deţin experienţă, utilaje şi personal pentru prestarea serviciului în condiţiile în care pentru obţinerea licenţelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje şi personal. Cerinţele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiţii a serviciului de salubrizare se referă în primul rand la un parc auto corespunzator activităţii respectiv un numar minim de autogunoiere, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activităţi din cadrul serviciului şi existenţa unui depozit autorizat. Conform normelor europene, nu mai pot funcţiona rampele neautorizate, iar activităţile este necesar a se desfasura în condiţii salubre, avându-se în vedere respectarea normelor de igienă, protecţia sănătăţii cetăţenilor şi îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă şi a calităţii vieţii pe raza municipiului Medgidia.

In situaţia în care s-ar opta pentru gestiunea directă, lipsa unui depozit autorizat în administrarea unităţii administrativ-teritoariale a municipiului Medgidia, conduce la ipoteza că, autoritatea publică locală trebuie să încheie un contract cu deţinătorul unui astfel de depozit, fapt care implica costuri pentru depozitarea deseurilor şi totodată demersuri şi timp suplimentar alocat acestui aspect.

Se justifica asadar oportunitatea delegarii serviciului de salubrizare, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Medgidia să se realizeze în condiţii optime, aceasta fiind atribuţia principală a autorităţilor publice locale în temeiul legii 215/2001 a administraţiei publice locale.

VIII.3.2. Fezabilitatea economică şi financiară

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluţiei delegării. După cum am menţionat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de catre ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanţii financiare şi aptitudini manageriale pentru derularea în condiţii optime a activităţilor pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritaţile administratiei publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiţii continuitatea şi regularitatea desfăşurării salubrizării, neavând în dotare utilajele necesare şi nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanţiile de ordin financiar solicitate în vederea obţinerii autorizării, respectiv a licenţei A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că la nivelul Municipiului Medgidia, populatia stabila este 39780 locuitori înregistraţi (care vor deveni plătitori ai taxei de salubrizare), iar în perioada verii se adaugă turiştii care sunt în tranzit, intervine problema comparativă a tipului de gestiune ales.

Municipiul Medgidia nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În acelaşi timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiţii optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuţiile autorităţilor locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităţilor populaţiei din Municipiul Medgidia, în mod realist, nu se va putea ajunge la deţinerea unui serviciu specializat şi manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubrizare cel puţin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparaţie, operatorii de servicii de salubrizare au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, deţin deja licenţa necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje şi personal calificat, experienţă practică în ceea ce priveşte activitatea şi competente manageriale în vederea gestionării ei.
În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporţional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de servicii de salubrizare sunt deţinători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calităţii şi de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificaţi pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentaţiei de atribuire aferentă procedurii de delegare cerinţa minimă de calificare ca operatorii economici să deţină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurenţiale caracteristice unei economii de piaţă, iar astfel se estimează obţinerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.
Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obţinerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care sa reflecte costul efectiv al prestaţiei cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către un operator licentiat A.N.R.S.C decurge si prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecatar obligativitatea plăţii unei sume către bugetul local, cu titlu de redevenţă.
La calculul redevenţei se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului preţ/calitate. Spre exemplu, în cazul delegarii prin concesiune a activitatii de salubrizare a Municipiului Medgidia, se poate stabili nivelul minim al redevenţei, în procent de 1% pe an din valoarea contractului, iar acest nivel al redeventei propus va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipului Medgidia.

VIII.4. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecţia mediului si adaptarea continua a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administraţiei publice locale are responsabilităţi şi obligaţii pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii oraşului.

În desfăşurarea activităţii de salubrizare a localităţilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Municipiul Medgidia, cât şi persoanele fizice şi juridice răspund pentru îmbunătăţirea microclimatului, înfrumuseţarea şi protecţia peisajului şi menţinerea curăţeniei.

Obligaţiile referitoare la respectarea condiţiilor de mediu sunt aceleasi indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obţinerea tuturor avizelor şi certificatelor pe care legislaţia specifică de mediu le prevede. Diferenţierea apare în ceea ce priveşte obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuţii vor reveni autorităţii publice locale, în timp ce în cazul delegarii gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligaţiilor în acest sens revenind acestuia. Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuţii cu privire la «monitorizarea şi exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare».

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentaţia de atribuire aferentă procedurii, a cerinţei deţinerii de către operatorii de servicii de salubrizare a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condiţiilor de mediu în ceea ce priveşte activitatea desfăşurată.

VIII.5. Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la asigurarea protecţiei sănătăţii populaţiei Municipiului Medgidia, autorităţile publice locale au obligaţia de a reglementa desfăşurarea activităţilor din cadrul serviciului public de salubrizare cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale oraşului

- responsabilitatea faţă de cetaţeni;
- nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor.

VIII.6. Aspecte institutionale

Autorităţile administraţiei publice locale au competentă exclusivă în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare al localităţilor având totodată obligaţia de a crea condiţiile pentru eficientizarea structurilor institutionale şi a sistemelor aferente prestării serviciului de salubrizare la nivelul localităţilor.

Gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al unităţii administrativ-teritoriale aferente infrastucturii serviciului este atribuţia autorităţilor administraţiei publice locale.

Limitele răspunderii autorităţilor publice locale diferă după tipul de gestiune ales. In cazul gestiunii directe autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilităţi publice.

In cazul gestiunii delegate competenţele şi responsabilităţile proprii privind prestarea serviciilor de salubrizare se transferă unuia sau mai multor operatori.

IX. Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegarii serviciului de salubrizare

Prin delegarea serviciului de salubrizare al Municipiului Medgidia, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploatării. In susţinerea variantei delegării serviciului de salubrizare se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartiţie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri generale			
Structura existenta de prestare a serviciului si modernizari.	Structurile existente in cadrul autoritatii publice locale sunt inadecvate pentru a presta activitatile din cadrul serviciului si a-l dezvolta in conformitate cu prevederile legislative si cu normele europene. Structurile pentru prestarea serviciului se refera atat la dotarile din punct de vedere tehnic cat si la personalul necesar pentru o buna prestare. De asemenea stucturile existente trebuie sa detina toate aprobarile, avizele si licentele necesare in conformitate cu prevederile legale. Avand in vedere necesitatea respectarii principiului continuitatii prestarii serviciului, structurile trebuie dezvoltate si modernizate continuu.	În prezent activitatea este realizată cu un operator economic, în baza unui contract de prestării servicii, încheiat pe o perioadă determinată.	- Prin delegare se transfera riscurile pentru dezvoltarea unei structuri adecvate si a modernizarii/mentinerii acesteia pe parcursul desfasurarii activitatii catre concesionar. - Operatorii economici care desfasoara acest tip de serviciu sunt de regula licentiati, detinand experienta, personal cat si utilaje necesare si suficiente - Se solicita de catre concedent prin caietul de sarcini o anumite bonitate tehnico-financiara a operatorilor, impunand daca este cazul realizarea anumitor investitii si un nivel minim de utilaje si personal.
Conditii de amplasament	Drumurile sunt in proportie de 10% nemodernizate.	- Majorare costuri si timp	- Riscul se transfera operatorului de servicii de salubrizare care detine de regula utilaje adaptate pentru categoriile de drumuri pe unde se realizeaza deplasarea.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			- Deoarece legislatia română si europeană a dispus la nivel national desfiintarea rampelor neautorizate, operatorii economici care se vor prezenta la procedura vor detine în administrare depozite autorizate sau vor avea deja încheiate contracte cu administratorii acestor depozite, în vederea depozitării deşeurilor.
Aprobari	Municipiul Medgidia nu poate obtine toate avizele, aprobarile si licentele necesare prestarii activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare in timp util si la costuri rezonabile. In primul rand este necesara licenta emisa de ANRSC care necesita indeplinirea unor conditii speciale in ceea ce priveste dotarea minima din punct de vedere tehnic si existenta unui program de prestare a serviciului in cele mai bune conditii. De asemenea sunt necesare o serie de alte avize si aprobari in special referitoare la indeplinirea cerintelor de calitate si de mediu. Pentru a desfăsura activităţile prevăzute în caietul de sarcini Municipiul ar trebui să dispună dispună de o dotare minimă conform cerinţor legislatiei în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice.	- Întarzieri mari in demararea prestarii serviciului pana la obtinerea tuturor aprobarilor, avizelor si licentelor; - Majorarea costurilor cu tarifele necesare eliberarii aprobarilor/ licentelor si cu achizitionarea tuturor dotarilor necesare pentru indeplinirea cerintelor stabilite in vederea eliberarii aprobarilor/ licentelor. Aceasta majorare a costurilor va conduce si la o majorare a tarifelor pentru prestarea serviciului cu impact negativ asupra comunitatii din Municipiul Medgidia.	- Riscul se transfera concesionarului (operatorul care va presta serviciul) si care avand ca obiect de activitate (**de regula unic**) prestarea activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare detine toate aprobarile, avizele si licentele necesare, urmand ca acestea sa fie eventual completate si prelungite in conformitate cu conditiile existente la nivelul Municipiului Medgidia; - Se impun prin Caietul de sarcini cerinte eliminatorii referitoare la detinerea aprobarilor, avizelor si licentelor necesare pe tot parcursul prestarii serviciului.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Curatare si viabilizare	Prin adaptare la specificul serviciului de salubrizare, etapa de „pregatire" a prestarii serviciului presupune mentionarea faptului ca populatia nu este educata in sensul depunerii cu regularitate a deseurilor menajere in locatii fixe pentru ridicarea acestora cu caracter de regularitate.	- Colectarea se efectueaza actualmente sporadic, in principal datorita faptului ca utilizatorii nu au fost educati in sensul colectarii regulate a deseurilor.	- Riscul se transfera concesionarului. Va deveni obiectivul acestuia educarea populatiei in sensul precolectarii si a regularizarii modului de prestare a serviciului. - Deoarece specificul activitatii presupune incheierea de contracte intre operator si utilizatori, acesta din urma va fi interesat in a depune toate eforturile pentru obisnuirea populatiei cu prestarea periodica a serviciului, pentru incasarea tarifelor, contraechivalent al prestarii.
Mediu	Se urmareste imbunatatirea microclimatului pentru populatia din aria de operare a Municipiului Medgidia, respectarea principiilor ecologice si de mediu.	Consecintele aspectelor de mediu sunt: - Cresterea costurilor pentru indeplinirea standardelor de mediu si pentru dezvoltarea acestora in vederea respectarii normelor europene in domeniu; - Întarzieri in demararea prestarii serviciului in cazul in care nu exista aprobarile necesare din partea Agentiei de Protectie a Mediului datorita nerespectarii cerintelor de mediu; - Costuri suplimentare majorate in cazul in care apar surse de contaminare cu impact asupra programului de prestatie si a tarifelor practicate.	Municipiul Medgidia urmareste respectarea cerintelor de mediu in aria sa administrativ-teritoriala, dar transfera riscurile catre un operator care trebuie sa asigure standardele de mediu in conditiile prestarii serviciului.
Disponibilitatea amplasamentului	Raportat la activitatile de salubrizare a Municipiul Medgidia se va permite in cazul delegarii accesul pe drumuri conform	Cresterea costurilor prin taxa de depozitare a deseurilor la un depozit autorizat	Municipiul Medgidia urmareste respectarea cerintelor impuse de legislatia in domeniu în ceea ce priveste fondul pentru mediu, dar transfera riscurile catre un operator care

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	programului de prestare stabilit de comun acord cu operatorul economic. Se va aduce la cunostinta participantilor la procedura faptul ca depozitarea este necesar a se efectua la un depozit autorizat.		trebuie sa asigure plata pentru depozitarea deseurilor in conditiile prestarii serviciului.
Riscuri de prestare a serviciului si de receptie a serviciului			
Prestare serviciu	Aparitia unor evenimente neprevazute la demararea prestarii serviciului precum si in cursul prestarii acestuia care ar conduce la intarzieri sau chiar la imposibilitatea finalizarii in termenul stabilit si la costurile preconizate	Consecintele aparitiei unor evenimente neprevazute: - întarzieri in demararea prestarii serviciului; - întarzieri si intreruperi in cursul prestarii serviciului cu efect asupra conditiilor la nivelul UAT Medgidia pana la aparitia unor conditii insalubre pentru locuitori; - imposibilitatea prestarii serviciului de salubrizare in conditii corespunzatoare; - cresterea costurilor preconizate pentru prestarea serviciului care ar putea avea ca efect final si cresterea tarifelor practicate.	- Risc transferat operatorului, cu exceptia cazului în care în conditii de fortă majoră operatorul va raspunde pentru prestarea serviciului in conditii necorespunzatoare conform contractului de delegare. Programul previzionat de prestare a serviciului va cuprinde solutiile in cazul aparitiei unor evenimente neprevazute si capacitatea operatorului de a face fata unor astfel de evenimente.
Finalizare prestare serviciu	Riscul este atat fizic cat si operational si se refera la întarzieri in reglementarea raporturilor contractuale intre concedent si concesionar dupa prestarea serviciului	Consecintele se raporteaza la prevederile contractului de delegare care va stabili exact modalitatea de incheiere a raporturilor contractale între concedent si concesionar.	UAT Medgidia nu va efectua plata serviciilor care nu au fost prestate sau plata va fi efectuata cu întarziere in cazul in care prestarea serviciului este efectuata cu intarziere de catre operator. Se va urmari pe tot parcursul derularii contractului indeplinirea obligatiilor corelative.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator si finantare			
Finantator incapabil	Concesionarul (operatorul care va presta serviciul de salubritate) poate deveni insolvabil sau poate ajunge in situatia in care prestarea serviciului implica efectuarea unor cheltuieli mai mari decat ceea ce a fost preconizat anterior demararii, cheltuieli mai mari decat veniturile încasate	Consecintele aparitiei insolvabilitatii: - imposibilitatea prestarii serviciului sau prestarea necorespunzatoare a serviciului de salubrizare ceea ce conduce la aparitia unor conditii insalubre pentru utilizatori	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea in contractul de concesiune incheiat in vederea prestarii serviciului a unor prevederi prin care operatorul garanteaza prestarea serviciului precum si introducerea garantiei de buna executie care ar putea fi executata in cazul neindeplinirii obligatiilor contractuale. Se va include in contractul de concesiune clauza ce permite denuntarea unilaterala a contractului de catre concedent in eventualitatea in care concesionarul devine insolvabil.
Finantare indisponibila	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare necesare prestarii serviciului de salubrizare in bune conditii	Consecintele unei finantari indisponibile consta în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzatoare a serviciului de salubrizare de catre operator	Minimalizarea riscului prin educarea populatiei in sensul achitarii tarifelor de salubrizare sau in cazul celor rau-platnici instituirea de taxe speciale conform prevederilor legale privind finantele publice locale.
Modificari de taxe	Pe parcursul prestarii serviciului: - modificarea taxelor percepute pentru prestarea serviciului in sensul cresterii tarifelor; - modificarea regimului de impozitare	Consecintele modificarii taxelor percepute pentru prestarea serviciului,este refuzul achitarii tarifelor majorate nejustificat de catre utilizatori ai serviciului. Consecintele in cazul modificarii regimului de impozitare: - in cazul cresterii taxelor si impozitelor exista riscul ca operatorul sa creasca tarifele aferente prestarii pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor si stabilitatii financiare a operatorului	- Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentatia de atribuire. - Concedentul analizeaza oferta tehnica si prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestarii care vor putea fi efectuate doar in anumite conditii clar stabilite. - Se aduce la cunostinta concesionarului necesitatea de a-si previziona in asa fel veniturile incat sa permita acoperirea unor diferente nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantare suplimentara	Datorita unor schimbari legislative, de politica sau de orice alta natura sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciului in conditii corespunzatoare (dotari suplimentare pentru indeplinirea unor cerinte minime modificate, modificari in programul de investitii, noi aprobari si licente etc.) Este putin probabila interventia acestui gen de chestiuni raportat la statutul de autoritate publica locala a concedentului si a schimbarilor de regula minimale care au loc in ceea ce priveste statutul acestuia	- Consecinta posibila a unui asemenea risc este imposibilita-tea operatorului de a suporta financiar toate modificarile si de a presta in aceste conditii in mod corespunzator serviciul. Exista riscul ca operatorul sa intre intr-o criza financiara prin incercarea de a face fata noilor cerinte. - Întreruperea prestarii serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului in acest sens astfel incat oferta acestuia si programul de prestare pe termen lung sa prevada astfel de riscuri si operatorul sa ia in calcul posibilitatea aparitiei lor si sa aiba capacitatea de a suporta costurile aferente
Profituri de refinantare	Prestarea serviciului se realizeaza la un cost mai mic decat cel initial preconizat	Cresterea profitabilitatii operatorului	Se poate prevedea în caietul de sarcini si ulterior in contractul de delegare ca in cazul scaderii costurilor de prestare sa existe posibilitatea scaderii tarifelor achitate de utilizatori.
Operare			
Resurse la intrare	Dotarile operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente, necorespunzatoare sau implica costuri suplimentare fata de ceea ce era estimat initial	Consecintele unor dotari necorespunzatoare sau insuficiente: - cresterea costurilor pentru o dotare corespunzatoare; - scaderea calitatii prestarii serviciului; - intarzieri sau intreruperi in prestarea serviciului.	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentatia de atribuire a cerintei realizarii unei estimari realiste raportat la dotarea necesara. - Analiza înainte de încheierea contractului de concesiune a dotarilor minime precum si a programului de investitii preconizat raportat la costurile stabilite in programul prezentat

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Intretinere si reparare	Echipamentele din dotare sunt necorespunzatoare si conduc la aparitia unor cheltuieli de intretinere si reparatii peste ceea ce a fost anticipat	Consecinte: - cresterea costurilor cu intretinerea si reparatiile si implicit a costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - intarzieri in prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparatii a echipamentelor; - prestarea necorespunzatoare a serviciului prin utilizarea unor echipamente care nu au fost repa-rate si intretinute corespunzator	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentatia de atribuire a cerintei realizarii unei estimari realiste raportat la costurile de intretinere si reparatii. - Analiza programului de investitii si a dotarilor operatorului si încheierea contractului cu un operator care poate gestiona un asemenea risc prin detinerea unor dotari peste limita minima impusa pentru o prestare corespunzatoare
Schimbarea cerintelor concedentului in afara limitelor agreate prin contract	Modificarea cerintelor concedentului dupa semnarea contractului	Consecinta: - modificari in programul stabilit pentru prestarea in bune conditii a serviciului	- Definirea înca din faza de întocmire a documentatiei a cerintelor într-un mod cât mai clar pentru a nu aparea necesitatea unor modificări după semnarea contractului. - Instituirea prin documentatia de atribuire si prin contractul de delegare a racordării la modificarile care ar putea interveni (având in vedere statutul de autoritate publică, modificarile preconizate apartin unei arii restranse: modificare numar utilizatori, modificare indici de performanta, modificari legislative etc)
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului.	- Cresterea costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - Întarzieri in prestarea serviciului; - Pestarea necorespunzatoare a serviciului si pierderi pentru operator. - Intarzieri in achitarea redeventei sau neachitarea acesteia	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze in caietul de sarcini care sa asigure ca delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumita bonitate financiara; - Instituirea unei garantii de buna executie; - Introducerea de clauze contractuale care sa permita perceperea de majorari de intarziere si sanctiuni in cazul neindeplinirii obligatiilor;

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Solutii tehnice vechi sau inadecvate	Solutiile tehnice propuse nu sunt corespunzatoare din punct de vedere tehnologic pentru asigurarea prestarii serviciului	- Cresterea costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - Întarzieri in prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzatoare a serviciului si pierderi pentru operator. - Întarzieri in achitarea redeventei sau neachitarea acesteia	- transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor criterii tehnice fara echivoc, atat in ceea ce priveste criteriile de calificare cat si in ceea ce priveste cerintele tehnice din caietul de sarcini; - definirea clara in contractul de delegare a specificatiilor tehnice si a indicatorilor de performanta (riscul este destul de scazut intrucat delegarea se realizeaza in conditii de concurenta, operatorii fiind pusi prin natura obiectului lor de activitate in postura de a-si actualiza in permanenta modalitatea de prestare a serviciului pentru satisfacerea cerintelor concedentului si implicit a utilizatorilor.
Piata			
Înrautatirea conditiilor economice generale	Producerea de schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.	- Cresterea costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - Întarzieri in prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzatoare a serviciului si pierderi pentru operator. -Întarzieri in achitarea redeventei sau neachitarea acesteia	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea in documentatia de atribuire a obligatiei operatorului economic de a efectua in prealabil estimari realiste in ceea ce priveste previziunile economice ulterioare.
Schimbari competitive	Competenta in domeniul prestatiilor efectuate conform contractului creste	- Ivirea unor solutii alternative mai avantajoase pentru concedent.	- Este un risc putin probabil intrucat delegarea se realizeaza pe o perioada îndelungată de timp cu posibilitatea de prelungire. Cresterea competitivitatii poate avea repercusiuni doar in ceea ce priveste necesitatea racordarii operatorului economic la concurenta in vederea ramanerii pe piata pentru incheierea de contracte ulterioare.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			- Definirea termenilor contractuali intr-o maniera astfel incat sa se prevada in sarcina operatorului necesitatea racordarii la schimbarile tehnice si de calitate care pot interveni pe piata pe parcursul derularii contractului de delegare; - Impunerea prin documentatia de atribuire a obligatiei operatorului economic de a analiza cu atentie conditiile de piata in momentul elaborarii ofertei si realizarea de estimari/previzionari realiste;
Schimbari demografice	Orice schimbare demografica afecteaza cererea de prestare a unor servicii. Schimbarile demografice se refera atat la posibilitatea cresterii utilizatorilor in Municipiul Medgidia cat si la scaderea acestora, ambele cu impact asupra activitatii operatorului.	Consecintele schimbarilor demografice: - in cazul unei scaderi demografice la nivelul Municipiului Medgidia vor scadea veniturile operatorului datorita scaderii prestatiilor; - in cazul unei cresteri demografice in Municipiul Medgidia exista riscul ca operatorul sa nu faca fata prin dotari/personal insuficiente si sa rezulte o scadere a calitatii prestatiilor. De asemenea aceasta poate conduce si la un aspect pozitiv pentru operator, si anume cresterea veniturilor si astfel posibilitatea de crestere a calitatii prestatiilor	- Transferul riscului catre operator prin instituirea prin documentatia de atribuire a obligatiei acestuia de a prevede in programul sau de prestare raportat la costuri si dotari, eventuale modificari demografice precum si modalitati concrete de a le face fata fara a perturba prestarea serviciului catre utilizatori. - Instituirea in documentatia de atribuire si ulterior in contractul de delegare de clauze care sa permita adaptarea tarifelor la schimbarile demografice care pot interveni. - Instituirea in documentatia de atribuire a obligatiei operatorului economic de a efectua in prealabil estimari realiste in ceea ce priveste aspectul demografic;
Inflatia	Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie	Consecinta directa a inflatiei este diminuarea in termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentatia de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflatiei prin ajustari de preturi

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Risc legal si de politica a concedentului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar care cuprinde reglementari care afecteaza operatorul	Consecintele reglementarilor se refera la efectele asupra costurilor si veniturilor	- Instituirea in sarcina operatorului a obligatiei de a evalua cadrul de reglementari si de a adapta programul său de prestatie la acest cadru existent la data incheierii contractului si previzionarea activitatii astfel incat sa aiba capacitatea de a face fata unor schimbari;
Schimbari legislative/de politica	Schimbari legislative si de politica care nu pot fi prevazute in concret la data intocmirii programului de prestare	Schimbarile legislative pot duce la o crestere a costurilor pentru a putea raspunde schimbarilor, in timp ce schimbarile de politica din cadrul firmei trebuie sa fie astfel realizate incat sa nu puna in dificultate prestarea serviciului	- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbari legislative sau de politica - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii in timp. Conform legii, operatorul are obligatia de a se adapta la toate modificarile legislative; - In ceea ce priveste schimbarile de politica, incidenta acestui aspect este minima in cazul de fata, concedentul avand statutul de autoritate publica locala, astfel schimbarile care se pot previziona actualmente sunt minime.
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul isi retrage sprijinul complementar	Consecinte negative asupra veniturilor si modului de prestare;	- Situatie putin probabila, data de atributiile care revin in temeiul legii unei autoritati publice locale şi avand in vedere ca predomina interesul local iar concedentul are obligatia gestionarii in mod optim a serviciului conduita acestuia va urmari in permanenta satisfacerea necesitatilor comunitatii locale, sprijinul fiind implicit in cazul operatorului; - Cu sprijinul Consiliului Local, avand in vedere ca exista prevederi legale (ex: legea finantelor publice locale) care ofera modalitati si cadru legal pentru sprijin complementar (ex: instituirea de taxe speciale in cazul

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			utilizatorilor care refuza incheierea de contracte). Diferenta de tarife avand in vedere sprijinul complementar ar putea fi suportata din bugetul local al orasului.
Activele proiectului			
Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat ceea ce s-a prevazut initial	Consecintele deprecierii tehnice sunt: - cresterea costurilor pentru retehnologizare; - scaderea calitatii prestarii serviciului; - intarzieri sau chiar intreruperi in prestarea serviciului.	- Se impune prin documentatia de atribuire si prin contract obligatia ca operatorul sa aiba capacitatea de a lua masurile necesare pentru retehnologizare fara a afecta prestarea serviciului; - Conform reglementarilor contabile,orice utilaj beneficiaza de o perioada de amortizare dupa expirarea careia operatorul poate dispune reinoirea dotarilor tehnice, acest aspect fiind luat in considerare la elaborarea ofertei.
Forta majora	Forta majora este definita prin lege si impiedica realizarea contractului	Consecintele apartiei unei situatii de forta majora sunt: - pierdere active, dotari necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate.	- Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le inlocui pe cele pierdute sau deteriorate, in cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi in ceea ce priveste consecintele interventiei fortei majore, astfel incat demersurile necesare sa poata fi identificate si efectuate cu maxima celeritate;
Profitabilitate			
Profitabilitatea activitatii	Cresterea profitabilitatii	Consecintele unei cresteri a profitabilitatii: - profit mai mare decat ceea ce a fost prevazut in programul initial	- Aspectul nu este relevant deoarece nu este vorba de împartirea profiturilor între concedent si concesionar. Cadrul legal aplicabil nu permite instituirea unor limitari in acest sens. - Se va putea include in documentatia de atribuire cerinta ca in momentul depasirii unei anumite rate de profit sa se puna in discutie problema efectuarii de investitii suplimentare.

Din analiza prezentată rezultă că soluţia care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate şi cele mai putine costuri şi riscuri pentru Municipiul Medgidia o reprezintă delegarea serviciului de salubrizare către un operator autorizat, în baza unui contract de delegare a gestiunii, în condiţiile legii. În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii de salubrizare, acest aspect fiind esenţial în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată a serviciului de salubrizare a Municipiului Medgidia implică punerea la dispozitia operatorului a sistemului de utilitati publice aferent serviciului delegat, precum si dreptul şi obligatia acestora de a administra si de a exploata acest sistem.

X. Durata delegarii

Având în vedere faptul ca serviciul de salubrizare a Municipiului Medgidia presupune investitii din partea concesionarului, în scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem delegarea seviciului de salubrizare pe **5 ani**.

XI Redeventa

În cazul concesionarii acestor activitati din cadrul serviciilor publice de salubrizare redeventa este de 1% din valoarea lucrarilor prestate anual de catre operator.

Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse şi justificate punctual şi în mod comparativ anterior şi în condiţiile în care autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare şi dreptul de a urmari, controla şi a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Medgidia, judeţul Constanţa

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
Municipiul MEDGIDIA
str. Decebal, nr.35, localitatea Medgidia
tel. 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro

APROBAT
Primar,
Valentin VRABIE

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea serviciului de salubrizare al Municipiului Medgidia, Jud.Constaţa

CAPITOLUL I
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1
(1)Prezentul caiet de sarcini este intocmit in concordanta cu necesitatile obiective ale serviciului de salubrizare aferent Municipiului Medgidia si a fost intocmit pe baza legislaţiei în vigoare, precizand condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 2
(1)Caietul de sarcini descrie cerintele tehnice de baza si face parte integranta din documentatia de atribuire a Contractului pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubrizare al Municipiului Medgidia.
(2)Caietul de sarcini este anexa la Contractul pentru delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului de salubrizare al UAT Medgidia.

Art. 3
(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubrizare si descrie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4
(1)Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanţa, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.
(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubrizare.

(3)Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului.

Art. 5
(1)Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

Art. 6
(1)Localitatile componente ale Municipiului Medgidia in care se vor presta sevicii de salubrizare, conform prezentului caiet de sarcini, sunt urmatoarele: Orasul Medgidia, Sat Valea Dacilor, Sat Remus Opreanu.

Art. 7
(1)Descrierea activitatilor de salubizare aferente obiectului contractului:
1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
3. Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice (activitate care se va presta numai pentru Municipiul Medgidia);
4. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet (activitate care se va presta pentru Municipiul Medgidia, Sat Remus Opreanu, Sat Valea Dacilor);
5. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare.

CAPITOLUL II
CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 8
(1)Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:
a) respectarea legislaţiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
e) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pe, colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare (in cazul in care acestea nu sunt existente);
h) înlocuirea mijloacelor de precolectare selectiva care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
i) elaborarea planurilor de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
j) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor si reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
k) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
l) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situatiei autorităţilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
m) personalul necesar pentru prestarea activitătilor asumate prin contract ;
m)conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
n) dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract ;
o) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 9
(1)Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL III
SERVICIUL DE SALUBRITATE

Sectiunea 1
Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

Art. 10
(1)Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori în aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia.

Art. 11
(1)Colectarea deseurilor municipale in aria de administrare a Municipiului Medgidia se va realiza astfel:
a) pentru persoanele fizice grupate in unitati locative individuale (trei fractii):
   - colectarea deseurilor menajere uscate (reciclacile) de la fiecare unitate locativa in parte;
   - colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile de la fiecare unitate locative in parte

- colectarea deseurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locative in parte

b) pentru persoanele fizice grupate in blocurile de locuinte (doua fractii):
   - colectarea deseurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deseuri arondata blocului;
   - colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deseuri arondata blocului;

c) pentru institutiile publice (trei fractii):
   - colectarea deseurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale institutiei;
   - colectarea deseurilor municipal umede (reziduale) si biodegradabile de la punctele de precolectare ale institutiei;
   - colectarea deseurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale institutiei

d) pentru agentii economici colectarea deseurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecarui agent economic pe baza de contract de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar.

Art. 12

(1)Numărul de locuitori din aria de operare a Municipiului Medgidia este de 39780 locuitori grupati astfel:

- 17182 pers. grupate in unitati locative individuale
  - Localitatea Medgidia – 15418 pers
  - Localitatea Valea Dacilor- 1415 pers
  - Localitatea Remus Opreanu- 349 pers

- 22598 pers. grupate in blocuri de locuinte
  - Localitatea Medgidia – 22598 pers
  - Localitatea Valea Dacilor- 0 pers
  - Localitatea Remus Opreanu- 0 pers

Art. 13

(1)Numarul punctelor de colectare a deseurilor de la persoane fizice din aria administrativa a Municipiului Medgidia, numarul si tipul de recipienti cu care acestea trebuie dotate sunt prezentate in Anexa 1 la caietul de sarcini.

(2)Cantitatea totala de deseuri generata de persoanele fizice din aria administrativa a Municipiului Medgidia este prezentata în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

(3)Volumul total de deseuri generat de persoanele fizice din aria administrativa a Municipiului Medgidia este prezentat în Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art. 14

(1)Numarul institutiilor publice din aria administrativa a Municipiului Medgidia este prezentat in Anexa 4 la caietul de sarcini.

(2)Numarul punctelor de colectare a deseurilor de la institutiile publice din aria administrativa a Municipiului Medgidia , numarul si tipul de recipienti cu care acestea trebuie dotate este prezentata în Anexa nr. 5 la caietul de sarcini.

(3)Volumul total de deseuri generat de institutiile publice din aria administrativa a Municipiului Medgidia este prezentat in Anexa 6 la caietul de sarcini.

Art. 15
(1)Numarul agentilor economici din aria administrativa a Municipiului Medgidia este prezentat in Anexa 7 la caietul de sarcini.
(2)Dotarea agentilor economici cu recipienti de colectare a deseurilor este in sarcina acestora.
(3)Volumul total de deseuri generat de agentii economici din aria administrativa a Municipiului Medgidia este prezentat in Anexa 8 la caietul de sarcini.

Art. 16
(1)Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere/municipale umede-reziduale:

A. Populatie :
- 3 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
- 1 data/saptamana de la unitatile locative individuale;

B. Institutiile publice :
- 3 ori/saptamana

C. Agenti economici :
- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Art. 17
(1) Ritmicitatea de colectare a desurilor menajere/municipale uscate-reciclabile :

A. Populatie:
- 2 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
- 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale

B. Institutiile publice:
- 2 ori/saptamana;

C. Agenti economici:
- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Art. 18
(1) Ritmicitatea de colectare a desurilor biodegradabile verzi :

A. Populatie:
- 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale

B. Institutiile publice:
- 2 ori/saptamana;

C. Agenti economici:
- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Art. 19.
Programul de colectare a deşeurilor trebuie sa se incadreze între orele 07:00 – 16:00. Programul se poate modifica la solicitarea Autoritatii Contractante, in scopul ridicarii gradului de confort al locuitorilor

Art. 20
(1)Autoritatea contractanta poate stabili ritmul colectarii la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deseu se aproba de autoritatea contractanta, cu viza departamentului de specialitate.
(2)In fiecare luna, daca este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autoritati contractante modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art. 21
(1)Cursele de colectare/tip de deseu vor fi începute de fiecare dată din acelaşi punct şi vor urma acelaşi traseu pentru a evita variaţia orelor de colectare.

Art. 22
(1)Operatorul trebuie sa faca dovada detinerii si sa asigure exclusiv pentru derularea activitatii de colectare si transport separat al deseurilor municipale din aria administrativa a Municipiului Medgidia a unui numar de autocompactoare calculat conform Anexei 9 la caietul de sarcini.

Art. 23
(1)Autocompactoarele de colectare si transport separat al deseurilor menajere/municipale care vor fi utilizate in aria administrativa a Municipiului Medgidia, vor avea capacitati de cel mult 18 mc, datorita conditiilor de acces pe caile de circulatie.
(2) Toate autospecialele destinate activitatilor de colectare si transport separat al deseurilor menajere/municipale care vor fi utilizate in aria administrativa a Municipiului Medgidia vor indeplini cel putin norma de poluare EURO 3.

Art. 24
(1)Fiecare autocompactoare va detine licenta emisa de Autoritarea Rutiera Romana.

Art. 25
(1)Autocompactoarele trebuie sa aiba o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 mp, care va contine denumirea companiei de salubritate, numarul de telefon, precum si un afis publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orasului, in vederea constientizarii acestora. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

Art. 26
(1)Benele autocompactoarelor trebuie spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior.

Art. 27

(1)Obligatia menţinerii în stare salubră, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice şi/sau persoanelor juridice în a căror folosinţă se află acestea, sau operatorului numai in cazul celor amplasate pe domeniul public.

(2)Colectarea deşeurilor se va face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autocompactoare.

(3)Colectarea deşeurilor se face în autocompactoare folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe căile publice. Este interzis răsturnarea recipientelor în curţi, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deşeurilor în autocompactoare.

(4)Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5)În cazul deteriorării unor recipiente şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autocompactoare, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6)Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocompactoare întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7)Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de concesionarul serviciului de salubrizare, care trebuie sa utilizeze autocompactoare destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(8)Starea tehnica a autocompactoarelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot si gaze de esapament) si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(9)Autocompactoarele care transporta deseuri, trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului, numarul de identificare al autocompactoarei si numarul de dispecerat al operatorului.

(10)Autocompactoarele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum din Municipiul Medgidia si dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportului deseurilor.

(11)Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(12)Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

(13)Operatorul care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului transportat

(14)În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autocompactoarelor destinate colectarii si transportului deşeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, va anunţa utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare.
(15)Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precolectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

Art. 28
(1) Deseurile menajere/municipale uscate-reciclabile, dupa colectare, se vor transporta la o statie de sortare care sa permita obtinerea a cel putin patru fractii astfel: hartie, mase plastice, metale si sticla.
(2)La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru sortarea deseurilor menajere/municipale uscate-reciclabile la statia de sortare.
(3)Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica instalatia de sortare unde vor transporta deseurile uscate-reciclabile.

Art. 29
(1)Deseurile menajere/municipale umede-reziduale, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare mecano biologica sau se vor transporta in vederea eliminarii la un depozit de deseuri .
(2)La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru tratarea/ eliminarea deseurilor menajere/municipale umede-reziduale la instalatiile mai sus mentionate.
(3)Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica instalatia autorizata unde vor transporta deseurile umede-reziduale.

Art. 30
(1)Deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare biologica in vederea valorificarii acestora.
(2)La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru tratarea deseurilor biodegradabile verzi la instalatiile mai sus mentionate.
(3)Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica instalatia unde vor transporta deseurile biodegradabile verzi.

Art. 31
(1)Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.
(2)Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte , potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;
- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor ;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate ;
- asigurarea curatirii si splarea autocompactoarelor.

Art. 32
(1)Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate (in baza bonului eliberat de centrele de sortare/tratare/eliminare).
(2)In rapoartele de constatare autoritatea contractanta va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces – verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constarile din rapoarte .
(3)Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei de calitatea si cantitatea stabilite.

Art. 33
Condiţii de calitate:
(1) Prestarea activităţilor de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:
- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
- controlul calităţii serviciului prestat;
- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaţilor;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

Sectiunea a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 34
(1)Operatorul va desfăşura activitatea de colectare si transport a deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, in condiţiile legii, în aria administrativ-teritoriala a Municipiului Medgidia.
(2) Cantitatea estimata a fi colectata si transportata pe parcursul unui an de zile este de 1200 mc.

Art. 35
(1)Deşeurile provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor sunt deşeuri solide rezultate în urma demolării, construirii reamenajarii sau reabilitarii clădirilor şi a altor structuri. În mod uzual, aceste deşeuri conţin pământ vegetal, nisip, pietriş, substanţe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanţe cu lianţi bituminoşi sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperişuri, tencuieli şi ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn şi altele asemenea.

Art. 36
(1) Deşeurile rezultate din activităţi de constructii, demolări reamenajari si reabilitari se colectează prin grija deţinătorului si transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 37
(1) Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către autorităţile administraţiei publice locale este condiţionată de existenţa unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare pentru constructii, demolări, reamenajari si reabilitari.
(2)Executantul lucrării are obligaţia de a precolecta deşeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare.
(3)Colectarea si transportul, în vederea depozitării deşeurilor rezultate din activităţile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 38
(1)Precolectarea deseurilor rezultate din activitati de constructii, demolari, reamenajari si reabilitari se realizează numai în containere standardizate, fiind interzisă depozitarea acestora în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

Art. 39
(1)În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii, demolări, reamenajari si reabilitari prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 40
(1)Deşeurile din construcţii, demolări, reamenajari si reabilitari se vor depozita (dupa recuperarea fractiei valorificabile) cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, la un depozit de deseuri .Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica depozitul de deseuri unde vor transporta fractia nevalorificabila din deseurile din constructii , demolarii si reamenajari.

Art. 41
(1) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii, demolări, reamenajari si reabilitari pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

Art. 42

(1) Prestarea activitatilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii, demolari, reamenajari si reabilitari se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e)respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;

f)prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g)asigurarea mijloacelor de incarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intreaga arie administrativ-teritoriala

h)asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Sectiunea a 3 -a

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

Art. 43

(1) Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia.

Art. 44

(1)Activitatea de curatat a cailor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie si presupune efectuarea urmatoarelor activitati:

a) maturatul manual

b) maturatul mecanizat

c) intretinerea curateniei;

d) spalatul carosabilului;

e) stropitul carosabilului;

f) razuitul;

g) colectarea si transportul deseurilor depozitate in locuri nepermise pe suprafata domeniului public.

(2)Eliminarea deseurilor stradale se va efectua la un depozit pentru eliminarea deseurilor municipale. Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica depozitul unde vor transporta deseurile stradale..

Art. 45

(1) Autospecialele folosite la activitati de salubritate stradala vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Medgidia.

Art. 46
(1)Fiecare autospeciala folosita la activitati de salubritate stradala va detine licenta de executie emisa de Autoritarea Rutiera Romana.
(2) Toate autospecialele destinate activitatilor de salubritate stradala vor indeplini cel putin norma de poluare EURO 3.

Art. 47
(1) Autospecialele trebuie sa aiba o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 mp, care va contine denumirea companiei de salubritate, numarul de telefon, precum si un afis publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orasului, in vederea constientizarii acestora.

Art. 48
Autospecialele trebuie spalate la cel mult doua zile .

Art. 49
(1)Starea tehnica a autospecialelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot si gaze de esapament).

Art. 50
(1) Personalul operativ care deserveste autospecialele trebuie sa fie instruit pentru efectuarea activitatilor de salubritate stradala mecanizata in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

Art. 51 Maturatul manual
1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi.
(2)Măturatul manual se executa pe suprafata detaliata in Anexa 10.
(3) Măturatul manual se efectuează pe toata suprafaţa trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, pasaje, suprafeţe care nu pot fi măturate mecanic precum si pe carosabilul strazilor pe o latime de 0,5 m de la bordura spre axul strazii pe fiecare sens cand se executa dupa maturatul mecanizat si de 2,20 m de la bordura spre axul strazii pe fiecare sens cand nu se executa maturatul mecanizat pe respectiva suprafata.
(4)Această activitate se desfăşoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie, perioadă ce se poate modifica în funcţie de condiţiile meteorologice.
(5) Măturatul manual se efectuează ziua sau noaptea, cand:
- nu ploua
- nu sunt depuneri de zapada sau gheata
(6) Activitatea se desfăşoară cu frecvenţele de lucru programate conform Anexei 10.
(7) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:
a) măturatul propriu-zis al trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, pasaje, cu mături de nuiele, sau de plastic;
b) măturarea suprafeţelor trebuie să fie integral executată pe suprafaţa de măturat, fără intermitenţe şi fără răspândirea prafului;

c) colectarea deşeurilor stradale, hârtii, pungi, cutii, sticle plastic, resturi vegetale în eurocontainere sau saci de plastic;
d) golirea coşurilor stradale în saci de plastic sau containere adecvate;
e) colectarea sacilor cu deşeuri stradale
(8)Operaţia de măturat se recepţionează când sunt îndeplinite toate operaţiunile prevăzute la aliniatul (7).
(9) Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în procesele verbale zilnice de receptie.
(10)În situaţii deosebite, cu aprobarea beneficiarului, operaţia de măturat manual poate fi înlocuită cu măturatul mecanizat respectând suprafaţa, frecvenţa şi tariful specific operaţiunii .
(11)Daca din cauza conditiilor meteo programul nu a fost respectat in cursul saptamanii, aceasta se poate recupera in zilele de sambata si/sau duminica

Art. 52 Maturatul mecanizat
(1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi.
(2)Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice şi/sau circulare si cu sistem de aspirare, care acţionează pe suprafaţa străzilor/aleilor la o singura trecere pe o latime de:
- 2.50 m de la bordura in cazul strazilor cu latime intre. 5.0 -14 m
- 1.50 m de la bordura in cazul strazilor cu latime intre. 3.0 -5.0 m

(3)În derularea activităţii de maturat mecanizat se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacitati si gabarit diferite) pentru cele doua tipuri de strazi.
(4)Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului, de utilajul de maturat mecanizat, cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.
(5)Prestatorul trebuie sa demonstreze existenta dotarilor minime necesare pentru asigurarea maturatului stradal mecanic, care se calculeaza utilizand Breviarul de calcul din Anexa 16 la caietul de sarcini.
(6) Măturatul mecanizat se executa pe suprafata detaliata in Anexa 11.
(7)Activitatea se desfăşoară pe suprafetele şi cu frecvenţele de lucru conf. Anexa 11.
(8)Această activitate se desfăşoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, în perioada de la 1 ianuarie - 31 decembrie, perioadă ce se poate modifica în funcţie de condiţiile meteorologice.
(9)Activitatea se desfăşoară ziua sau noaptea, cand:
- nu ploua
- nu sunt depuneri de zapada sau gheata

(10)Activitatea constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:
a) măturatul mecanic efectiv al suprafeţelor cu stropirea prealabila a carosabiluluide catre utilajil de maturat;
(11)Operaţia de măturat mecanizat se recepţionează când sunt îndeplinite toate operaţiunile prevăzute la aliniatul (10).
(12)Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoarte de lucru.
(13)În situaţii deosebite , cu aprobarea beneficiarului, operaţia de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafaţa, frecvenţa şi tariful specific operaţiunii.
(14)Daca din cauza conditiilor meteo programul nu a fost respectat in cursul saptamanii, aceasta se va recupera in zilele de sambata sau duminica.

Art. 53 Intretinerea curateniei

(1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi.

(2)Activitatea de întreţinere a curăţeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe intreaga suprafata a carosabilului şi trotuarelor. Activitatea se desfăşoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.

(3)Întreţinerea curateniei se execută pe suprafaţa detaliata in Anexa 12, pe toata perioada anului.

(4)Activitatea se desfăşoară cu frecvenţele de lucru programate conform Anexei 12.

(5)Activitatea de întreţinere a curateniei constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

a) colectarea deşeurilor grosiere în europubele sau saci de plastic;

b) golirea coşurilor stradale în saci de plastic, europubele;

c) colectarea sacilor cu deşeuri stradale

(6)Operaţia de întreţinere se recepţionează când sunt îndeplinite toate operaţiunile prevăzute la al. (5).

(7)Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

(8)Daca din cauza conditiilor meteo programul nu a fost respectat in cursul saptamanii, aceasta se poate recupera in zilele de sambata si/sau duminica.

Art. 54 Razuitul

(1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi.

(2)Activitate se desfăşoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.

(3)Razuitul se executa pe suprafata detaliata in Anexa 13.

(4) Activitatea se desfăşoară cu frecvenţele de lucru programate conform anexei 13.

(5)Răzuitul este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torenţiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la reţelele subterane, lucrări de construcţii, cresterea vegetatiei spontane intre rosturile imbracamintilor stradale si pietonale etc.

(6)Răzuitul constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, deşeurilor vegetale pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazilor si pe toata suprafata trotuarelor, aleilor, parcarilor si piatetelor .

(7)Activitatea constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

a) curăţatul cu razul, lopata sau mijloace mecanice;

b) strângerea noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire în grămezi;

c) încărcatul grămezilor în saci de plastic, pubele;

d) colectarea sacilor cu deşeuri stradale

(8)Operaţia de răzuit se recepţionează când sunt îndeplinite toate operaţiunile prevăzute la al. (7).

(9) Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

Art. 55 Stropitul carosabilului

(1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi.

(2)Activitatea se desfăşoară numai pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului

(3)Stropitul este activitatea de salubrizare care constă în dispersarea apei pe o latime de 3,5 m din suprafaţa carosabilului, pe fiecare sens de mers,cu ajutorul unor instalaţii de stropit specializate, în scopul evitării formării prafului si creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a oraşului.

(4)Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate. În timpul operaţiei se va evita stânjenirea circulaţiei pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.
(5)Operatorul trebuie sa demonstreze existenta dotarilor minime necesare executarii stropitului mecanic , care se calculeaza utilizand Breviarul de calcul din Anexa 17
(6)Stropitul mecanizat se executa pe suprafata detaliata in Anexa 14.
(7)Activitatea se desfăşoară cu frecvenţele de lucru programate conform Anexei 14.
(8)Stropitul se executa in perioada de al 1 aprilie pana la 30 septembrie, perioada ce poate fi modificata in functie de conditiile meteorologice reale si se practica pe suprafete in prealabil salubrizate.
(9)Stropitul se executa numai in zilele in care
- temperatura este superioara valorii de 5°C
- nu ploua.

(10)Contravaloarea mc de apa in Municipiul Medgidia este de 4.46 lei/mc TVA inclus, la care se adauga tariful de canalizare de 4.36 lei/mc TVA inclus.
(11)Activitatea constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:
-încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate;
-stropitul efectiv al carosabilului;
(12)Operaţia de stropit se recepţionează când sunt îndeplinite toate operaţiunile prevăzute la aliniat (11).
(13)Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoarte de lucru.
(14)Daca din cauza conditiilor meteo programul nu a fost respectat in cursul saptamanii, aceasta se poate recupera in zilele de sambata si/sau duminica.

Art. 56 Spalatul carosabilului
(1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi.
(2)Spalatul carosabilului se executa in perioada de al 1 aprilie pana la 30 septembrie, perioada ce poate fi modificata in functie de conditiile meteorologice reale
(3)Activitatea se desfăşoară numai pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului .
(4)Prestatorul trebuie sa demonstreze existenta dotarilor minime necesare executarii spalatului mecanic, care se calculeaza utilizand Breviarul de calcul din Anexa 18.
(5)Spalatul carosabilului se executa pe suprafata detaliata in Anexa 15.
(6)Activitatea se desfăşoară cu frecvenţele de lucru programate conform anexei 15.
(7)Lucrarea constă în spălatul cu detergent, cu jet puternic (lance manuala racordata la autocisterna cu presiune mare) a
- suprafeţei carosabilului pe o latime de 2 m de la bordura spre axul drumului,
- suprafetei trotuarelor pe toata latimea acestora

(8)Spalatul se efectuează numai în zilele în care
- temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.
- nu ploua

(9) Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului.
(10)Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei/nopţii.
(11)Activitatea constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:
-încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate
-spălatul efectiv al suprafetei indicate.
(12)Operaţia de spalat se recepţionează când sunt îndeplinite toate operaţiunile prevăzute la aliniat (11).
(13)Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru

.Art. 57 Colectarea si transportul deseurilor depozitate in locuri nepermise pe suprafata domeniului public

(1)Unitatea de măsură: metru cub.
(2)Activitatea constă în incarcarea deseurilor rezultate din activitatea de colectare a deseurilor depozitate in locuri nepermise in mijloace de colectare in vederea efectuarii transportului catre depozitul autorizat de eliminare a deseurilor municipale.
(3)Cantitatea estimata de deseuri stradale ce urmeaza a fi colectata si transportata se determina astfel
- deseuri stradale rezultate din colectarea deseurilor depozitate in locuri nepermise aprox. 100 mc/luna;

(4)Activitatea de colectarea deseurilor depozitate in locuri nepermise de pe suprafata domeniului public se desfăşoară de catre operator numai cu instintarea si ulterior primiri acceptului de colectare din partea autoritatii contractante.
(5)Activitatea constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:
-încărcarea manuala sau mecanizata a deseurilor in mijloace de transport;
-transportul deseurilor la un depozit pentru eliminarea desurilor municipale.
(6)Operaţia de colectare a deseurilor rezultate din activitatea de colectare a desurilor depozitate in locuri nepermise se recepţionează când sunt îndeplinite toate operaţiunile prevăzute la aliniat (5).
(7)Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru

Art. 58
(1)Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale si al echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor stradale in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare, in functie de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului capitol.

Art. 59
(1)Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

Art. 60
(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei, intocmind rapoarte de constatare, confirmate si de prestator, privind cantitatea si calitatea prestatiei, cantitatile de deseuri stradale transportate. Receptia lucrarilor se va face intre orele 7-10, pentru lucrarile efectuate in timpul noptii si intre orele 12-15, pentru lucrarile efectuate in timpul zilei. La receptie vor participa inspectori din cadrul Primariei Medgidia si un reprezentant al prestatorului pentru fiecare zona de activitate. In cazul neprezentarii reprezentantului prestatorului, receptia se va face in lipsa, specificandu-se acest lucru in rapoarte. Modificarea programului de lucru va fi stabilit de prestator si va fi comunicat beneficiarului cu cel putin 3 zile inainte de solicitarea modificarii.
(2)In rapoartele de constatare beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre prestator a sesizarilor primite de la beneficiar

(3)La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoartele efectuate pe parcursul lunii respective.

Art. 61
(1)Lucrarile efectuate in afara programului stabilit sau executate necorespunzator, nu vor fi receptionate.
(2)Este interzis maturatul deseurilor stradale in gurile de scurgere, pe spatiile verzi sau inspre gardurile vii. Constatarea acestor fapte duce la neconfirmarea strazii respective.
(3)Este interzisa depozitarea deseurilor stradale la punctele de colectare a deseurilor menajere.
(4)Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de salubrizare stradala, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:
✓ Neefectuarea salubrizarii pe o strada din vina exclusiva a operatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

Art. 62
(1)Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte , potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;
- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor ;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate ;
- asigurarea curatirii si splarea autocompactoarelor.

Art. 63
(1)Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator , intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate, in baza bonului de cantarire eliberat de centrul de eliminare a deseurilor
(2)In rapoartele de constatare autoritatea contractanta va consemna si modul de rezolvare de catre operator si sezizarilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces – verbal de receptie , semnat de ambele parti, care cuprinde constarile din rapoarte.
(3)Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea stabilite .

Art. 64 Condiţii de calitate:
(1) Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:
- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

- controlul calităţii serviciului prestat;
- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaţilor;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

SECTIUNEA a 4 –a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Art.64
(1) Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de curăţare şi de transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia.

Art.65
(1)Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcţie de necesitate, si are ca scop menţinerea în stare practicabilă a arterelor de circulaţie.
(2)Presupune efectuarea următoarelor operaţii:
a) curăţatul manual al zăpezii şi/sau al gheţii.
b) pluguit zapada;
c) combaterea mecanizata a poleiului;
d) strans, incarcat si transportat zapada.

Art.66
(1)Deszapezirea consta in efectuarea unor lucrari specifice de indepartare a zapezii sau ghetii si de combatere a poleiului in scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta.
(2)Pentru realizarea acestui complex de lucrari se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forta de munca umana.
(3)Operatorul va avea experienta in domeniu si va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszapezire trebuie sa fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (statii de emisie-receptie, telefoane mobile).

Art. 67
(1)Activitatile specifice anotimpului rece se executa numai pe baza de comanda ferma din partea Autoritatii Contractante.
(2)Operatorul va repartiza pe teren utilajele necesare activitatii in maxim trei ore de la primirea comenzii de lucru.

Art.68
(1)Autospecialele folosite la activitati de deszapezire vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Medgidia.
(2) Toate autospecialele destinate activitatilor de deszapezire vor indeplini cel putin norma de poluare EURO 3.

Art. 69
(1)Fiecare autospeciala folosita la activitati de deszapezire va detine licenta de executie emisa de Autoritarea Rutiera Romana.

Art.70
(1)Autospecialele trebuie sa aiba o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 mp, care va contine denumirea companiei de salubritate, numarul de telefon.

Art.71
(1)Starea tehnica a autospecialelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot si gaze de esapament).

Art.72
(1)Personalul operativ care deserveste autospecialele trebuie sa fie instruit pentru efectuarea activitatilor de deszapezire mecanizata in conditii de siguranta.

Art.73 Curăţatul manual al zăpezii şi/sau al gheţii;
(1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi.
(2)Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate.
(3)Curatatul manual al zapezii/ ghetii se efectuează pe suprafaţa trotuarelor, scuarurile, locurilor de parcare, suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, pasaje, statiile mijloacelor de transport, suprafeţe care nu pot fi curatate mecanic prin pluguit.
(4)Suprafaţa estimată pe care se curăţată manual zapada este conform Anexei 19.
(5)Frecventa de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei 19.
(6)Toate statiile mijloacelor de transport in comun, accesul la trecerile de pietoni , accesul catre obiective de ordin economic si social vor fi deszapezite cu prioritate, inaintea sau odata cu actiunea de pe calea publica respectiva.
(7)Operatorul va curata de zapada si gheata gurile de scurgere in reteaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate in urma topirii zapezii.
(8)Nu se va deversa zapada in canalizare.
(9)Acţiunea de deszăpezire poate sa continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii in baza comenzi lansate de concedent
(10)Lucrarile se vor desfasura cu prioritate pe arterele cu circulatie intensă şi a celor care asigura accesul la obiectivele sociale si economice.

(11)Activitatea constă din efectuarea urmatoarelor operatiuni

- strângerea zăpezii în grămezi, la distanţe de 10-20 m, în zone unde nu se stânjeneşte circulaţia auto sau accesul pietonal şi nu sunt afectate utilităţile domeniului public.
- curăţarea manuală a gheţii se execută prin spargere, cu dispozitive şi scule speciale.
- imprastiere manuala a substantelor antiderapante pe suprafata curatata .

(12)Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

Art. 74 Pluguit zapada

(1)Unitatea de măsură pentru pluguit : 1000 metri pătraţi.
(2)Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate.
(3)Activitatea se executa pe toata suprafata strazilor, aleilor, podurilor prin interventia mijloacelor mecanizate grupate distinct in doua categorii:

- mijloace mecanizate pentru pluguit zapada pe strazi cu latimi cuprinse intre 5-14m (utilaj cu plug de zapada de minim 2.5 m -cu orientare din cabina)
- mijloace mecanizate pentru pluguit zapada pe strazi cu latimi cuprinse intre 3-5 m (utilaj cu plug de zapada de max 1,5 m -cu orientare din cabina)

(4)Pluguitul se aplică cand grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 8 cm.
(5)Suprafaţa estimată a fi pluguita mecanic este conform Anexei 20A si Anexei 20B.
(6)Frecventa de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei 20A si Anexei 20B.
(7)Operatorul trebuie sa demonstreze existenta dotarilor minime necesare executarii pluguitului mecanic al zapezi pe strazi utilizand Breviarul de calcul din Anexa 22 distinct pentru cele doua tipuri de suprafete si utilaje necesare.
(8)În derularea activităţii de pluguit zapada se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacitati si gabarit diferite) pentru cele doua tipiuri de strazi.
(9)Arterele de circulatie vor fi practicabile in termen de 5 ore de la încetarea ninsorii.
(10)Activitatea constă in îndepărtarea zapezii de pe suprafeţele de circulaţie cu ajutorul plugurilor metalice montate pe autospeciale pe strazi/alei.
(11)Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.
(12)Pentru fiecare utilaj necesar activitatii de pluguit mecanic zapada se va lua in calcul de pret pe 1000 mp un timp de asteptare / lipsa front de lucru / tip nefavorabil de lucru de aprox 50 ore/sezon.
(13)În cazul căderilor abundente de zapada care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 20 cm, se pot executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata Autoritatea Contractantal putand solicita operatorului, in functie de conditiile meteorologice, suplimentarea suprafetelor pe care se executa activitatile de pluguit mecanic al zăpezii.

Art. 75 Combaterea mecanizata a poleiului

(1)Unitatea de măsură pentru combaterea mecanizata a poleiului:1000 metri pătraţi
(2)Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate.
(3)Materialul antiderapant folosit : clorura de calciu in amestec cu nisip si sare.
(4)Operatorul va asigura pana la data de 1 noiembrie, intreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosita in actiunea de combatere a poleiului. Stabilirea cantitatii

de material antiderapant se va face in functie de suprafata pe care se estimeaza ca se va efectua combaterea poleiului .
(5)Activitate se executa pe suprafata strazilor/aleilor prin interventia mijloacelor mecanizate de combatere a poleiului.
(6)Activitatea se realizeaza cu scopul măririi coeficientului de aderenţă fata de carosabil.
(7)Combaterea mecanizata a poleiului se face cu utilaje speciale pentru împrăştiat mecanizat material antiderapant şi se efectuează cu prioritate pe pante, poduri, intersecţii, staţiile mijloacelor de transport în comun, artere de circulaţie situate în apropierea cursurilor de apă.
(8)Suprafaţa estimată pentru combaterea poleiului la o manifestare a fenomenelor specifice anotimpului rece este conform Anexei 21.
(9)Frecventa de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei 21.
(10)Operatorul trebuie sa demonstreze existenta dotarilor minime necesare executarii combaterii mecanice a poleiului pe strazi utilizand Breviarul de calcul din Anexa 23.
(11)Activitatea constă din efectuarea urmatoarelor operatiuni:
- imprastierea mecanizata a substantelor antiderapante pe suprafeţele de circulaţie cu ajutorul dispozitivelor specializate montate pe autospeciale.
(12)Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.
(13) În cazul manifestarilor extreme a fenomenelor specifice sezonului de iarna, se pot executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata Autoritatea Contractanta putand solicita operatorului, in functie de conditiile meteorologice, suplimentarea suprafetelor pe care se executa activitatile de combatere mecanizata a poleiului.
(14) Pentru fiecare utilaj necesar activitatii de combatere mecanizata a poleiului se va lua in calcul de pret pe 1000 mp un timp de asteptare / lipsa front de lucru de 50 ore/sezon.

Art. 76 Strans, incarcat si transportat zapada
(1)Unitatea de măsură pentru strans, incarcat si transportat zapada: mc.
(2)Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate.
(3)Nu se va deversa zapada in canalizare.
(4)Zapada colectata din Municipiul Medgidia se va depozita in spatiile mentionate in Anexa 24.
(5)Cantitatea de zapada estimată a fi stransa, incarcata si transportata luata in calculul ofertei este de 3000 mc/an.
(6)Încarcatul si transportul zapezii se face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condiţiilor optime de circulaţie rutieră şi pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjeneste circulatia auto sau pietonală
(7)Pentru activitatea de strans, incarcat si transportat zapada operatorul trebuie sa asigure: - 2 incarcatoare frontale sau buldoexcavatoare
- 2 autobasculante cu capacitatea de minim 16 mc
(8)Activitatea constă din efectuarea urmatoarelor operatiuni:
- gruparea gramezilor rezultate din operatiuni manuale si mecanice, cu ajutorul incarcatorului frontal;
- incarcarea in autobasculante;
- transportul pana la locul avizat de descarcare;
(9)Recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru

Art. 77
(1)Programul de deszapezire va fi supus aprobarii organelor autoritatii publice locale pana la data de 1 octombrie.
(2)Programul va fi elaborat pentru arterele de ciculatie stabilte de catre beneficiar si anexate prezentului caiet de sarcini.
(3)Programul va cuprinde algoritmul lucrarilor de deszapezire. In prima urgenta vor fi executate lucrari de deszapezire pe arterele care asigura accesul la institutii publice, spitale, facilitarea activitatii operatorilor de servicii publice, institutii de invatamant.
(4)Operatorul serviciilor trebuie sa fie integral pregatit de interventie directa (utilaje, materiale, forta de munca, programe de lucru) pana cel tarziu in data de 1 noiembrie a fiecarui an. Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere intreaga gama de lucrari ce urmeaza a fi executate conform programului aprobat.
(5)Operatorul serviciilor va lua toate masurile pentru a fi gata de actiune in trei ore de la primirea comenzii de repartizare a utilajelor pe sectoare. Primele actiuni vor viza combaterea formarii poleiului pe arterele in panta, poduri, in intersectii mari de circulatie, piete, statii pentru pietoni.
(6)Arterele principale de circulatie vor fi practicabile in termen de 4 ore de la incetarea ninsorii.
(7)La nevoie va fi asigurata functionarea fara intrerupere a utilajelor de deszapezire prin organizarea activitatii pe schimburi.
(8)Confirmarea prestatiei de deszapezire se va face in baza planului de lucrari aprobat si a fiselor zilnice de lucru ce vor fi intocmite de operator si confirmate de beneficiar.

Art. 78
(1)Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

Art. 79
(1)Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei, intocmind rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei.
(2)In rapoartele de constatare beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la beneficiar
(3)La sfarsitul fiecarei luni aferente desfasurarii acestui serviciu, se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoartele efectuate pe parcursul luni.

Art. 80
(1)Lucrarile efectuate in afara programului stabilit sau executate necorespunzator, nu vor fi receptionate.
(2) Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de deszapezire, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:
- ✓ Neefectuarea deszapezirii pe o strada din vina exclusiva a operatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

Art. 81
(1) Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila. Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;
- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor ;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate ;
- asigurarea curatirii si splarea autocompactoarelor.

Art. 82
(1)Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator , intocmind rapoarte de constatare privind calitatea si cantitatile lucrarilor prestate. In rapoartele de constatare concedentul va consemna si modul de rezolvare de catre operator si sesizarilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces – verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constarile din rapoarte .
(2)Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea stabilite .

Art. 83 Condiţii de calitate:
(1)Prestarea activităţilor de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se va executa astfel încât să se realizeze:
a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de curăţare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială;
i) asigurarea capacităţilor de încărcare şi transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
j) asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;
l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECTIUNEA a 5 –a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora catre unitãţile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare

Art. 84
(1)Operatorul trebuie sa desfăşoare activităţile de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora catre unitãţile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia.

Art. 85
(1)Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi predate unei unitati de ecarisaj autorizata.

Art. 86
(1)Cantitatea estimata anual a fi colectata de pe domeniul public al Municipiului Medgidia, este de 2000 kg.

Art. 87
(1) Prestarea activităţilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj se executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public se va face în termen de 4 ore de la anunţare şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare, in cazul in care nu detine camera frigorifica pentru depozitarea temporara a acestora;

c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

d) controlul calităţii serviciului prestat;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate şi dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi necalificat în număr suficient.

CAPITOLUL IV
OBIECTIVE

Obiective de exploatare

Art. 88

(1) Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubrizare din Municipiul Medgidia sunt urmatoarele:

a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor
b) sustinerea dezvoltarii economice a localitatilor implicate,
c) stimularea mecanismelor economiei de piata si a unei infrastructuri edilitare moderne ;
d) promovarea calitatii si eficientei acestor servicii ;
e) dezvoltarea durabila a serviciilor ;
f) protectia sanatatii publice ;
g) conservarea si protectia mediului inconjurator
h) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competivitate si eficienta.

Obiective de ordin economic

Art. 89

(1)Serviciul public de salubrizare va urmari sa se realizeze un raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate şi aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(3)Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condiţiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007).

Indexarea se va face avand in vedere indicele preturilor pentru ramura apa, canal, salubritate comunicat de INS.

(4)Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisa a concesionarului, transmisa concedentului cu minim 30 de zile înainte de data intrarii in vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat si supus aprobarii.

(5) Municipiul Medgidia, va achita catre operator contravaloarea activitatilor desfasurate, pe baza facturii emise de catre operator, pe baza proceselor verbale de receptie a prestatiilor. Termenul de plata pentru serviciile prestate este precizat in contractul de prestari servicii.

(6) Concesionarul va semna contractul pentru delegarea prin concesionare a serviciului de salubrizare al Municipiului Medgidia, cuprinzand clauzele de decontare a serviciilor finantate din bugetele locale, respectiv:

a) serviciile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii,

inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori (lei/pers/luna, lei/mc), exclusiv prestatiile efectuate catre agentii economici;

b) serviciile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice (lei/1000mp, lei/mc);

c) serviciile de curăţat şi transportat zăpada de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ (lei/1000mp, lei/mc);

d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora catre unitãţile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare (lei/kg).

(7) Concesionarul va propune spre aprobarea , forma contractului ce va fi incheiat cu agentii economici si alte persoane juridice care functioneaza in aria administrativa a Municipiului Medgidia.

(8) Agentii economici si alte persoane juridice care functioneaza în aria administrativ-teritoriala a Municipiului Medgidia, achita catre operatorul de salubrizare prestatiile privind colectarea deseurilor in conformitate cu prevederile contractului de prestari servicii incheiat intre operator (concesionar) si fiecare beneficiar.

(9) In functie de necesitatile beneficiarului, suprafetele pe care se executa serviciile si ritmicitatile acestora pot fi modificate la solicitarea beneficiarului fara a se depasi valoarea contractului.

(10) La solicitarea beneficiarului, operatorul va colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi le va preda către unitãţile de ecarisaj autorizate sau către instalaţiile de neutralizare, în vederea eliminării acestora.

(11) La solicitarea beneficiarului, se vor ridica deseurile de orice natura aparute in locuri nepermise.

Obiective de mediu

Art. 90

(1)Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de autorizatia de mediu.

(2)Pe toata durata derularii contractului, prestatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente.

(3)Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului „poluatorul plateste". In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de Operator acesta va fi considerat „poluator". Autoritatea contractanta trebuie sa fie informata despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.

(4)Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

CAPITOLUL V

Durata contractului

Art. 91

(1)Durata pentru care se încheie contractul de delegare prin concesionare a serviciilor de salubrizare in Municipiul Medgidia este, conform studiului de oportunitate, de 5 ani.

Operatorul va prezenta in documentatia de calificare pentru procedura de concesionare un plan de investitii pentru segmentul de precolectare si colectare din sistemul public de salubrizare concesionat in Municipiul Medgidia, care se va realiza esalonat pe parcursul concesiunii, precum si solutia tehnica propusa pentru constientizarea populatiei privind colectare selectiva, pe care o vor adopta din prima luna de concesiune.
(2)Pe durata stabilita la alin.(1) se interzice operatorului subcontractarea serviciului.
(3) Prelungirea contractului se poate face conform prevederilor legale (conform art.32, alin(4) din Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare).

CAPITOLUL VI

Redeventa

Art. 92

(1)Concesionarul va achita concedentului, in contul....., deschis la.....redeventa de 1% din valoarea veniturilor încasate din prestatiile de salubrizare concesionate.
(2)Plata redeventei se va face semestrial:
- rata I, pana la 25 iulie a anului in curs, pentru incasarile din perioada de pana la 30 iunie;
- rata a - II-a, pana la 25 ianuarie a anului urmator, pentru incasarile din perioada iunie- decembrie.

CAPITOLUL VII

CERINTE PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE

Art.93

(1)Operatorul declarat castigator al licitatiei, are obligatia de a-si deschide pe raza Municipiului Medgidia un punct de lucru/sucursala/filiala si de a-si amenaja parcul auto, ateliere de intretinere, reparatii si depozit pentru material antiderapant, suficient dimensionat pentru a avea o rezerva in situatii de urgenta.
(2)Autoritatea Contractanta nu isi asuma obligatia de a-i pune la dispozitie teren pentru sediu, cladiri, parc auto, ateliere de intretinere, reparatii si depozitul pentru material antiderapant.

Art.94

(1) Operatorul trebuie sa asigure un minimum de personal pentru fiecare operatiune in parte din prezentul caiet de sarcini.
(2) Operatorul trebuie sa asigure mai multe formatii de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite si pentru executarea lucrarilor intr-un interval de timp optim astfel incat acestea sa fie demarate imediat dupa emiterea si primirea comenzii.

Art.95

(1) Operatorul va asigura::
a) masinile, utilajele si echipamentele cerute in caietul de sarcini vor fi folosite numai pentru activitatile de pe raza Municipiului Medgidia;

b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul in care urmeaza sa fie folosite (de exemplu - mici autospeciale pentru strazi inguste, sistemul de ridicare la autospeciale, compatibile cu caracteristicile containerelor, etc);

CAPITOLUL VIII

BUNURI DE RETUR

Art.96

(1)Bunurile proprietate publica - de retur - din componenta Infrastructurii sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul Concesionarului.
(2)Investitiile in infrastructura specifica Serviciului care se realizeaza din fonduri proprii ale Concesionarului , la care acesta s-a angajat prin cerintele caietului de sarcini sau propunere tehnica, constituie bunuri de retur, bunurile astfel realizate raman in proprietatea Concesionarului pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, Concedentului, fiind integrate domeniului public.
(3)Investitiile astfel realizate de Concesionar din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de catre acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.
(4)Concesionarul este obligat sa nu inchirieze si sa nu constituie garantii reale asupra oricarui element al Infrastructurii;
(5)Concesionarul nu poate inchiria sau ceda, sub orice alta forma juridica, folosinta Infrastructurii si elementelor sale componente.
(6)Concesionarul va avea obligatia de a administra elementele patrimoniului public si privat al Infrastructurii preluate cu diligenta unui bun proprietar.

CAPITOLUL IX
DISPOZITII FINALE

Art.97

(1) La procedura organizata pentru concesionarea activităţilor de salubrizare, in aria de administrare a Municipiului Medgidia, pot participa operatori licentiati de către A.N.R.S.C. sau operatori care solicita acordarea licentei A.N.R.S.C, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare (conform OUG nr.58/2016 care introduce la art.47,alin.(4),din Legea nr.51/ 2006 litera c^1).
(2) Ofertantul trebuie sa prezinte copia de pe licenţa A.N.R.S.C. prin care dovedeşte ca este atestat de autoritatea competenta.

Art.98

(1)Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru desfăşurarea procedurii de concesionare a activităţilor de salubrizare in aria de administrare a Municipiului Medgidia.

Art.99

(1)Caietul de sarcini se foloseşte împreuna cu Regulamentul şi Contractul de delegare a gestiunii activităţilor de salubrizare in aria de administrare a Municipiului Medgidia.

ANEXA 1

Numarul punctelor de precolectare deseuri menajere de la persoane fizice si tipul de recipienti folositi.

NR. CRT.	U.A.T.	unitati individuale						blocuri de locuinte					
		deseuri menajere umede			deseuri menajere uscate			deseuri menajere umede			deseuri menajere uscate		
		nr.pct. colect.	tip recip. mc	buc/ pct. col	nr.pct. colect.	tip recip. mc	buc/ pct.col	nr.pct. colect.	tip recip. mc	buc/ pct.col	nr.pct. precolect.	tip recip. mc	buc/ pct.col
1	Medgidia	6432	0.08-0.12	1	6432	0.24	1	42	1.1	2	42	1.1	4

obs recipientii de colectare vor fi asigurati de Concesionar

Anexa 2

Breviar de calcul

Determinarea cantităţii medii zilnice de deşeuri generate de persoanele fizice

Determinarea cantităţii medii zilnice de deşeuri menajere generate într-o localitate se face cu relaţia:

Qmed. zi = N x Im x 0,001 [tone/zi]

în care:
Qmed. zi - cantitatea medie zilnică de deşeuri menajere generate;
N - numărul de locuitori ai localităţii;
Im - indicele mediu de producere/generare a deşeurilor menajere;

Im – din măsurătorile şi înregistrări anterioare : Im = 0,8 kg/locuitor /zi

Cantitatea deseurilor menajere umede este de 0.55 kg/locuitor/zi
Cantitatea deseurilor menajere uscate este de 0.25 kg/locuitor/zi

Obs pentru populatia care locuieste in locuinte individuale se mai genereaaza deseuri biodegradabile verzi:

Cantitatea deseurilor biodegradabile verzi este de 0.10 kg/locuitor/zi

Anexa 3

Breviar de calcul

Determinarea volumului mediu zilnic de deşeuri generate de persoanele fizice

Determinarea volumului mediu de deşeuri menajere V se face cu relaţia:

V = 3,75 x N x Im

în care:
N - numărul de locuitori deserviţi de punctul de precolectare
Im - este indicele mediu specific de producere a deşeurilor menajere,din masuratori anterioare Im = 3 litri/locuitor/zi.

Volumul deseurilor menajere umede este de 1 litri/locuitor/zi.
Volumul deseurilor menajere uscate este de 2 litri/locuitor/zi.

Obs pentru populatia care locuieste in locuinte individuale se mai genereaaza deseuri biodegradabile verzi:

Volumul deseurilor biodegradabile verzi este de 0.75 litri/locuitor/zi

ANEXA 4

	Localitate	Nr institutii publice
1.	MEDGIDIA	6

Numarul institutiilor publice

ANEXA 5

Numarul punctelor de precolectare deseuri menajere de la institutii publice si tipul de recipiente folosite

NR. CRT.	U.A.T.	INSTITUTII PUBLICE					
		deseuri municipale uscate			deseuri municipale umede		
		nr. pct. de precolect.	tip recip. -mc	buc/pct de col	nr. pct. de precolect.	tip recip. -mc	buc/pct de col
1	Medgidia	6	1.1	1	6	1,1	1

obs recipientii depre precolectare vor fi sunt asigurati de Autoritatea Contractanta

obs deseurile biodegradabile verzi se vor colecta in saci procurati de fiecare utlizator

ANEXA 6

Volumul deseurilor menajere generate de institutiile publice

NR. CRT.	U.A.T.	INSTITUTII PUBLICE		
		deseuri municipale uscate mc/luna	deseuri municipale umede mc/luna	deseuri biodegradabile verzi mc/luna
1	Medgidia	39	19	12
	TOTAL	39	19	12

obs. - greutatea specifica a deseurilor municipale umede,uscate si biodegradabile verzi colectate de la institutii publice este similara cu cea aferenta deseurilor generate de persoanele fizice

ANEXA 7

Numarul agentilor economici pe localitati

	Localitate	Nr agenti economici
1.	MEDGIDIA	1400

ANEXA 8

Volumul de deseuri menajere generat de agentii economici

NR. CRT.	U.A.T.	AGENTII ECONOMICI		
		deseuri municipale umede mc/luna	deseuri municipale uscate mc/luna	deseuri biodegradabile verzi mc/luna
1	Medgidia	268	506	120
	TOTAL	268	506	120

obs. - greutatea specifica a deseurilor municipale umede. uscate biodegradabile verzi colectate de la agenti economici este similara cu cea aferenta deseurilor generate de persoanele fizice

Anexa 9

Breviarul de calcul

Determinarea necesarului minim de autocompactoare pentru colectarea şi transportul separat al deşeurilor

Pentru a putea participa la delegarea activităţii de colectare şi transport separat al deşeurilor menajere/municipal umede si uscate trebuie îndeplinită următoarea relaţie pe fiecare tip de deseu:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} + Vi \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i c_i d_i e_i$$

unde:
N - numărul de locuitori din localitate;
Im - indicele mediu de producere a deşeurilor menajere /municipale umede si uscate kg/locuitor/zi reiese din anexa 2 la caietul de sarcini
p- greutatea specifică a deşeurilor menajere /municipale umede si uscate to/mc reiese din anexele 2 si 3 la caietul de sarcini
Vi – Volumul deseurilor municipale umede/uscate de la institutii publice /zi
a(i) - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;
b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m3]
c(i) - gradul de compactare;
d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
e(i) - numărul de schimburi/zi.

Maturat Manual

NR. CRT	ZONA	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada					Mat.manual	RITM /SAPT	Suprafata /saptamana (mp)	Nr. Sapt /Contract	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
			Lungime (m)	Latime Carosabil (m)	Latime Trotuar (m)	CAROSABIL (mp)	TROTUAR (mp)	Suprafata maturata (mp)				
1	0	STR ALBINELOR	625	9	2	5625	1250	1875	7	13125	52	682500
2	0	STR CALUGARENI	440	5.8	3.2	2552	1408	1848	7	12936	52	672672
3	0	STR DECEBAL	700	10	4.5	7000	3150	3850	7	26950	52	1401400
4	0	STR DEZROBIRII	1166	11	2	12826	2332	3498	7	24486	52	1273272
5	0	STR ION CREANGA	945	10	5	9450	4725	5670	7	39690	52	2063880
6	0	STR INDEPENDENTEI	2168	14	4	30352	8672	10840	7	75880	52	3945760
7	0	STR INDUSTRIEI	540	9	6	4860	3240	3780	7	26460	52	1375920
8	0	STR MIHAI BRAVU	500	6	3.4	3000	1700	2200	7	15400	52	800800
9	0	STR.N. BALCESCU	729	6.5	4	4738.5	2916	3645	7	25515	52	1326780
10	0	STR OVIDIU	293	8.5	6	2490.5	1758	2051	7	14357	52	746564
11	0	STR PIETEI	100	5	2	500	200	300	7	2100	52	109200
12	0	PIATETA DECEBAL				0	0	10540	7	73780	52	3836560
13	0	STR RAHOVEI	740	6	3	4440	2220	2960	7	20720	52	1077440
14	0	STR POPORULUI	2000	12	6	24000	12000	14000	7	98000	52	5096000
15	0	STR PODGORIILOR	1450	5	5	7250	7250	8700	7	60900	52	3166800
16	0	STR RADU NEGRU	220	9	4	1980	880	1100	7	7700	52	400400
17	0	STR REPUBLICII	1850	9	3.5	16650	6475	8325	7	58275	52	3030300
18	0	STR ROMANA	720	8	3	5760	2160	2880	7	20160	52	1048320
19	0	STR SILOZULUI	1670	9	4	15030	6680	8350	7	58450	52	3039400
20	0	STR SPITALULUI	260	10	4	2600	1040	1300	7	9100	52	473200
21	0	STR STEFAN CEL MARE	600	7.5	4	4500	2400	3000	7	21000	52	1092000
22	0	STR TINERETULUI	1665	5	3	8325	4995	6660	7	46620	52	2424240
23	0	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	8	3	4600	1725	2300	7	16100	52	837200
24	0	ZONA POSTA				0	0	445	7	3115	52	161980
25	0	PARCARE BALADA					1200	1200	7	8400	52	436800
26	0	PARCARE DECEBAL					240	240	7	1680	52	87360
27	0	PARCARE PIATETA DECEBAL					2400	2400	7	16800	52	873600
28	0	PARCARE INDEPENDENTEI					290	290	7	2030	52	105560
29	0	PARCARE INDUSTRIEI					105	105	7	735	52	38220
30	0	PARACRE REPUBLICII					240	240	7	1680	52	87360

31	0	PARCARE +ST. CRH					580	580	7	4060	52	211120
32	0	PLATOU LICEU D.					1600	1600	7	11200	52	582400
33	1	ALEI BL A,B,C,D(ZONA NORD)				0	5300	5300	5	26500	52	1378000
34	1	ALEI BL MS-URI, IP-URI				0	3200	3200	5	16000	52	832000
35	1	ALEE POLICLINICA				0	1170	1170	5	5850	52	304200
36	1	ALEEA SINAIA				0	376	376	5	1880	52	97760
37	1	ALEEA TRANDAFIRILOR				0	750	750	5	3750	52	195000
38	1	STR AVRAM IANCU	378	5.5	3	2079	1134	1512	5	7560	52	393120
39	1	STR GRIVITEI	1023	5.5	3	5626.5	3069	4092	5	20460	52	1063920
40	1	STR K.A.AMET	1000	6.5	3.5	6500	3500	4500	5	22500	52	1170000
41	1	STR LUPENI	1340	8	3.5	10720	4690	6030	5	30150	52	1567800
42	1	STR MARGARITARULUI	1060	8	3.8	8480	4028	5088	5	25440	52	1322880
43	1	PIATA NORD				1210	0	1210	5	6050	52	314600
44	1	STR RĂSCOALEI	100	5	3	500	300	400	5	2000	52	104000
45	1	STR REPUBLICII GARA				0	0	0	5	0	52	0
46	1	STR SIRETULUI	900	6	3.25	5400	2925	3825	5	19125	52	994500
47	1	STR VANATORILOR	470	6	4	2820	1880	2350	5	11750	52	611000
48	1	VARIANTE POD				4200	0	4200	5	21000	52	1092000
49	1	PARCARE ION CREANGA				235	0	235	5	1175	52	61100
50	1	PARCARE STR LUPENI				345	0	345	5	1725	52	89700
51	1	PLATOU/ PIATA SILOZ				2200	0	2200	5	11000	52	572000
52	2	ALEI AVRAM IANCU				1020	0	1020	3	3060	52	159120
53	2	ALEI R,A,B,C ZONA BERARIE				4200	0	4200	3	12600	52	655200
54	2	ALEI A,B,C,S,G, ZONA SUD				2125	0	2125	3	6375	52	331500
55	2	ALEI VS21-23				600	0	600	3	1800	52	93600
56	2	ALEI L,M,N,O,P,Q				1750	0	1750	3	5250	52	273000
57	2	ALEI E,F				400	0	400	3	1200	52	62400
58	2	ALEI 21.32.33				1005	0	1005	3	3015	52	156780
59	2	ALEI TV-URI				2650	0	2650	3	7950	52	413400
60	2	ALEI OSTROV				2380	0	2380	3	7140	52	371280
61	2	ALEE A PODGORIILOR				2400	0	2400	3	7200	52	374400
62	2	ALEI BL SC, DC,IC-URI				2990	0	2990	3	8970	52	466440
63	2	ALEEA SPITALULUI				550	0	550	3	1650	52	85800
64	2	STR ABATORULUI	106	6	3	636	318	784.4	3	2353.2	52	122366.4
65	2	STR AUROREI	113	17	3	1921	339	836.2	3	2508.6	52	130447.2
66	2	STR CIOCARLIEI	275	6	3	1650	825	2035	3	6105	52	317460
67	2	STR DROPIILOR	340	7	3	2380	1020	2516	3	7548	52	392496
68	2	STR DUMBRAVA ROSIE	406	6	3	2436	1218	3004.4	3	9013.2	52	468686.4
69	2	STR DUMITRU CHICOS	570	6	3	3420	1710	4218	3	12654	52	658008

70	2	STR ECATERINA TEODOROIU	150	7	2	1050	300	960	3	2880	52	149760
71	2	STR ETERNITATII	190	3	2	570	380	950	3	2850	52	148200
72	2	STR IBRAHIM TEMO	175	6.2	5.8	1085	1015	1785	3	5355	52	278460
73	2	STR ION CORVIN	501	8	1	4008	501	2705.4	3	8116.2	52	422042.4
74	2	STR IMPARATUL TRAIAN	575	6	2.5	3450	1437.5	3967.5	3	11902.5	52	618930
75	2	STR GENERAL MAGHERU	270	7	3	1890	810	1998	3	5994	52	311688
76	2	STR LIBERTATII	400	6	3.5	2400	1400	3160	3	9480	52	492960
77	2	STR LUMINII	400	6	3	2400	1200	2960	3	8880	52	461760
78	2	STR MEHMET NIAZI	225	8	3.6	1800	810	1800	3	5400	52	280800
79	2	STR MIHAI VITEAZU	453	6	1.75	2718	792.75	2785.95	3	8357.85	52	434608.2
80	2	STR MONUMENTIULUI	1200	7.5	3	9000	3600	8880	3	26640	52	1385280
81	2	STR OPREA HARACIU	421	8	2.5	3368	1052.5	2904.9	3	8714.7	52	453164.4
82	2	STR OLTENIEI	100	6.4	2.4	640	240	680	3	2040	52	106080
83	2	PIATA VEST				0	1050	1050	3	3150	52	163800
84	2	STR PANSELUTELOR	1000	6	2	6000	2000	6400	3	19200	52	998400
85	2	STR PESTERII	174	8	3.4	1392	591.6	1357.2	3	4071.6	52	211723.2
86	2	PLATOU BISERICA CENTRU				0	616	616	3	1848	52	96096
87	2	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	7	3.25	1750	812.5	1912.5	3	5737.5	52	298350
88	2	Poligonul viilor	855	7	3.25	5985	2778.75	6540.75	3	19622.25	52	1020357
89	2	STR RAISER	100	6	0	600	0	440	3	1320	52	68640
90	2	STR SCARLAT VARNAV	625	6.5	3.5	4062.5	2187.5	4937.5	3	14812.5	52	770250
91	2	STR TEILOR	920	8	4	7360	3680	7728	3	23184	52	1205568
92	2	STR TEODOR AMAN	294	6.6	3	1940.4	882	2175.6	3	6526.8	52	339393.6
93	2	STR VAII	1103	8	2.8	8824	3088.4	7941.6	3	23824.8	52	1238889.6
94	2	STR VIILOR	1022	6	3	6132	3066	7562.8	3	22688.4	52	1179796.8
95	2	STR VLAD TEPES	100	6.5	2.6	650	260	700	3	2100	52	109200
96	2	STR VIORELELOR	1070	7	1.5	7490	1605	6313	3	18939	52	984828
97	2	STR VASILE LUPU	1040	8.5	4.4	8840	4576	9152	3	27456	52	1427712
98	2	STR W MARACINEANU	510	7	3	3570	1530	3774	3	11322	52	588744
99	3	STR AVIATOR S. FRANTZ	110	5		550	0	484	1	484	52	25168
100	3	STR ANA IPATESCU	432	6	3	2592	1296	3196.8	1	3196.8	52	166233.6
101	3	Anton Pann	484	6.5	3	3146	1452	3581.6	1	3581.6	52	186243.2
102	3	STR ARDEALULUI	90	4	2.6	360	234	594	1	594	52	30888
103	3	STR A. CEL BUN	227	4.5	2.5	1021.5	567.5	1566.3	1	1566.3	52	81447.6
104	3	Aurel Vlaicu	60	9.8	3.4	588	204	468	1	468	52	24336
105	3	Al. Vlahuta	121	3.8	0.2	459.8	24.2	484	1	484	52	25168
106	3	Bujorului	160	5	2.6	800	416	1120	1	1120	52	58240
107	3	Borcei	94	7.3	3.4	686.2	319.6	733.2	1	733.2	52	38126.4
108	3	Berzei	140	4		560	0	560	1	560	52	29120

		[illegible]	396	4	2	1584	792	2376	1	2376	52	123552
110	3	Caraiman	400	5.5	3	2200	1200	2960	1	2960	52	153920
111	3	Castanilor	200	7	3	1400	600	1480	1	1480	52	76960
112	3	Crisanei	94	5	2.4	470	225.6	639.2	1	639.2	52	33238.4
113	3	Crizantemelor	90	4.5	0.8	405	72	468	1	468	52	24336
114	3	Calarasi	373	4.5	3.4	1678.5	1268.2	2909.4	1	2909.4	52	151288.8
115	3	Cocorilor	369	4		1476	0	1476	1	1476	52	76752
116	3	Craiovei	132	7.5	3.6	990	475.2	1056	1	1056	52	54912
117	3	Crinului	120	4	2	480	240	720	1	720	52	37440
118	3	C-tin Golea	250	6	2	1500	500	1600	1	1600	52	83200
119	3	Dorobanti	600	7.5	2.5	4500	1500	4140	1	4140	52	215280
120	3	D. Cantemir	125	7.5	2.5	937.5	312.5	862.5	1	862.5	52	44850
121	3	Dobrogeanu Ghera	400	6.5	2.5	2600	1000	2760	1	2760	52	143520
122	3	Dobrotici	80	5.7	2	456	160	512	1	512	52	26624
123	3	Dunarii	407	6.8	3.2	2767.6	1302.4	3093.2	1	3093.2	52	160846.4
124	3	Ecaterina Varga	250	5	1	1250	250	1350	1	1350	52	70200
125	3	Fagului	131	12	3	1572	393	969.4	1	969.4	52	50408.8
126	3	Frasinului	200	7	3	1400	600	1480	1	1480	52	76960
127	3	Fantanele	74	11.56	3.6	855.44	266.4	592	1	592	52	30784
128	3	G. Cosbuc	100	8.5	3.2	850	320	760	1	760	52	39520
129	3	Fdt Grivitei	100	6	2	600	200	640	1	640	52	33280
130	3	Al Hidrofor	120	5	1	600	120	648	1	648	52	33696
131	3	Ioan N. Roman	182	6	2.4	1092	436.8	1237.6	1	1237.6	52	64355.2
132	3	Ieserului	150	6	2	900	300	960	1	960	52	49920
133	3	Ilie Dinca	100	8	2.9	800	290	730	1	730	52	37960
134	3	Ion Voda	500	6	2	3000	1000	3200	1	3200	52	166400
135	3	Izvorului	498	7	2.1	3486	1045.8	3237	1	3237	52	168324
136	3	Jiului	755	6	2.5	4530	1887.5	5209.5	1	5209.5	52	270894
137	3	Jupan Dimitrie	147	5.8	2.7	852.6	396.9	1043.7	1	1043.7	52	54272.4
138	3	Lalelelor	140	7	3	980	420	1036	1	1036	52	53872
139	3	Lacramioarelor	233	8.5	3	1980.5	699	1724.2	1	1724.2	52	89658.4
140	3	Lebedei	421	5		2105	0	1852.4	1	1852.4	52	96324.8
141	3	Licurici	190	5.5	1	1045	190	1026	1	1026	52	53352
142	3	Luceafarului	129	6	5.2	774	670.8	1238.4	1	1238.4	52	64396.8
143	3	Lucian Grigorescu	275	7.5	2.5	2062.5	687.5	1897.5	1	1897.5	52	98670
144	3	Matei Basarab	160	5		800	0	704	1	704	52	36608
145	3	STR 1 MAI	211	4.5	2	949.5	422	1350.4	1	1350.4	52	70220.8
146	3	Fdt 1 Mai	64	3.5	2	224	128	192	1	192	52	9984
147	3	STR 8 MARTIE	120	7	3.6	840	432	960	1	960	52	49920

148	3	Maramures	420	6	3.5	2520	1470	3318	1	3318	52	172536
149	3	Marasti	188	7	3.2	1316	601.6	1428.8	1	1428.8	52	74297.6
150	3	Marasesti	220	6	3.5	1320	770	1738	1	1738	52	90376
151	3	Mihai Eminescu	120	6.5	3.6	780	432	960	1	960	52	49920
152	3	Fdt Monumentului	45	4.5		202.5	0	198	1	198	52	10296
153	3	Moldovei	620	6	2	3720	1240	3968	1	3968	52	206336
154	3	Nufarului	450	6	3.5	2700	1575	3555	1	3555	52	184860
155	3	Narciselor	115	5.8		667	0	506	1	506	52	26312
156	3	Negru Voda	100	6	2.4	600	240	680	1	680	52	35360
157	3	Al Negru Voda	75	5.6	2.6	420	195	525	1	525	52	27300
158	3	Oituz	705	7.5	3.25	5287.5	2291.25	5393.25	1	5393.25	52	280449
159	3	Privighetorilor	240	3.8		912	0	1056	1	1056	52	54912
160	3	Pescarusilor	300	7	3	2100	900	2220	1	2220	52	115440
161	3	Paltinului	242	5.25	3	1270.5	726	1790.8	1	1790.8	52	93121.6
162	3	Pacii	300	12	4	3600	1200	2520	1	2520	52	131040
163	3	Fdt Pacii	98	10	2	980	196	627.2	1	627.2	52	32614.4
164	3	Pinilor	230	6.5	3	1495	690	1702	1	1702	52	88504
165	3	Plevnei	150	6	2.25	900	337.5	997.5	1	997.5	52	51870
166	3	Plopilor	140	4.5	1.25	630	175	791	1	791	52	41132
167	3	Progresului	1694	6.5		11011	0	7453.6	1	7453.6	52	387587.2
168	3	Fdt Rahovei	60	5	3	300	180	444	1	444	52	23088
169	3	Razoare	473	10.5	3.5	4966.5	1655.5	3736.7	1	3736.7	52	194308.4
170	3	Randunelelor	418	7	3	2926	1254	3093.2	1	3093.2	52	160846.4
171	3	Sabinelor	113	8		904	0	497.2	1	497.2	52	25854.4
172	3	Stejarului	172	6.3	2.8	1083.6	481.6	1238.4	1	1238.4	52	64396.8
173	3	Sucevei	275	7.5	3	2062.5	825	2035	1	2035	52	105820
174	3	Soimilor	160	5	2.4	800	384	1088	1	1088	52	56576
175	3	Toamnei	134	7	4	938	536	1125.6	1	1125.6	52	58531.2
176	3	Unirii	120	7.3	4	876	480	1008	1	1008	52	52416
177	3	Viitorului	215	5.5	3.1	1182.5	666.5	1612.5	1	1612.5	52	83850
178	3	Victoriei	150	5	2.4	750	360	1020	1	1020	52	53040
179	3	Zambilelor	100	7	3	700	300	740	1	740	52	38480
180	3	Zorilor	64	6	4	384	256	537.6	1	537.6	52	27955.2
		TOTAL				**490393.64**	**211580.35**	**436639.35**		**1603606.75**	**52**	**83387551**

Anexa 11

Maturat Mecanic

NR. CRT	ZONA	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada			Maturat mecanic	Ritm /Sapt	SUPRAFATA /SAPTAMANA (MP)	NR. SAPT /CONTRACT	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
			Lungime (m)	Latime Carosabil (m)	Carosabil (mp)	SUPRAFATA MATURATA (MP)				
1	0	STR ALBINELOR	625	9	5625	3125	6	18750	52	975000
2	0	STR CALUGARENI	440	5.8	2552	2200	6	13200	52	686400
3	0	STR DECEBAL	700	10	7000	3500	6	21000	52	1092000
4	0	STR DEZROBIRII	1166	11	12826	5830	6	34980	52	1818960
5	0	STR ION CREANGA	945	10	9450	4725	6	28350	52	1474200
6	0	STR INDEPENDENTEI	2168	14	30352	10840	6	65040	52	3382080
7	0	STR INDUSTRIEI	540	9	4860	2700	6	16200	52	842400
8	0	STR MIHAI BRAVU	500	6	3000	2500	6	15000	52	780000
9	0	STR.N. BALCESCU	729	6.5	4738.5	3645	6	21870	52	1137240
10	0	STR OVIDIU	293	8.5	2490.5	1465	6	8790	52	457080
11	0	STR PIETEI	100	5	500	500	6	3000	52	156000
12	0	PIATETA DECEBAL			10540	10540	6	63240	52	3288480
13	0	STR RAHOVEI	740	6	4440	3700	6	22200	52	1154400
14	0	STR POPORULUI	2000	12	24000	10000	6	60000	52	3120000
15	0	STR PODGORIILOR	1450	5	7250	7250	6	43500	52	2262000
16	0	STR RADU NEGRU	220	9	1980	1100	6	6600	52	343200
17	0	STR REPUBLICII	1850	9	16650	9250	6	55500	52	2886000
18	0	STR ROMANA	720	8	5760	3600	6	21600	52	1123200
19	0	STR SILOZULUI	1670	9	15030	8350	6	50100	52	2605200
20	0	STR SPITALULUI	260	10	2600	1300	6	7800	52	405600
21	0	STR STEFAN CEL MARE	600	7.5	4500	3000	6	18000	52	936000
22	0	STR TINERETULUI	1665	5	8325	8325	6	49950	52	2597400
23	0	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	8	4600	2875	6	17250	52	897000

24	0	ZONA POSTA			445	445	6	2670	52	138840
25	0	PAR4CARE BALADA			1200	1200	6	7200	52	374400
26	0	PARCARE DECEBAL			240	240	6	1440	52	74880
27	0	PARCARE PIATETA DECEBAL			2400	2400	6	14400	52	748800
39	1	STR GRIVITEI	1023	5.5	5626.5	5115	6	30690	52	1595880
40	1	STR K.A.AMET	1000	6.5	6500	5000	6	30000	52	1560000
41	1	STR LUPENI	1340	8	10720	6700	6	40200	52	2090400
42	1	STR MARGARITARULUI	1060	8	8480	5300	6	31800	52	1653600
44	1	STR RASCOALEI	100	5	500	500	6	3000	52	156000
46	1	STR SIRETULUI	900	6	5400	4500	6	27000	52	1404000
47	1	STR VANATORILOR	470	6	2820	2350	6	14100	52	733200
48	1	VARIANTE POD			4200	4200	6	25200	52	1310400
51	1	PLATOU/ PIATA SILOZ			1100	1100	6	6600	52	343200
61	2	ALEEA VALCELELOR	1140	6	6840	5700	4	22800	52	1185600
62	2	ALEEA PODGORIILOR GARAJE			2400	2400	4	9600	52	499200
65	2	STR ABATORULUI	106	6	636	530	4	2120	52	110240
66	2	STR AUROREI	113	17	1921	565	4	2260	52	117520
67	2	STR CAMELIILOR	641	7	4487	3205	4	12820	52	666640
68	2	STR CIOCARLIEI	275	6	1650	1375	4	5500	52	286000
69	2	STR DROPIILOR	340	7	2380	1700	4	6800	52	353600
70	2	STR DUMBRAVA ROSIE	406	6	2436	2030	4	8120	52	422240
71	2	STR DUMITRU CHICOS	570	6	3420	2850	4	11400	52	592800
72	2	STR ECATERINA TEODOROIU	150	7	1050	750	4	3000	52	156000
73	2	STR ETERNITATII	190	3	570	475	4	1900	52	98800
74	2	STR IBRAHIM TEMO	175	6.2	1085	875	4	3500	52	182000
75	2	STR ION CORVIN	501	8	4008	2505	4	10020	52	521040
76	2	STR IMPARATUL TRAIAN	575	6	3450	2875	4	11500	52	598000
77	2	STR GENERAL MAGHERU	270	7	1890	1350	4	5400	52	280800
78	2	STR LIBERTATII	400	6	2400	2000	4	8000	52	416000
79	2	STR LUMINII	400	6	2400	2000	4	8000	52	416000

80	2	STR MEHMET NIAZI	225	8	1800	1125	4	4500	52	234000
81	2	STR MIHAI VITEAZU	453	6	2718	2265	4	9060	52	471120
82	2	STR MONUMENTIULUI	1200	7.5	9000	6000	4	24000	52	1248000
83	2	STR OPREA HARACIU	421	8	3368	2105	4	8420	52	437840
86	2	STR PANSELUTELOR	1000	6	6000	5000	4	20000	52	1040000
87	2	STR PESTERII	174	8	1392	870	4	3480	52	180960
89	2	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	7	1750	1250	4	5000	52	260000
90	2	Poligonul viilor	855	7	5985	4275	4	17100	52	889200
91	2	STR RAISER	100	6	600	500	4	2000	52	104000
92	2	STR SCARLAT VARNAV	625	6.5	4062.5	3125	4	12500	52	650000
93	2	SOSEAUA DE CENTURA	2520	17	42840	12600	4	50400	52	2620800
94	2	STR TEILOR	920	8	7360	4600	4	18400	52	956800
95	2	STR TEODOR AMAN	294	6.6	1940.4	1470	4	5880	52	305760
96	2	STR VAII	1103	8	8824	5515	4	22060	52	1147120
97	2	STR VIILOR	1022	6	6132	5110	4	20440	52	1062880
98	2	STR VLAD TEPES	100	6.5	650	500	4	2000	52	104000
99	2	STR VIORELELOR	1070	7	7490	5350	4	21400	52	1112800
100	2	STR VASILE LUPU	1040	8.5	8840	5200	4	20800	52	1081600
101	2	STR W MARACINEANU	510	7	3570	2550	4	10200	52	530400
		TOTAL			406045.4	251965		1306600	52	67943200

NR. CRT	ZONA	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada					INTRETINERE CURATENIE	RITM /SAPT	SUPRAFATA /SAPTAMANA (MP)	NR. SAPT /CONTR.	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
			Lungime (m)	Latime Carosabil (m)	Latime Trotuar (m)	CAROSABIL (MP)	TROTUAR (MP)	SUPRAFATA INTRETINUTA (MP)				
1	0	STR ALBINELOR	625	9	2	5625	1250	6875	7	48125	52	2502500
2	0	STR CALUGARENI	440	5.8	3.2	2552	1408	3960	7	27720	52	1441440
3	0	STR DECEBAL	700	10	4.5	7000	3150	10150	7	71050	52	3694600
4	0	STR DEZROBIRII	1166	11	2	12826	2332	15158	7	106106	52	5517512
5	0	STR ION CREANGA	945	10	5	9450	4725	14175	7	99225	52	5159700
6	0	STR INDEPENDENTEI	2168	14	4	30352	8672	39024	7	273168	52	14204736
7	0	STR INDUSTRIEI	540	9	6	4860	3240	8100	7	56700	52	2948400
8	0	STR MIHAI BRAVU	500	6	3.4	3000	1700	4700	7	32900	52	1710800
9	0	STR.N. BALCESCU	729	6.5	4	4738.5	2916	7654.5	7	53581.5	52	2786238
10	0	STR OVIDIU	293	8.5	6	2490.5	1758	4248.5	7	29739.5	52	1546454
11	0	STR PIETEI	100	5	2	500	200	700	7	4900	52	254800
12	0	PIATETA DECEBAL				0	10540	10540	7	73780	52	3836560
13	0	STR RAHOVEI	740	6	3	4440	2220	6660	7	46620	52	2424240
14	0	STR POPORULUI	2000	12	6	24000	12000	36000	7	252000	52	13104000
15	0	STR PODGORIILOR	1450	5	5	7250	7250	14500	7	101500	52	5278000
16	0	STR RADU NEGRU	220	9	4	1980	880	2860	7	20020	52	1041040
17	0	STR REPUBLICII	1850	9	3.5	16650	6475	23125	7	161875	52	8417500
18	0	STR ROMANA	720	8	3	5760	2160	7920	7	55440	52	2882880
19	0	STR SILOZULUI	1670	9	4	15030	6680	21710	7	151970	52	7902440
20	0	STR SPITALULUI	260	10	4	2600	1040	3640	7	25480	52	1324960
21	0	STR STEFAN CEL MARE	600	7.5	4	4500	2400	6900	7	48300	52	2511600
22	0	STR TINERETULUI	1665	5	3	8325	4995	13320	7	93240	52	4848480
23	0	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	8	3	4600	1725	6325	7	44275	52	2302300
24	0	ZONA POSTA				0	445	445	7	3115	52	161980
25	0	PARCARE BALADA					1200	1200	7	8400	52	436800
26	0	PARCARE DECEBAL					240	240	7	1680	52	87360
27	0	PARCARE PIATETA DECEBAL					2400	2400	7	16800	52	873600
28	0	PARCARE INDEPENDENTEI IMUM					290	290	7	2030	52	105560
29	0	PARCARE INDUSTRIEI					105	105	7	735	52	38220
30	0	PARACRE REPUBLICII					240	240	7	1680	52	87360
31	0	PARCARE +ST. CRH					580	580	7	4060	52	211120
32	0	PLATOU LICEU D. HURMUZESCU					1600	1600	7	11200	52	582400
33	1	ALEI BL A,B,C,D(ZONA NORD)				0	5300	5300	5	26500	52	1378000
34	1	ALEI BL MS-URI, IP-URI				0	3200	3200	5	16000	52	832000
35	1	ALEE POLICLINICA				0	1170	1170	5	5850	52	304200
36	1	ALEEA SINAIA				0	376	376	5	1880	52	97760
37	1	ALEEA TRANDAFIRILOR				0	750	750	5	3750	52	195000
38	1	STR AVRAM IANCU	378	5.5	3	2079	1134	3213	5	16065	52	835380
39	1	STR GRIVITEI	1023	5.5	3	5626.5	3069	8695.5	5	43477.5	52	2260830
40	1	STR K.A.AMET	1000	6.5	3.5	6500	3500	10000	5	50000	52	2600000
41	1	STR LUPENI	1340	8	3.5	10720	4690	15410	5	77050	52	4006600
42	1	STR MARGARITARULUI	1060	8	3.8	8480	4028	12508	5	62540	52	3252080
43	1	PIATA NORD				1210	0	1210	5	6050	52	314600

44	1	STR RASCOALEI	100	5	3	500	300	800	5	4000	52	208000
45	1	STR REPUBLICII GARA				0	0	0	5	0	52	0
46	1	STR SIRETULUI	900	6	3.25	5400	2925	8325	5	41625	52	2164500
47	1	STR VANATORILOR	470	6	4	2820	1880	4700	5	23500	52	1222000
48	1	VARIANTE POD				4200	0	4200	5	21000	52	1092000
49	1	PARCARE ION CREANGA				235	0	235	5	1175	52	61100
50	1	PARCARE STR LUPENI				345	0	345	5	1725	52	89700
51	1	PLATOU/ PIATA SILOZ				2200	0	2200	5	11000	52	572000
52	2	ALEI AVRAM IANCU				1020	0	1020	3	3060	52	159120
53	2	ALEI R,A,B,C ZONA BERARIE				4200	0	4200	3	12600	52	655200
54	2	ALEI A,B,C,S,G, ZONA SUD				2125	0	2125	3	6375	52	331500
55	2	ALEI VS21-23				600	0	600	3	1800	52	93600
56	2	ALEI L,M,N,O,P,Q				1750	0	1750	3	5250	52	273000
57	2	ALEI E,F				400	0	400	3	1200	52	62400
58	2	ALEI 21.32.33				1005	0	1005	3	3015	52	156780
59	2	ALEI TV-URI				2650	0	2650	3	7950	52	413400
60	2	ALEI OSTROV				2380	0	2380	3	7140	52	371280
61	2	ALEE A PODGORIILOR GARAJE				2400	0	2400	3	7200	52	374400
62	2	ALEI BL SC, DC,IC-URI				2990	0	2990	3	8970	52	466440
63	2	ALEEA SPITALULUI				550	0	550	3	1650	52	85800
64	2	STR ABATORULUI	106	6	3	636	318	954	3	2862	52	148824
65	2	STR AUROREI	113	17	3	1921	339	2260	3	6780	52	352560
66	2	STR CIOCARLIEI	275	6	3	1650	825	2475	3	7425	52	386100
67	2	STR DROPIILOR	340	7	3	2380	1020	3400	3	10200	52	530400
68	2	STR DUMBRAVA ROSIE	406	6	3	2436	1218	3654	3	10962	52	570024
69	2	STR DUMITRU CHICOS	570	6	3	3420	1710	5130	3	15390	52	800280
70	2	STR ECATERINA TEODOROIU	150	7	2	1050	300	1350	3	4050	52	210600
71	2	STR ETERNITATII	190	3	2	570	380	950	3	2850	52	148200
72	2	STR IBRAHIM TEMO	175	6.2	5.8	1085	1015	2100	3	6300	52	327600
73	2	STR ION CORVIN	501	8	1	4008	501	4509	3	13527	52	703404
74	2	STR IMPARATUL TRAIAN	575	6	2.5	3450	1437.5	4887.5	3	14662.5	52	762450
75	2	STR GENERAL MAGHERU	270	7	3	1890	810	2700	3	8100	52	421200
76	2	STR LIBERTATII	400	6	3.5	2400	1400	3800	3	11400	52	592800
77	2	STR LUMINII	400	6	3	2400	1200	3600	3	10800	52	561600
78	2	STR MEHMET NIAZI	225	8	3.6	1800	810	2610	3	7830	52	407160
79	2	STR MIHAI VITEAZU	453	6	1.75	2718	792.75	3510.75	3	10532.25	52	547677
80	2	STR MONUMENTIULUI	1200	7.5	3	9000	3600	12600	3	37800	52	1965600
81	2	STR OPREA HARACIU	421	8	2.5	3368	1052.5	4420.5	3	13261.5	52	689598
82	2	STR OLTENIEI	100	6.4	2.4	640	240	880	3	2640	52	137280
83	2	PIATA VEST				0	1050	1050	3	3150	52	163800
84	2	STR PANSELUTELOR	1000	6	2	6000	2000	8000	3	24000	52	1248000
85	2	STR PESTERII	174	8	3.4	1392	591.6	1983.6	3	5950.8	52	309441.6
86	2	PLATOU BISERICA CENTRU				0	616	616	3	1848	52	96096
87	2	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	7	3.25	1750	812.5	2562.5	3	7687.5	52	399750
88	2	Poligonul viilor	855	7	3.25	5985	2778.75	8763.75	3	26291.25	52	1367145
89	2	STR RAISER	100	6	0	600	0	600	3	1800	52	93600
90	2	STR SCARLAT VARNAV	625	6.5	3.5	4062.5	2187.5	6250	3	18750	52	975000
91	2	STR TEILOR	920	8	4	7360	3680	11040	3	33120	52	1722240
92	2	STR TEODOR AMAN	294	6.6	3	1940.4	882	2822.4	3	8467.2	52	440294.4
93	2	STR VAII	1103	8	2.8	8824	3088.4	11912.4	3	35737.2	52	1858334.4
94	2	STR VIILOR	1022	6	3	6132	3066	9198	3	27594	52	1434888

95	2	STR VLAD TEPES	100	6.5	2.6	650	260	910	3	2730	52	141960
96	2	STR VIORELELOR	1070	7	1.5	7490	1605	9095	3	27285	52	1418820
97	2	STR VASILE LUPU	1040	8.5	4.4	8840	4576	13416	3	40248	52	2092896
98	2	STR W MARACINEANU	510	7	3	3570	1530	5100	3	15300	52	795600
99	3	STR AVIATOR S. FRANTZ	110	5		550	0	550	2	1100	52	57200
100	3	STR ANA IPATESCU	432	6	3	2592	1296	3888	2	7776	52	404352
101	3	Anton Pann	484	6.5	3	3146	1452	4598	2	9196	52	478192
102	3	STR ARDEALULUI	90	4	2.6	360	234	594	2	1188	52	61776
103	3	STR A. CEL BUN	227	4.5	2.5	1021.5	567.5	1589	2	3178	52	165256
104	3	Aurel Vlaicu	60	9.8	3.4	588	204	792	2	1584	52	82368
105	3	Al. Vlahuta	121	3.8	0.2	459.8	24.2	484	2	968	52	50336
106	3	Bujorului	160	5	2.6	800	416	1216	2	2432	52	126464
107	3	Borcei	94	7.3	3.4	686.2	319.6	1005.8	2	2011.6	52	104603.2
108	3	Berzei	140	4		560	0	560	2	1120	52	58240
109	3	Bucovinei	396	4	2	1584	792	2376	2	4752	52	247104
110	3	Caraiman	400	5.5	3	2200	1200	3400	2	6800	52	353600
111	3	Castanilor	200	7	3	1400	600	2000	2	4000	52	208000
112	3	Crisanei	94	5	2.4	470	225.6	695.6	2	1391.2	52	72342.4
113	3	Crizantemelor	90	4.5	0.8	405	72	477	2	954	52	49608
114	3	Calarasi	373	4.5	3.4	1678.5	1268.2	2946.7	2	5893.4	52	306456.8
115	3	Cocorilor	369	4		1476	0	1476	2	2952	52	153504
116	3	Craiovei	132	7.5	3.6	990	475.2	1465.2	2	2930.4	52	152380.8
117	3	Crinului	120	4	2	480	240	720	2	1440	52	74880
118	3	C-tin Golea	250	6	2	1500	500	2000	2	4000	52	208000
119	3	Dorobanti	600	7.5	2.5	4500	1500	6000	2	12000	52	624000
120	3	D. Cantemir	125	7.5	2.5	937.5	312.5	1250	2	2500	52	130000
121	3	Dobrogeanu Ghera	400	6.5	2.5	2600	1000	3600	2	7200	52	374400
122	3	Dobrotici	80	5.7	2	456	160	616	2	1232	52	64064
123	3	Dunarii	407	6.8	3.2	2767.6	1302.4	4070	2	8140	52	423280
124	3	Ecaterina Varga	250	5	1	1250	250	1500	2	3000	52	156000
125	3	Fagului	131	12	3	1572	393	1965	2	3930	52	204360
126	3	Frasinului	200	7	3	1400	600	2000	2	4000	52	208000
127	3	Fantanele	74	11.56	3.6	855.44	266.4	1121.84	2	2243.68	52	116671.36
128	3	G. Cosbuc	100	8.5	3.2	850	320	1170	2	2340	52	121680
129	3	Fdt Grivitei	100	6	2	600	200	800	2	1600	52	83200
130	3	Al Hidrofor	120	5	1	600	120	720	2	1440	52	74880
131	3	Ioan N. Roman	182	6	2.4	1092	436.8	1528.8	2	3057.6	52	158995.2
132	3	Ieserului	150	6	2	900	300	1200	2	2400	52	124800
133	3	Ilie Dinca	100	8	2.9	800	290	1090	2	2180	52	113360
134	3	Ion Voda	500	6	2	3000	1000	4000	2	8000	52	416000
135	3	Izvorului	498	7	2.1	3486	1045.8	4531.8	2	9063.6	52	471307.2
136	3	Jiului	755	6	2.5	4530	1887.5	6417.5	2	12835	52	667420
137	3	Jupan Dimitrie	147	5.8	2.7	852.6	396.9	1249.5	2	2499	52	129948
138	3	Lalelelor	140	7	3	980	420	1400	2	2800	52	145600
139	3	Lacramioarelor	233	8.5	3	1980.5	699	2679.5	2	5359	52	278668
140	3	Lebedei	421	5		2105	0	2105	2	4210	52	218920
141	3	Licurici	190	5.5	1	1045	190	1235	2	2470	52	128440
142	3	Luceafarului	129	6	5.2	774	670.8	1444.8	2	2889.6	52	150259.2
143	3	Lucian Grigorescu	275	7.5	2.5	2062.5	687.5	2750	2	5500	52	286000
144	3	Matei Basarab	160	5		800	0	800	2	1600	52	83200
145	3	STR 1 MAI	211	4.5	2	949.5	422	1371.5	2	2743	52	142636

146	3	Fdt 1 Mai	64	3.5	2	224	128	352	2	704	52	36608
147	3	STR 8 MARTIE	120	7	3.6	840	432	1272	2	2544	52	132288
148	3	Maramures	420	6	3.5	2520	1470	3990	2	7980	52	414960
149	3	Marasti	188	7	3.2	1316	601.6	1917.6	2	3835.2	52	199430 4
150	3	Marasesti	220	6	3.5	1320	770	2090	2	4180	52	217360
151	3	Mihai Eminescu	120	6.5	3.6	780	432	1212	2	2424	52	126048
152	3	Fdt Monumentului	45	4.5		202.5	0	202.5	2	405	52	21060
153	3	Moldovei	620	6	2	3720	1240	4960	2	9920	52	515840
154	3	Nufarului	450	6	3.5	2700	1575	4275	2	8550	52	444600
155	3	Narciselor	115	5.8		667	0	667	2	1334	52	69368
156	3	Negru Voda	100	6	2.4	600	240	840	2	1680	52	87360
157	3	Al Negru Voda	75	5.6	2.6	420	195	615	2	1230	52	63960
158	3	Oituz	705	7.5	3.25	5287.5	2291.25	7578.75	2	15157.5	52	788190
159	3	Privighetorilor	240	3.8		912	0	912	2	1824	52	94848
160	3	Pescarusilor	300	7	3	2100	900	3000	2	6000	52	312000
161	3	Paltinului	242	5.25	3	1270.5	726	1996.5	2	3993	52	207636
162	3	Pacii	300	12	4	3600	1200	4800	2	9600	52	499200
163	3	Fdt Pacii	98	10	2	980	196	1176	2	2352	52	122304
164	3	Pinilor	230	6.5	3	1495	690	2185	2	4370	52	227240
165	3	Plevnei	150	6	2.25	900	337.5	1237.5	2	2475	52	128700
166	3	Plopilor	140	4.5	1.25	630	175	805	2	1610	52	83720
167	3	Progresului	1694	6.5		11011	0	11011	2	22022	52	1145144
168	3	Fdt Rahovei	60	5	3	300	180	480	2	960	52	49920
169	3	Razoare	473	10.5	3.5	4966.5	1655.5	6622	2	13244	52	688688
170	3	Randunelelor	418	7	3	2926	1254	4180	2	8360	52	434720
171	3	Sabinelor	113	8		904	0	904	2	1808	52	94016
172	3	Stejarului	172	6.3	2.8	1083.6	481.6	1565.2	2	3130 4	52	162780.8
173	3	Sucevei	275	7.5	3	2062.5	825	2887.5	2	5775	52	300300
174	3	Soimilor	160	5	2.4	800	384	1184	2	2368	52	123136
175	3	Toamnei	134	7	4	938	536	1474	2	2948	52	153296
176	3	Unirii	120	7.3	4	876	480	1356	2	2712	52	141024
177	3	Viitorului	215	5.5	3.1	1182.5	666.5	1849	2	3698	52	192296
178	3	Victoriei	150	5	2.4	750	360	1110	2	2220	52	115440
179	3	Zambilelor	100	7	3	700	300	1000	2	2000	52	104000
180	3	Zorilor	64	6	4	384	256	640	2	1280	52	66560
		TOTAL				480713.04	218276.25	698989.29		3203796.48	52	168050265.8

Anexa 13

RAZUIT RIGOLE

NR. CRT	ZONA	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada	RAZUIT RIGOLE	RITM /LUNA	SUPRAFATA /LUNA (MP)	NR. LUNI /CONTRACT	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
			Lungime (m)	SUPRAFATA RAZUITA (MP)				
1	0	STR ALBINELOR	625	937.5	1	937.5	12	11250
2	0	STR CALUGARENI	440	660	1	660	12	7920
3	0	STR DECEBAL	700	1050	1	1050	12	12600
4	0	STR DEZROBIRII	1166	1749	1	1749	12	20988
5	0	STR ION CREANGA	945	1417.5	1	1417.5	12	17010
6	0	STR INDEPENDENTEI	2168	3252	1	3252	12	39024
7	0	STR INDUSTRIEI	540	810	1	810	12	9720
8	0	STR MIHAI BRAVU	500	750	1	750	12	9000
9	0	STR.N. BALCESCU	729	1093.5	1	1093.5	12	13122
10	0	STR OVIDIU	293	439.5	1	439.5	12	5274
11	0	STR PIETEI	100	150	1	150	12	1800
12	0	PIATETA DECEBAL		10540	1	10540	12	126480
13	0	STR RAHOVEI	740	1110	1	1110	12	13320
14	0	STR POPORULUI	2000	3000	1	3000	12	36000
15	0	STR PODGORIILOR	1450	2175	1	2175	12	26100
16	0	STR RADU NEGRU	220	330	1	330	12	3960
17	0	STR REPUBLICII	1850	2775	1	2775	12	33300
18	0	STR ROMANA	720	1080	1	1080	12	12960
19	0	STR SILOZULUI	1670	2505	1	2505	12	30060
20	0	STR SPITALULUI	260	390	1	390	12	4680
21	0	STR STEFAN CEL MARE	600	900	1	900	12	10800
22	0	STR TINERETULUI	1665	2497.5	1	2497.5	12	29970
23	0	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	862.5	1	862.5	12	10350

24	0	ZONA POSTA		103	1	103	12	1236
25	0	PAR4CARE BALADA		1200	1	1200	12	14400
26	0	PARCARE DECEBAL		240	1	240	12	2880
27	0	PARCARE PIATETA DECEBAL		2400	1	2400	12	28800
28	0	PARCARE INDEPENDENTEI IMUM		290	1	290	12	3480
29	0	PARCARE INDUSTRIEI		105	1	105	12	1260
30	0	PARACRE REPUBLICII		240	1	240	12	2880
31	0	PARCARE +ST. CRH		580	1	580	12	6960
32	0	PLATOU LICEU D. HURMUZESCU		1600	1	1600	12	19200
33	1	ALEE POLICLINICA		1170	1	1170	12	14040
34	1	ALEEA SINAIA		376	1	376	12	4512
35	1	ALEEA TRANDAFIRILOR		375	1	375	12	4500
36	1	STR AVRAM IANCU	378	567	1	567	12	6804
37	1	STR GRIVITEI	1023	1534.5	1	1534.5	12	18414
38	1	STR K.A.AMET	1000	1500	1	1500	12	18000
39	1	STR LUPENI	1340	2010	1	2010	12	24120
40	1	STR MARGARITARULUI	1060	1590	1	1590	12	19080
41	1	STR RASCOALEI	100	150	1	150	12	1800
42	1	STR SIRETULUI	900	1350	1	1350	12	16200
43	1	STR VANATORILOR	470	705	1	705	12	8460
44	1	VARIANTE POD		4200	1	4200	12	50400
45	1	PARCARE ION CREANGA		235	1	235	12	2820
46	1	PARCARE STR LUPENI		345	1	345	12	4140
47	1	PLATOU/ PIATA SILOZ		2200	1	2200	12	26400
48	2	ALEEA VALCELELOR	1136	1704	1	1704	12	20448
49	2	STR ABATORULUI	106	159	1	159	12	1908
50	2	STR AUROREI	113	169.5	1	169.5	12	2034
51	2	STR CAMELIILOR	641	961.5	1	961.5	12	11538
52	2	STR CIOCARLIEI	275	412.5	1	412.5	12	4950
53	2	STR DROPIILOR	340	510	1	510	12	6120

54	2	STR DUMBRAVA ROSIE	406	609	1	609	12	7308
55	2	STR DUMITRU CHICOS	570	855	1	855	12	10260
56	2	STR ECATERINA TEODOROIU	150	225	1	225	12	2700
57	2	STR ETERNITATII	190	285	1	285	12	3420
58	2	STR IBRAHIM TEMO	175	262.5	1	262.5	12	3150
59	2	STR ION CORVIN	501	751.5	1	751.5	12	9018
60	2	STR IMPARATUL TRAIAN	575	862.5	1	862.5	12	10350
61	2	STR GENERAL MAGHERU	270	405	1	405	12	4860
62	2	STR LIBERTATII	400	600	1	600	12	7200
63	2	STR LUMINII	400	600	1	600	12	7200
64	2	STR MEHMET NIAZI	225	337.5	1	337.5	12	4050
65	2	STR MIHAI VITEAZU	453	679.5	1	679.5	12	8154
66	2	STR MONUMENTIULUI	1200	1800	1	1800	12	21600
67	2	STR OPREA HARACIU	421	631.5	1	631.5	12	7578
68	2	STR OLTENIEI	100	150	1	150	12	1800
69	2	STR PANSELUTELOR	1000	1500	1	1500	12	18000
70	2	STR PESTERII	174	261	1	261	12	3132
71	2	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	375	1	375	12	4500
72	2	Poligonul viilor	855	1282.5	1	1282.5	12	15390
73	2	STR RAISER	100	150	1	150	12	1800
74	2	STR SCARLAT VARNAV	625	937.5	1	937.5	12	11250
75	2	SOSEAUA DE CENTURA	2520	3780	1	3780	12	45360
76	2	STR TEILOR	920	1380	1	1380	12	16560
77	2	STR TEODOR AMAN	294	441	1	441	12	5292
78	2	STR VAII	1103	1654.5	1	1654.5	12	19854
79	2	STR VIILOR	1022	1533	1	1533	12	18396
80	2	STR VLAD TEPES	100	150	1	150	12	1800
81	2	STR VIORELELOR	1070	1605	1	1605	12	19260
82	2	STR VASILE LUPU	1040	1560	1	1560	12	18720
83	2	STR W MARACINEANU	510	765	1	765	12	9180

84	3	STR AVIATOR S. FRANTZ	110	165	1	165	12	1980
85	3	STR ANA IPATESCU	432	648	1	648	12	7776
86	3	Anton Pann	484	726	1	726	12	8712
87	3	STR ARDEALULUI	90	135	1	135	12	1620
88	3	STR A. CEL BUN	227	340.5	1	340.5	12	4086
89	3	Aurel Vlaicu	60	90	1	90	12	1080
90	3	Al. Vlahuta	121	181.5	1	181.5	12	2178
91	3	Bujorului	160	240	1	240	12	2880
92	3	Borcei	94	141	1	141	12	1692
93	3	Berzei	140	210	1	210	12	2520
94	3	Bucovinei	396	594	1	594	12	7128
95	3	Caraiman	400	600	1	600	12	7200
96	3	Castanilor	200	300	1	300	12	3600
97	3	cap. Neacsu constantin	145	217.5	1	217.5	12	2610
98	3	Crisanei	94	141	1	141	12	1692
99	3	Crizantemelor	90	135	1	135	12	1620
100	3	Calarasi	373	559.5	1	559.5	12	6714
101	3	Cocorilor	369	553.5	1	553.5	12	6642
102	3	Craiovei	132	198	1	198	12	2376
103	3	Crinului	120	180	1	180	12	2160
104	3	C-tin Golea	250	375	1	375	12	4500
105	3	Dorobanti	600	900	1	900	12	10800
106	3	D. Cantemir	125	187.5	1	187.5	12	2250
107	3	Dobrogeanu Ghera	400	600	1	600	12	7200
108	3	Dobrotici	80	120	1	120	12	1440
109	3	Dunarii	407	610.5	1	610.5	12	7326
110	3	Ecaterina Varga	250	375	1	375	12	4500
111	3	Fagului	131	196.5	1	196.5	12	2358
112	3	Frasinului	200	300	1	300	12	3600
113	3	Fantanele	74	111	1	111	12	1332

114	3	G. Cosbuc	100	150	1	150	12	1800
115	3	Fdt Grivitei	100	150	1	150	12	1800
116	3	Al Hidrofor	120	180	1	180	12	2160
117	3	Ioan N. Roman	182	273	1	273	12	3276
118	3	Ieserului	150	225	1	225	12	2700
119	3	Ilie Dinca	100	150	1	150	12	1800
120	3	Ion Voda	500	750	1	750	12	9000
121	3	Izvorului	498	747	1	747	12	8964
122	3	Jiului	755	1132.5	1	1132.5	12	13590
123	3	Jupan Dimitrie	147	220.5	1	220.5	12	2646
124	3	Lalelelor	140	210	1	210	12	2520
125	3	Lacramioarelor	233	349.5	1	349.5	12	4194
126	3	Lebedei	421	631.5	1	631.5	12	7578
127	3	Licurici	190	285	1	285	12	3420
128	3	Luceafarului	129	193.5	1	193.5	12	2322
129	3	Lucian Grigorescu	275	412.5	1	412.5	12	4950
130	3	Matei Basarab	160	240	1	240	12	2880
131	3	STR 1 MAI	211	316.5	1	316.5	12	3798
132	3	Fdt 1 Mai	64	96	1	96	12	1152
133	3	STR 8 MARTIE	120	180	1	180	12	2160
134	3	Maramures	420	630	1	630	12	7560
135	3	Marasti	188	282	1	282	12	3384
136	3	Marasesti	220	330	1	330	12	3960
137	3	Mihai Eminescu	120	180	1	180	12	2160
138	3	Fdt Monumentului	45	67.5	1	67.5	12	810
139	3	Moldovei	620	930	1	930	12	11160
140	3	Nufarului	450	675	1	675	12	8100
141	3	Narciselor	115	172.5	1	172.5	12	2070
142	3	Negru Voda	100	150	1	150	12	1800
143	3	Al Negru Voda	75	112.5	1	112.5	12	1350

144	3	Oituz	705	1057.5	1	1057 5	12	12690
145	3	Privighetorilor	240	360	1	360	12	4320
146	3	Pescarusilor	300	450	1	450	12	5400
147	3	Paltinului	242	363	1	363	12	4356
148	3	Pacii	300	450	1	450	12	5400
149	3	Fdt Pacii	98	147	1	147	12	1764
150	3	Pinilor	230	345	1	345	12	4140
151	3	Plevnei	150	225	1	225	12	2700
152	3	Plopilor	140	210	1	210	12	2520
153	3	Progresului	1694	2541	1	2541	12	30492
154	3	Porumbeilor	1359	2038.5	1	2038.5	12	24462
155	3	Fdt Rahovei	60	90	1	90	12	1080
156	3	Razoare	473	709.5	1	709.5	12	8514
157	3	Randunelelor	418	627	1	627	12	7524
158	3	Sabinelor	113	169.5	1	169.5	12	2034
159	3	Stejarului	172	258	1	258	12	3096
160	3	Sucevei	275	412.5	1	412.5	12	4950
161	3	Soimilor	160	240	1	240	12	2880
162	3	Toamnei	134	201	1	201	12	2412
163	3	Unirii	120	180	1	180	12	2160
164	3	Viforului	116	174	1	174	12	2088
165	3	Viitorului	215	322.5	1	322.5	12	3870
166	3	Victoriei	150	225	1	225	12	2700
167	3	Zambilelor	100	150	1	150	12	1800
168	3	Zorilor	64	96	1	96	12	1152
		TOTAL		128479.5		128479.5	12	1541754

Anexa 14

STROPIT

NR. CRT	ZONA	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada			STROPIT	RITM /SAPT.	SUPRAFATA /SAPT (MP)	NR. SAPT /CONTRACT	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
			Lungime (m)	Latime Carosabil (m)	Suprafata carosabil (mp)	SUPRAFATA STROPITA (MP)				
1	0	STR ALBINELOR	625	9	5625	4375	7	30625	26	796250
2	0	STR CALUGARENI	440	5.8	2552	2552	7	17864	26	464464
3	0	STR DECEBAL	700	10	7000	4900	7	34300	26	891800
4	0	STR DEZROBIRII	1166	11	12826	8162	7	57134	26	1485484
5	0	STR ION CREANGA	945	10	9450	6615	7	46305	26	1203930
6	0	STR INDEPENDENTEI	2168	14	30352	15176	7	106232	26	2762032
7	0	STR INDUSTRIEI	540	9	4860	3780	7	26460	26	687960
8	0	STR MIHAI BRAVU	500	6	3000	3000	7	21000	26	546000
9	0	STR.N. BALCESCU	729	6.5	4738.5	4738.5	7	33169.5	26	862407
10	0	STR OVIDIU	293	8.5	2490.5	2051	7	14357	26	373282
11	0	STR PIETEI	100	5	500	500	7	3500	26	91000
12	0	STR RAHOVEI	740	6	4440	4440	7	31080	26	808080
13	0	STR POPORULUI	2000	12	24000	14000	7	98000	26	2548000
14	0	STR PODGORIILOR	1450	5	7250	7250	7	50750	26	1319500
15	0	STR RADU NEGRU	220	9	1980	1540	7	10780	26	280280
16	0	STR REPUBLICII	1850	9	16650	12950	7	90650	26	2356900
17	0	STR ROMANA	720	8	5760	5040	7	35280	26	917280
18	0	STR SILOZULUI	1670	9	15030	11690	7	81830	26	2127580
19	0	STR SPITALULUI	260	10	2600	1820	7	12740	26	331240
20	0	STR STEFAN CEL MARE	600	7.5	4500	4200	7	29400	26	764400
21	0	STR TINERETULUI	1665	5	8325	8325	7	58275	26	1515150
22	0	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	8	4600	4025	7	28175	26	732550

23	0	ZONA POSTA			2370	2370	7	16590	26	431340
24	0	PAR4CARE BALADA			1200	1200	7	8400	26	218400
25	0	PARCARE DECEBAL			240	240	7	1680	26	43680
26	0	PARCARE PIATETA DECEBAL			2400	2400	7	16800	26	436800
27	0	PARCARE INDEPENDENTEI IMUM			965	965	7	6755	26	175630
28	0	PARCARE INDUSTRIEI			105	105	7	735	26	19110
29	0	PARACRE REPUBLICII			426	426	7	2982	26	77532
30	0	PARCARE +ST. CRH			580	580	7	4060	26	105560
31	0	PLATOU LICEU D. HURMUZESCU			1600	1600	7	11200	26	291200
32	1	ALEEA SINAIA			376	376	6	2256	26	58656
33	1	STR AVRAM IANCU	378	5.5	2079	2079	6	12474	26	324324
34	1	STR GRIVITEI	1023	5.5	5626.5	5626.5	6	33759	26	877734
35	1	STR K.A.AMET	1000	6.5	6500	6500	6	39000	26	1014000
36	1	STR LUPENI	1340	8	10720	9380	6	56280	26	1463280
37	1	STR MARGARITARULUI	1060	8	8480	7420	6	44520	26	1157520
38	1	STR RASCOALEI	100	5	500	500	6	3000	26	78000
39	1	STR SIRETULUI	900	6	5400	5400	6	32400	26	842400
40	1	STR VANATORILOR	470	6	2820	2820	6	16920	26	439920
41	1	VARIANTE POD			4200	4200	6	25200	26	655200
42	1	PARCARE ION CREANGA			235	235	6	1410	26	36660
43	1	PARCARE STR LUPENI			345	345	6	2070	26	53820
		TOTAL			235696.5	185897		1256397.5	26	32666335

Anexa 15

SPALAT CAROSABIL

NR. CRT	ZONA	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada					Spalat carosabil		Suprafata /contract (mp)
			Lungime (m)	Latime Carosabil (m)	Latime Trotuar (m)	Carosabil (mp)	Trotuar (mp)	Suprafata spalat (mp)	Ritm/an	
1	0	STR ALBINELOR	625	9	2	5625	1250	3750	2	7500
2	0	STR CALUGARENI	440	5.8	3.2	2552	1408	3168	2	6336
3	0	STR DECEBAL	700	10	4.5	7000	3150	5950	2	11900
4	0	STR DEZROBIRII	1166	11	2	12826	2332	6996	2	13992
5	0	STR ION CREANGA	945	10	5	9450	4725	8505	2	17010
6	0	STR INDEPENDENTEI	2168	14	4	30352	8672	17344	2	34688
7	0	STR INDUSTRIEI	540	9	6	4860	3240	5400	2	10800
8	0	STR MIHAI BRAVU	500	6	3.4	3000	1700	3700	2	7400
9	0	STR.N. BALCESCU	729	6.5	4	4738.5	2916	5832	2	11664
10	0	STR OVIDIU	293	8.5	6	2490.5	1758	2930	2	5860
11	0	STR PIETEI	100	5	2	500	200	600	2	1200
12	0	PIATETA DECEBAL					10540	10540	2	21080
13	0	STR RAHOVEI	740	6	3	4440	2220	5180	2	10360
14	0	STR POPORULUI	2000	12	6	24000	12000	20000	2	40000
15	0	STR PODGORIILOR	1450	5	5	7250	7250	13050	2	26100
16	0	STR RADU NEGRU	220	9	4	1980	880	1760	2	3520
17	0	STR REPUBLICII	1850	9	3.5	16650	6475	13875	2	27750
18	0	STR ROMANA	720	8	3	5760	2160	5040	2	10080
19	0	STR SILOZULUI	1670	9	4	15030	6680	13360	2	26720
20	0	STR STEFAN CEL MARE	600	7.5	4	4500	2400	4800	2	9600
21	0	STR TINERETULUI	1665	5	3	8325	4995	11655	2	23310
22	0	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	8	3	4600	1725	4025	2	8050
23	0	ZONA POSTA				2370		2370	2	4740

24	0	PAR4CARE BALADA					1200	1200	2	2400
25	0	PARCARE DECEBAL					240	240	2	480
26	0	PARCARE PIATETA DECEBAL					2400	2400	2	4800
27	0	PARCARE INDEPENDENTEI IMUM					965	965	2	1930
28	0	PARCARE INDUSTRIEI					105	105	2	210
29	0	PARACRE REPUBLICII					426	426	2	852
30	1	STR AVRAM IANCU	378	5.5	3	2079	1134	2646	2	5292
31	1	STR GRIVITEI	1023	5.5	3	5626.5	3069	7161	2	14322
32	1	STR K.A.AMET	1000	6.5	3.5	6500	3500	7500	2	15000
33	1	STR LUPENI	1340	8	3.5	10720	4690	10050	2	20100
34	1	STR MARGARITARULUI	1060	8	3.8	8480	4028	8268	2	16536
35	1	STR RASCOALEI	100	5	3	500	300	700	2	1400
36	1	STR SIRETULUI	900	6	3.25	5400	2925	6525	2	13050
37	1	VARIANTE POD					4200	4200	2	8400
38	1	PARCARE ION CREANGA					235	235	2	470
39	1	PARCARE STR LUPENI					345	345	2	690
		TOTAL				217604.5	118438	222796	2	445592

Anexa 16

Breviar de calcul

Determinarea necesarului minim de mijloace de maturat mecanic stradal pentru municipiul Medgidia

Pentru a putea participa la delegarea activităţilor de maturat mecanic stradal atat pentru strazi cu latimea cuprinsa inte 5.0 si 14.0 m cat si pentru strazi cu latimea cuprinsa intre 3.0 si 5.0 m trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$L \leq \frac{T \times N_u \times V}{n}$$

unde:
T- timpul efectiv alocat operatiuni de maturat mecanic (h)
L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]
N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă/schimb.

Anexa 17

Breviar de calcul

Determinarea necesarului minim de mijloace de stropit mecanic stradal pentru municipiul Medgidia

Pentru a putea participa la delegarea activităţilor de stropit mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$S \leq \frac{5,5 \times N_u \times V \times I}{n} [m^2]$$

unde:
I - lăţimea de acţiune a utilajului; [m] se considera 3.5 m la o trecere
N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă/schimb..

Anexa 18

Breviar de calcul

Determinarea necesarului minim de mijloace de spalat mecanic stradal pentru municipiul Medgidia

Pentru a putea participa la delegarea activităţilor de spalat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$S \leq \frac{5,5 \times N_u \times V \times I}{n} [m^2]$$

unde:
l - lăţimea de acţiune a deserventului; [m] se considera 1 m la o trecere
N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h] in cazul spalarii la latimea de 1 m
n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă/schimb..

Curatat manual zapada

Anexa 19

NR. CRT	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada			SUPRAFATA CURATATA MANUAL	ritmicitate interventii /sezon rece	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
		Lungime (m)	Latime Trotuar (m)	SUPRAFATA TROTUAR (MP)			
1	STR ALBINELOR	625	2	1250	1250	12	15000
2	STR CALUGARENI	440	3.2	1408	1408	12	16896
3	STR DECEBAL	700	4.5	3150	3150	12	37800
4	STR DEZROBIRII	1166	2	2332	2332	12	27984
5	STR ION CREANGA	945	5	4725	4725	12	56700
6	STR INDEPENDENTEI	2168	4	8672	8672	12	104064
7	STR INDUSTRIEI	540	6	3240	3240	12	38880
8	STR MIHAI BRAVU	500	3.4	1700	1700	12	20400
9	STR.N. BALCESCU	729	4	2916	2916	12	34992
10	STR OVIDIU	293	6	1758	1758	12	21096
11	STR PIETEI	100	2	200	200	12	2400
12	STR RAHOVEI	740	3	2220	2220	12	26640
13	STR POPORULUI	2000	6	12000	12000	12	144000
14	STR PODGORIILOR	1450	5	7250	7250	12	87000
15	STR RADU NEGRU	220	4	880	880	12	10560
16	STR REPUBLICII	1850	3.5	6475	6475	12	77700
17	STR ROMANA	720	3	2160	2160	12	25920
18	STR SILOZULUI	1670	4	6680	6680	12	80160
19	STR SPITALULUI	260	4	1040	1040	12	12480

20	STR STEFAN CEL MARE	600	4	2400	2400	12	28800
21	STR TINERETULUI	1665	3	4995	4995	12	59940
22	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	3	1725	1725	12	20700
23	PARCARE BALADA			1200	1200	12	14400
24	PARCARE DECEBAL			240	240	12	2880
25	PARCARE PIATETA DECEBAL			2400	2400	12	28800
26	PARCARE INDEPENDENTEI IMUM			290	290	12	3480
27	PARCARE INDUSTRIEI			105	105	12	1260
28	PARACRE REPUBLICII			240	240	12	2880
29	PARCARE +ST. CRH			580	580	12	6960
30	ALEEA TRANDAFIRILOR			750	750	12	9000
31	STR AVRAM IANCU	378	3	1134	1134	12	13608
32	STR GRIVITEI	1023	3	3069	3069	12	36828
33	STR K.A.AMET	1000	3.5	3500	3500	12	42000
34	STR LUPENI	1340	3.5	4690	4690	12	56280
35	STR MARGARITARULUI	1060	3.8	4028	4028	12	48336
36	STR CAMELIILOR	641	3	1923	1923	12	23076
37	STR SIRETULUI	900	3.25	2925	2925	12	35100
38	STR VANATORILOR	470	4	1880	1880	12	22560
39	POD + RAMBLEU	689	2.2	1515.8	1515.8	12	18189.6
40	PARCARE ION CREANGA		235	0	235	12	2820
41	PARCARE STR LUPENI		345	0	345	12	4140
42	STR CIOCARLIEI	275	3	825	825	12	9900
43	STR DUMBRAVA ROSIE	406	3	1218	1218	12	14616
44	STR DUMITRU CHICOS	570	3	1710	1710	12	20520
45	STR ECATERINA TEODOROIU	150	2	300	300	12	3600
46	STR ETERNITATII	190	2	380	380	12	4560
47	STR IBRAHIM TEMO	175	5.8	1015	1015	12	12180
48	STR GENERAL MAGHERU	270	3	810	810	12	9720

49	STR MEHMET NIAZI	225	3.6	810	810	12	9720
50	STR MIHAI VITEAZU	453	1.75	792.75	792.75	12	9513
51	STR MONUMENTIULUI	1200	3	3600	3600	12	43200
52	STR OPREA HARACIU	421	2.5	1052.5	1052.5	12	12630
53	STR OLTENIEI	100	2.4	240	240	12	2880
54	STR PANSELUTELOR	1000	2	2000	2000	12	24000
55	STR PESTERII	174	3.4	591.6	591.6	12	7099.2
56	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	3.25	812.5	812.5	12	9750
57	STR SCARLAT VARNAV	625	3.5	2187.5	2187.5	12	26250
58	STR TEILOR	920	4	3680	3680	12	44160
59	STR TEODOR AMAN	294	3	882	882	12	10584
60	STR VAII	1103	2.8	3088.4	3088.4	12	37060.8
61	STR VIORELELOR	1070	1.5	1605	1605	12	19260
62	STR VASILE LUPU	1040	4.4	4576	4576	12	54912
63	STR W MARACINEANU	510	3	1530	1530	12	18360
64	Dorobanti	600	2.5	1500	1500	12	18000
65	Paltinului	242	3	726	726	12	8712
66	Plevnei	150	2.25	337.5	337.5	12	4050
67	Parcare Indep.1(ASIROM)			350	350	12	4200
68	Parcare Indep.2			325	325	12	3900
69	Parcare Republicii 2			186	186	12	2232
70	Parcare Cimitir			858	858	12	10296
71	Parcare Casa Sindicatelor			660	660	12	7920
	TOTAL			**148294.6**	**148874.55**		**1786495**

Pluguit zapada

Anexa 20A

Medgidia - Strazi cu latime cuprinsa intre 5,0-14,0 M

NR. CRT	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada			Ritmicitate interventii /sezon rece	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
		Lungime (m)	Latime Carosabil (m)	Suprafata Carosabil (mp)		
1	Alunilor	180	7	1260	12	15120
2	Artarilor	407.5	7	2852.5	12	34230
3	Alexandru Ioan Cuza	73.7	7	515.9	12	6190.8
4	Aleea Hidrofor	116.6	5	583	12	6996
5	Aleea Fagului	131	12	1572	12	18864
6	Brazilor	212.4	7	1486.8	12	17841.6
7	Caporal Neacsu Constantin	145	6.2	899	12	10788
8	Cameliilor	641	7	4487	12	53844
9	Caisilor	51	13	663	12	7956
10	Ciresilor	285	16	4560	12	54720
11	Constantin Brincoveanu	141	7	987	12	11844
12	Cringului	230	7	1610	12	19320
13	Fdt Dunarii	90	9	810	12	9720
14	Fdt Fantanele	74	11.56	855.44	12	10265.28
15	Fdt Borcei	94	7.3	686.2	12	8234.4
16	Fdt. Negru Voda	75	5.6	420	12	5040
17	Fdt Pesterii	62	8	496	12	5952
18	Fdt Pacii	97.5	10	975	12	11700
19	Fdt Tabacariei	70	4.3	301	12	3612
20	Fdt Viilor	200	7	1400	12	16800
21	Fdt Zorilor	64	6	384	12	4608

22	George Calinescu	700	7	4900	12	58800
23	Gutuilor	112	7	784	12	9408
24	Halei	100	6	600	12	7200
25	I.L. Caragiale	100	7.2	720	12	8640
26	Pod rutier peste canalul navigabil Dunare-Marea	131	14	1834	12	22008
27	Macesilor	488	7	3416	12	40992
28	Munteniei	107	5.5	588.5	12	7062
29	Merilor	421	8	3368	12	40416
30	Molizilor	169	8	1352	12	16224
31	Nucilor	445	7	3115	12	37380
32	Porumbeilor	1359	4	5436	12	65232
33	Primaverii	180	5	900	12	10800
34	Panairului	70	12	840	12	10080
35	Prunilor	180	8	1440	12	17280
36	Piersicilor	621	12	7452	12	89424
37	Salciilor	120	7	840	12	10080
38	Salcimilor	596	7	4172	12	50064
39	Smochinilor	388	7	2716	12	32592
40	Soseaua de Centura Tronson 4	2520	17	42840	12	514080
41	Tabacariei	200	6	1200	12	14400
42	Tepes Voda	130	8	1040	12	12480
43	Ulmilor	320	7	2240	12	26880
44	Vasile Alexandri	181	7.5	1357.5	12	16290
45	Viforului	100	5	500	12	6000
46	Vintului	121	6.5	786.5	12	9438
47	Visinilor	250	7	1750	12	21000
48	Vilcelelor	1136	6	6816	12	81792
49	STR ALBINELOR	625	9	5625	12	67500
50	STR CALUGARENI	440	5.8	2552	12	30624

51	STR DECEBAL	700	10	7000	12	84000
52	STR DEZROBIRII	1166	11	12826	12	153912
53	STR ION CREANGA	945	10	9450	12	113400
54	STR INDEPENDENTEI	2168	14	30352	12	364224
55	STR INDUSTRIEI	540	9	4860	12	58320
56	STR MIHAI BRAVU	500	6	3000	12	36000
57	STR.N. BALCESCU	729	6.5	4738.5	12	56862
58	STR OVIDIU	293	8.5	2490.5	12	29886
59	STR PIETEI	100	5	500	12	6000
60	STR RAHOVEI	740	6	4440	12	53280
61	STR POPORULUI	2000	12	24000	12	288000
62	STR PODGORIILOR	1450	5	7250	12	87000
63	STR RADU NEGRU	220	9	1980	12	23760
64	STR REPUBLICII	1850	9	16650	12	199800
65	STR ROMANA	720	8	5760	12	69120
66	STR SILOZULUI	1670	9	15030	12	180360
67	STR SPITALULUI	260	10	2600	12	31200
68	STR STEFAN CEL MARE	600	7.5	4500	12	54000
69	STR TINERETULUI	1665	5	8325	12	99900
70	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	8	4600	12	55200
71	STR AVRAM IANCU	378	5.5	2079	12	24948
72	STR GRIVITEI	1023	5.5	5626.5	12	67518
73	STR K.A.AMET	1000	6.5	6500	12	78000
74	STR LUPENI	1340	8	10720	12	128640
75	STR MARGARITARULUI	1060	8	8480	12	101760
76	STR RASCOALEI	100	5	500	12	6000
77	STR SIRETULUI	900	6	5400	12	64800
78	STR VANATORILOR	470	6	2820	12	33840
79	STR ABATORULUI	106	6	636	12	7632

80	STR AURORE	113	17	1921	12	23052
81	STR CIOCARLIEI	275	6	1650	12	19800
82	STR DROPIILOR	340	7	2380	12	28560
83	STR DUMBRAVA ROSIE	406	6	2436	12	29232
84	STR DUMITRU CHICOS	570	6	3420	12	41040
85	STR ECATERINA TEODOROIU	150	7	1050	12	12600
86	STR ETERNITATII	190	3	570	12	6840
87	STR IBRAHIM TEMO	175	6.2	1085	12	13020
88	STR ION CORVIN	501	8	4008	12	48096
89	STR IMPARATUL TRAIAN	575	6	3450	12	41400
90	STR GENERAL MAGHERU	270	7	1890	12	22680
91	STR LIBERTATII	400	6	2400	12	28800
92	STR LUMINII	400	6	2400	12	28800
93	STR MEHMET NIAZI	225	8	1800	12	21600
94	STR MIHAI VITEAZU	453	6	2718	12	32616
95	STR MONUMENTIULUI	1200	7.5	9000	12	108000
96	STR OPREA HARACIU	421	8	3368	12	40416
97	STR OLTENIEI	100	6.4	640	12	7680
98	STR PANSELUTELOR	1000	6	6000	12	72000
99	STR PESTERII	174	8	1392	12	16704
100	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	7	1750	12	21000
101	Poligonul viilor	855	7	5985	12	71820
102	STR SCARLAT VARNAV	625	6.5	4062.5	12	48750
103	STR TEILOR	920	8	7360	12	88320
104	STR TEODOR AMAN	294	6.6	1940.4	12	23284.8
105	STR VAII	1103	8	8824	12	105888
106	STR VIILOR	1022	6	6132	12	73584
107	STR VIORELELOR	1070	7	7490	12	89880
108	STR VASILE LUPU	1040	8.5	8840	12	106080
109	STR W MARACINEANU	510	7	3570	12	42840

110	STR AVIATOR S. FRANTZ	110	5	550	12	6600
111	STR ANA IPATESCU	432	6	2592	12	31104
112	Anton Pann	484	6.5	3146	12	37752
113	Aurel Vlaicu	60	9.8	588	12	7056
114	Al. Vlahuta	121	3.8	459.8	12	5517.6
115	Bujorului	160	5	800	12	9600
116	Berzei	140	4	560	12	6720
117	Bucovinei	396	4	1584	12	19008
118	Caraiman	400	5.5	2200	12	26400
119	Castanilor	200	7	1400	12	16800
120	Crizantemelor	90	4.5	405	12	4860
121	Calarasi	373	4.5	1678.5	12	20142
122	Craiovei	132	7.5	990	12	11880
123	C-tin Golea	250	6	1500	12	18000
124	Dorobanti	600	7.5	4500	12	54000
125	D. Cantemir	125	7.5	937.5	12	11250
126	Dobrogeanu Ghera	400	6.5	2600	12	31200
127	Dobrotici	80	5.7	456	12	5472
128	Dunarii	407	6.8	2767.6	12	33211.2
129	Ecaterina Varga	250	5	1250	12	15000
130	Fagului	131	12	1572	12	18864
131	Frasinului	200	7	1400	12	16800
132	G. Cosbuc	100	8.5	850	12	10200
133	Ioan N. Roman	182	6	1092	12	13104
134	Ieserului	150	6	900	12	10800
135	Ilie Dinca	100	8	800	12	9600
136	Ion Voda	500	6	3000	12	36000
137	Izvorului	498	7	3486	12	41832
138	Jiului	755	6	4530	12	54360
139	Jupan Dimitrie	147	5.8	852.6	12	10231.2

169	Unirii	120	7.3	876	12	10512
170	Viitorului	215	5.5	1182.5	12	14190
171	Victoriei	150	5	750	12	9000
	Aleea Luceafarului	129	6	774	12	9288
172	Zambilelor	100	7	700	12	8400
		74141.7		**575481.34**		**6905776.08**

LOCALITATEA VALEA DACILOR

1	Berzei	1080	7	7560	12	90720
2	Ciorarliei	267	7	1869	12	22428
3	Cismelei	320	7	2240	12	26880
4	Credintei	188	7	1316	12	15792
5	Daciei	440	7	3080	12	36960
6	Democratiei	427	7	2989	12	35868
7	Dobrogei	1080	7	7560	12	90720
8	Dreptatii	600	7	4200	12	50400
9	Eroilor	367	7	2569	12	30828
10	Garii	400	7	2800	12	33600
11	Gemiei	517	7	3619	12	43428
12	Iunus Emre	367	7	2569	12	30828
13	Kemal Ataturk	252	7	1764	12	21168
14	Limanului	352	7	2464	12	29568
15	Medgidiei	1120	7	7840	12	94080
16	Mehmet Niyazi	320	7	2240	12	26880
17	Pastorilor	600	7	4200	12	50400
18	Rachitariei	640	7	4480	12	53760
19	Recoltei	214	7	1498	12	17976
20	Revolutiei	240	7	1680	12	20160
21	Scolii	360	7	2520	12	30240
22	Siminoc	192	7	1344	12	16128

23	Tractorului	440	7	3080	12	36960
		10783		75481		905772

LOCALITATEA REMUS OPREANU

1	1-Dec	347	7	2429	12	29148
2	Cimpului	1120	7	7840	12	94080
3	Depozitului	248	7	1736	12	20832
4	Fermei	186	7	1302	12	15624
5	Finului	348	7	2436	12	29232
6	Livezilor	347	7	2429	12	29148
7	Patriei	155	7	1085	12	13020
8	Plantelor	330	7	2310	12	27720
9	Plugarilor	600	7	4200	12	50400
10	Spicului	240	7	1680	12	20160
11	Targului	320	7	2240	12	26880
12	Viei	240	7	1680	12	20160
		4481		**31367**		**376404**

total **8187952.08**

Pluguit zapada

Anexa 20B

Medgidia - strazi / alei cu latime cuprinsa intre 3,0 - 5,0 m

NR. CRT	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada			Ritmicitate interventii /sezon rece	SUPRAFATA /CONTRACT (mp)
		Lungime (m)	Latime carosabil (m)	Suprafata carosabil (mp)		
1	Ardealului	90	4	360	12	4320
2	Alexandru cel Bun	227	4.5	1021.5	12	12258
3	FDT Poporului	130	3.5	455	12	5460
4	Aleea Spitalului	1375	4	5500	12	66000
5	Aleea Trandafirilor	160	4	640	12	7680
6	Cocorilor	369	3.9	1439.1	12	17269.2
7	Crinului	120	4	480	12	5760
8	Fdt Rahovei	60	5	300	12	3600
9	Ion Voicu	131	3	393	12	4716
10	Matei Basarab	160	5	800	12	9600
11	Plopilor	140	4.5	630	12	7560
12	Piraului	180	2	360	12	4320
13	Alee Policlinica	258	4.53	1170	12	14040
14	Alee Sinaia	77.2	4.87	376	12	4512
15	Alei bl. TV-URI	575	4.61	2650	12	31800
16	Alei bl. SC-URI, DC-URI,IC-URI	685	4.36	2990	12	35880
17	Alei bl.A,B,C,S,G+aleea intre CT6 - Sc.gen7(zona Sud)	492	4.32	2125	12	25500
18	Alei bl.A,B,C,R-uri zona Berarie	980	4.29	4200	12	50400
19	Alei bl.L,M,N,O,P,Q	500	3.5	1750	12	21000
20	Alei bl.E,F	130	3.1	400	12	4800
21	Alei bl.31,32,33	204	4.93	1005	12	12060

22	Alei bl.VS 21-VS23	200	3	600	12	7200
23	Alei bl.A,B,C,D zona nord	1080	3.24	3500	12	42000
24	Alei bl.1-6 Dezrobirii	233	4.3	1000	12	12000
25	Alei bl. MS-uri SI IP-uri	490	3	1470	12	17640
26	Alei bl. Ostrov	784	3.04	2380	12	28560
27	Alei A.Iancu (Geamie)	340	3	1020	12	12240
28	Zona Posta			2370	12	28440
29	Platou Liceu Dragomir Hurmuzescu			1600	12	19200
30	Platou Biserica Centru			616	12	7392
31	Piateta Decebal			10540	12	126480
32	Piata Vest			1050	12	12600
33	Piata Nord			1210	12	14520
34	Piata Siloz			2200	12	26400
				58600.6		**703207.2**

Anexa 21

Imprastiat material antiderapant

NR. CRT	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada			ritmicitate interventii /sezon rece	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
		Lungime (m)	Latime Carosabil (m)	CAROSABIL (MP)		
1	STR ALBINELOR	625	9	5625	12	67500
2	STR CALUGARENI	440	5.8	2552	12	30624
3	STR DECEBAL	700	10	7000	12	84000
4	STR DEZROBIRII	1166	11	12826	12	153912
5	STR ION CREANGA	945	10	9450	12	113400
6	STR INDEPENDENTEI	2168	14	30352	12	364224
7	STR INDUSTRIEI	540	9	4860	12	58320
8	STR MIHAI BRAVU	500	6	3000	12	36000
9	STR.N. BALCESCU	729	6.5	4738.5	12	56862
10	STR OVIDIU	293	8.5	2490.5	12	29886
11	STR PIETEI	100	5	500	12	6000
12	STR RAHOVEI	740	6	4440	12	53280
13	STR POPORULUI	2000	12	24000	12	288000
14	STR PODGORIILOR	1450	5	7250	12	87000
15	STR RADU NEGRU	220	9	1980	12	23760
16	STR REPUBLICII	1850	9	16650	12	199800
17	STR ROMANA	720	8	5760	12	69120
18	STR SILOZULUI	1670	9	15030	12	180360
19	STR SPITALULUI	260	10	2600	12	31200
20	STR STEFAN CEL MARE	600	7.5	4500	12	54000
21	STR TINERETULUI	1665	5	8325	12	99900
22	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	8	4600	12	55200
23	STR AVRAM IANCU	378	5.5	2079	12	24948
24	Pod rutier	131	14	1834	12	22008
25	STR SUCEVEI	275	7.5	2062.5	12	24750
26	STR TEPES VODA	130	8	1040	12	12480
27	STR GRIVITEI	1023	5.5	5626.5	12	67518
28	STR K.A.AMET	1000	6.5	6500	12	78000
29	STR LUPENI	1340	8	10720	12	128640
30	STR MARGARITARULUI	1060	8	8480	12	101760

31	STR RASCOALEI	100	5	500	12	6000
32	STR SIRETULUI	900	6	5400	12	64800
33	STR VANATORILOR	470	6	2820	12	33840
34	ALEEA VALCELELOR	1140	6	6840	12	82080
35	STR CIOCARLIEI	275	6	1650	12	19800
36	STR MEHMET NIAZI	225	8	1800	12	21600
37	STR MIHAI VITEAZU	453	6	2718	12	32616
38	STR MONUMENTIULUI	1200	7.5	9000	12	108000
39	STR OPREA HARACIU	421	8	3368	12	40416
40	STR PANSELUTELOR	1000	6	6000	12	72000
41	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	7	1750	12	21000
42	Poligonul viilor	855	7	5985	12	71820
43	STR SCARLAT VARNAV	625	6.5	4062.5	12	48750
44	SOSEAUA DE CENTURA	2520	17	42840	12	514080
45	STR TEODOR AMAN	294	6.6	1940.4	12	23284.8
46	STR VAII	1103	8	8824	12	105888
47	STR VIILOR	1022	6	6132	12	73584
48	STR VIORELELOR	1070	7	7490	12	89880
49	STR VASILE LUPU	1040	8.5	8840	12	106080
	TOTAL			344830.9		4137970.8

Anexa 22

Breviar de calcul

Determinarea necesarului minim de mijloace de pluguit mecanic zapada pentru municipiul Medgidia

Pentru a putea participa la delegarea activităţi de pluguit mecanic zapada atat pentru strazi cu latimea cuprinsa inte 5.0 si 14.0 m cat si pentru strazi cu latimea cuprinsa intre 3.0 si 5.0 m trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$Spl \leq \frac{7,500 \times Npl \times V \times l}{n} \quad [m_.]$$

unde:
Spl - suprafaţa stradală de pe care se pluguieste mecanic zăpada; [m²]
Npl - numărul de utilaje utilizate pentru pluguitul mecanic al zăpezii;
l - lăţimea de acţiune a utilajului; [m]
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă/schimb.

Anexa 23

Breviar de calcul

Determinarea necesarului minim de mijloace de combatere mecanizata a poleiului pentru municipiul Medgidia

Pentru a putea participa la delegarea activităţi de combatere mecanizata a poleiului trebuie îndeplinita următoarele relaţie:

$$S(cp) \leq \frac{5.500 \times N(cp) \times V \times l}{n} \quad [m_.]$$

unde:
S(cp) - suprafaţa stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [m²]
N(cp) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;
l - lăţimea de acţiune a utilajului; [m] se considera 4 m la o trecere
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă/schimb.

Anexa 24

Amplasamentul spatiilor de depozitare a zapezii rezultate din activitatea de deszapezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spatiului de depozitare
1	Parcul 1 Mai
2	Spaţiile verzi pentru deszăpezirile din imediata vecinătate a canalului ce drenează fosele de suprafaţă din zona parcului 1 Mai pentru zonele de sud şi centru
3	Spaţiile verzi pentru deszăpezirile din imediata vecinătate a canalului deschis ce drenează fosele de suprafaţă din zona căii ferate Medgidia – Tulcea pentru zona de nord

REGULAMENT
AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA

CAP.I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al Municipiului Medgidia, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Medgidia

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul/operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul UAT Medgidia, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separata si transportul separate al deseurilor menajere si al deseurilor similar provenite din activitatile comerciale , din industrie si institutii, inclusive fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori ;

b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitatile de reamenajare si reabilitare interioarasi/sau exterioara a acestora

c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare

f) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.3. colectare – strângerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deşeurilor în vederea transportării la o instalatie de tratare/eliminare;

4.4. colectare separata - colectarea în cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separate în functie de tipul si natura deseurilor , cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora.

4.5. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.6. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.8. deratizare - activitatea de stârpire a şoarecilor şi şobolanilor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.9. deşeuri - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;

4.10. deşeu biodegradabil - deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe cum ar fi deseurile alimentare sau cele provenite din gradini, parcuri sau cimitire;

4.11. deşeu cu regim special - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.12. deşeu din construcţii - deşeuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioare si/sau exterioara a acestora;

4.13. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu;

4.14. deşeu menajer - deşeu provenit din gospodarii/locuinte , inclusive fractiile colectate separate;

4.15. deşeuri municipale deşeuri menajere şi similare, inclusiv fractiile colectate separat;

4.16. deşeuri periculoase orice deseuri care prezinta una sau mai multe din proprietatile periculoase prevazute in Anexa nr. 4 la Legea privind regimul deseurilor nr. 211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.17. deşeuri reziduale deseurile care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele ramase din instalatiile de tratare;

4.18. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.19. deşeuri similare – deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, care din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exevlusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;

4.20. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.21. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite proveniente, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.22. deţinător de deseuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se afla în posesia acestora;

4.23. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.24. dezinsecţie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.25. eliminare orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie;

4.26. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un broker;

4.27. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.28. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.29. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.30. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;

4.31. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.32. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă sau de agrement ale aşezărilor urbane ori rurale;

4.33. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.34. producător de deseuri- orice persoană ale carei activitati genereaza deseuri, sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;

4.35. reciclare - orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia initiala ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;

4.36. reţetă - ansamblu de specificaţii - sortimente, cantităţi, concentraţiile soluţiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune - deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie - şi un anumit tip de obiectiv;

4.37. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.38. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.39. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi in valorificarea acestora;

4.40. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

4.41. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.42. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spaţii de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.43. tratare - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării pentru a se reduce volumul sau natura periculoasă a deşeurilor, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a creşte gradul de recuperare;

4.44. tratarea mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.45. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;

4.46. valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare al Municipiului Medgidia, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit:

a) puncte teritoriale de colectare şi preselectare a deşeurilor.

b) staţii de transfer

c) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare.

ART. 6

Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul Local Medgidia.

SECŢIUNEA a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Medgidia au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a
Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor etc.

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelorinstalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru personal

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatea administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, vor organiza o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorii vor preda autorităţii administraţiei publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceasta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECŢIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabileşte de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. 2 Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1

Colectarea separata si transportul separate al deseurilor menajere si al deseurilor similar provenite din activitatile comerciale , din industrie si institutii, inclusive fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deşeuri trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate pentru fiecare categorie de deseuri in parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea şi transportul deşeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiţii încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor apartinatoare UAT Medgidia;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora.

Art. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubrizare care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea se va realiza separat pe tipuri de deșeuri municipale în pungi/saci/recipiente de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubrizare, sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubrizare. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Municipiului Medgidia și transportate la stațiile/instalațiile de tratare:

a) deșeuri reciclabile,uscate - transportate la stația de sortare;

b) deșeuri biodegradabile - transportate la stația de compostare;

c) deșeuri reziduale, umede - transportate la instalația de tratare mecano-biologică sau la depozitul de deșeuri conform;

d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere - transportate la instalațiile de eliminare autorizate;

e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici- transportate la instalațiile de sortare , valorificare sau eliminare autorizate

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubrizare este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare celor menajere sau predarea separată către operatorii de salubrizare a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
e) medicamente citotoxice și citostatice;
f) alte tipuri de medicamente;
g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice."

(6) Colectarea și stocarea deșeurilor de la alin. (5) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii."

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului Municipiului Medgidia.

(2) În funcție de sistemul de colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16

(3) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor categorii de deșeuri municipale, vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(4) În vederea realizării activității de colectare, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația sa identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare.

(2) În cazul în care plata contravalorii activității se face pe bază de tarife, autoritatea administrației publice locale va institui taxe de salubrizare pentru producătorii de deșeuri individuali care beneficiază fără contract de prestarea activității. Autoritatea administrației publice locale va achita operatorului de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(4) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deşeurilor, spaţiile de colectare exterioare puse la dispoziţie de autoritatea administraţiei publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite, acoperite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deşeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(7) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Colectarea deşeurilor „din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate colectate separat, o dată la 2 săptămâni;

b) pentru deşeurile biodegradabile verzi, o data la 2 saptamani;

c) pentru deseurile reziduale umede , o dată pe săptămână; (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate colectate separat, o dată la 3 zile;

b) pentru deşeurile reziduale umede:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, gradiniţe şi creşe si o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, in perioada 1 octombrie - 31 martie."

(3) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

ART. 21

Colectarea deşeurilor municipale şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

(8) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

ART. 23

Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

ART. 24

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aiba un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor din Municipiul Medgidia şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.

(7) Consiliul local Medgidia, stabileste intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor menajere și similar colectate separat.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritatea administrației publice locale va organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă data şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase

din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;

d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri."

ART. 28

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 29

Operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor are şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

c) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.;

d) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA a 2-a

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţile de reamenajare şi reabilitare interioarasi/sau exterioara a acestora

ART. 30

Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate indviduală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, tigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi alte asemenea.

ART. 31

(1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colecteaza prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme dacă aceste nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

ART. 32

Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 34

(1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii, trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE"

ART. 35

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale

SECŢIUNEA a 3-a

Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

ART. 36

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, va stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire, măturare şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5)Măturatul manual se efectuează pe toata suprafaţa trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, pasaje, suprafeţe care nu pot fi măturate mecanic precum si pe carosabilul strazilor pe o latime de 0,5 m de la bordura spre axul strazii pe fiecare sens cand se executa dupa maturatul mecanizat si de 2,20 m de la bordura spre axul strazii pe fiecare sens cand nu se executa maturatul mecanizat pe respectiva suprafata.

(6) Măturatul se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(7) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART. 37

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt sau pavele cu rosturi bituminoase.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuare, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 38

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 30 septembrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 39

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la . - alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00 - 17,00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubrizare va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legatura cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 40

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 4-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 41

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 42

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea planului operativ;

d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 43

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista mijloacelor de comunicare;

f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 44

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 45

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

ART. 46

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 47

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acţionat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la A.N.M;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 48

(1) Autoritatea administrației publice locale va stabilii locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru Municipiul Medgidia, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 49

(1) Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localităților, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local al Municipiului Medgidia.

ART. 50

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă sau prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 51

Autoritatea administraţiei publice locale sau operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

SECŢIUNEA a 5-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare.

ART. 52

Consiliul local Medgidia este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia , prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 53

(1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi de a le preda unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

ART. 54

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubrizare.

ART. 55

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 56

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 57

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 58

(1) Operatorul de salubrizare are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare."

SECȚIUNEA a 6-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 59

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanţarea activităţilor de dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare se asigură de autoritatea administraţiei publice locale cu excepţia cazurilor când una sau mai multe din aceste activităţi este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecţie se efectuează în:

a) clădiri ale instituţiilor publice;

b) părţi comune ale clădirilor tip condominii, case;

c) căminele aferente reţelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;

d) parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac;

e) pieţe, târguri, oboare, bâlciuri;

f) zone demolate şi neconstruite;

g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecţie se efectuează în:

a) depozitele de deşeuri municipale şi cele asimilate acestora;

b) staţiile de transfer al deşeurilor;

c) staţiile de sortare a deşeurilor;

d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor municipale;

e) spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;

f) mijloacele de transport în comun;

g) unităţile de învăţământ şi sanitare aflate în subordinea autorităţilor administraţiei publice locale;

h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

a) este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie;

b) este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;

c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

ART. 60

Deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici, cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru populaţie şi instituţii publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 61

Din punct de vedere al frecvenţei, dezinsecţia se execută:

a) trimestrial, în spaţiile cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, în subsolurile tehnice şi în căminele reţelelor de alimentare cu apă, de canalizare şi de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva ţânţarilor este obligatorie acţiunea atât împotriva larvelor, cât şi a adulţilor;

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;

d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;

e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local Medgidia, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

ART. 62

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ART. 63

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 64

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;

2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;

3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;

4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;

5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;

6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

ART. 65

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 66

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art.102 lit.a), sau tratamentul este ineficient

CAP. 3 Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 67

(1) Operatori serviciului de salubrizare vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

(3) Autoritatea administrației publice locale se va implica în înființarea sistemelor de colectare separată și în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 68

(1) Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) regulamentului serviciului de salubrizare;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 69

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale a municipiului Medgidia, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate de autoritatea administraţiei publice locale nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 70

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Medgidia pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubrizare, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

v) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA a 2-a

Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 71

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi, definiţi potrivit

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 72

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritatea administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţi administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 73

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa specială de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure colectarea separată, pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în recipiente asigurate de operatorul serviciului de salubrizare, numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile serviciului de salubrizare menţionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

i) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administraţiei publice locale şi prevăzute în contract. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operaţiunea de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

m) să colecteze separat deşeurile de ambalaje, în recipiente diferite, inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autoritatea administraţiei publice locale;

n) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administraţiei publice locale se va îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

r) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le foloseşe;

s) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuieşe;

t) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. 4
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 74

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

ART. 75

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere şi similare acestora, provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autoritatea administraţiei publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deşeuri produse.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la staţiile de transfer, staţiile de sortare, staţiile de tratare mecano-biologică şi la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 76

(1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, a cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 77

Pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare măsurarea cantităţilor se face în funcţie de doza şi de reţeta utilizate pe unitatea de suprafaţă sau de volum.

CAP. 5

Indicatori de performanţă şi de evaluare a serviciului de salubrizare

ART. 78

(1) Consiliul local, stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în regulamentul serviciului de salubrizare.

(3) Autoritatea administraţiei publice locale este responsabila de realizarea de către operator a indicatorilor de performanţă ai serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 79

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 80

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Medgidia pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare-informare, consultanță.

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor asumate de către operatorul de salubrizare.

ART. 81

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 82

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

ART. 83

Indicatorii de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare vor fi cuantificaţi cantitativ, adaptaţi la specificul fiecărei localităţi şi vor fi prevăzuţi ca anexă în regulamentul serviciului de salubrizare.

ART. 84

(1) Indicatorii de performanţă şi tehnici din **Anexa 1** la prezentul regulament au caracter minimal şi pot fi suplimentaţi conform prevederilor legale.

(2) În prezentul regulament, în **Anexa 2** se precizează contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum si pentru operatori, cu specificarea acestora şi a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravenţiilor si aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale.

ART. 85

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă.

APROBAT
Primar,
Valentin VRABIE

Întocmit,
Luminiţa IEŞCU

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	Total an
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit.a) încheiate în mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitari de îmbunatatire a parametrilor de calitate ai activității prestate,rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunatatire a activitatii, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE - tinte privind gestionarea deseurilor -					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamatii rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit.b) care s-au dovedit justificate	2%	2%	1%	2%	2.5%
	d) procentul de solicitări de la lit.c) care au fost rezolvate în mai putin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protectia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale si locale	50%	50%	50%	50%	50%
	f) numărul anual de sesizări din partea agentilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizari din partea autorităților centrale si locale	50%	50%	50%	50%	50%
	g) cantitatea de deseuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%

h) cantitatea totală de deseuri sortate si valorificate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activități	1%	1%	1%	1%	1%
j) cantitatea totală de deseuri colectate pe bază de contract, raportată la cantitatea totală de deseuri colectată	80%	80%	80%	80%	80%
k) cantitatea totală de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	20%	20%	20%	20%	20%
l) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamatii privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
m) ponderea din numărul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
n) procentul de solicitări de la lit.m) care au fost rezolvate în mai putin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
o) valoarea rezultată din valorificarea deseurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activitatii de colectare a deseurilor totală, facturată	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%
1.3 FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
a) numărul de reclamatii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
b) procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate în mai putin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din reclamatiile de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate	10%	10%	10%	10%	10%
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe activități și categorii de utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%
e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4 RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILR					
a) numărul de sesizari scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități si categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%

	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizari serise privind nerespecta-rea de către operator a obligatiilor din licentă	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 8
	b) numărul de încalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele oganelor abilitate	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 8
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgu-biri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activităţii	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	nr. 5	nr. 5	nr. 5	nr. 5	nr. 20

ANEXA 2

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORI ȘI OPERATORI SI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	CONTRAVENȚIE	SANCȚIUNE (lei)		
		Persoane fizice	Persoane juridice	Operatori salubrizare
1	Abandonarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	100 200	500 2.500	
2	Nefinalizarea contractelor dintre utilizatori și operatori pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.	100 200	500 2.500	
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipienților și nemenținerea curățeniei pe platforme	100 - 200	500 1.000	
4	Depunerea în recipienții de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/pasari), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 1.000	1.000 2.500	
5	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor,	100 200	500 1.000	
6	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolari pe domeniul public sau privat al localității.	50 - 100	1.000 2.000	
7	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz	50 100	1.000 2.000	
8	Utilizarea recipienților pentru colectarea deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	500 2.000	
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipienților/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare a deșeurilor.	500 2.000	-	-
10	Folosirea recipienților de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici, cu excepția celor ce au această clauză menționată în contract.	-	500 2.000	
11	Colectarea de către operatorii economici în recipienții pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).		1.000 2.000	
12	Utilizarea recipienților pentru colectarea deșeurile stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie.	-	500 1.000	
13	Utilizarea recipienților pentru colectarea deșeurile stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100 - 200	-	-
14	Lipsa de aprindere și/sau ardere a deșeurilor de orice natură (stradale, menajere, vegetale)din recipientele de colectare	200 - 400	500 1.000	
15	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorității publice locale și/sau autorităților de reglementare competente, datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora.	-	-	10.000 - 50.000

16	Furnizarea/ prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contract şi prin prezentul regulament	-		10.000 - 50.000
17	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control			30.000 - 50.000
18	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contract şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale	-	-	30.000 - 50.000
19	Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract.	-	-	30.000 - 50.000
20	Încălcarea de către operatori a prevederilor sau reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru a serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare, precum şi nerespectarea condiţiilor de licenţiere	-	-	10.000 - 50.000
21	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinătatea atribuţiilor sale.	-	-	30.000 - 50.000
22	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat.			30.000 - 50.000
23	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei şi a mediului.			30.000 - 50.000
24	Sistarea neîustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante.	-		5.000 - 10.000
25	Nerespectarea fluxului deşeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă.	-	-	30.000 - 50.000